

Zarządzenie Nr 414 /2012

Burmistrza Krapkowic

z dnia 13.12.2012r.

w sprawie powołania komisji przetargowej i określenia zakresu czynności w postępowaniu.

Na podstawie § 2 Zarządzenia Nr 33/2007 z dnia 20.12.2007r. Burmistrza Krapkowic w sprawie ustalenia Regulaminu określającego zasady udzielania zamówień publicznych, obowiązków i odpowiedzialności osób przygotowujących i prowadzących postępowanie o zamówienie publiczne oraz zasady pracy i powoływania komisji przetargowych, postanawiam :

§ 1

Powołać komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego p.n „Dostawa artykułów biurowych do Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach w 2013 r. ”

w składzie :

- 1) Romuald Haraf - Przewodniczący
- 2) Danuta Noskowicz - Członek
- 3) Zbigniew Pawlikowski - Sekretarz

§ 2

Określić zakres czynności w postępowaniu, w następujący sposób :

I. Przewodniczący :

- kieruje pracami komisji
- odbiera od osób wykonujących czynności w postępowaniu oświadczenia, o których mowa w art. 17 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych – jednolity tekst Dz. U. Nr 113, poz. 759 z 2010r. z późn. zm. i włącza je do dokumentacji postępowania
- przewodniczy w sesji otwarcia ofert
- wyznacza terminy posiedzeń komisji przetargowej i im przewodniczy
- prowadzi nadzór nad prawidłowością prowadzenia dokumentacji postępowania
- informuje Burmistrza o ewentualnych problemach w toku postępowania
- w imieniu komisji przetargowej wnioskuje do Burmistrza, o powołanie biegłych

- wnioskuję do Burmistrza o wykluczenie wykonawców z postępowania i odrzucenie ofert
- wnioskuję do Burmistrza o wybór oferty najkorzystniejszej

II. Sekretarz :

- publikuje ogłoszenia o zamówieniu i udzieleniu zamówienia
- sporządza SIWZ pod względem formalno-prawnym oraz w zakresie nie przypisanym członkom komisji przetargowej
- prowadzi dokumentację postępowania
- uczestniczy w sesji otwarcia ofert
- dokonuje oceny ofert pod względem formalno-prawnym
- dokonuje poprawek w ofertach oczywistych omyłek pisarskich ,rachunkowych i innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty

III. Członek –Danuta Noskowicz:

- szacuje wartość przedmioty zamówienia
- sporządza SIWZ w zakresie opisu przedmioty zamówienia
- sporządza SIWZ w zakresie sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
- akceptuje projekt umowy z przyszłym Wykonawcą
- uczestniczy w sesji otwarcia ofert
- dokonuje oceny ofert pod względem spełniania warunków udziału w postępowaniu

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Podpisał:
Burmistrz

/-/ Andrzej Kasiura