

ZARZĄDZENIE NR 600/2013
BURMISTRZA KRAPKOWIC

z dnia 5 września 2013 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu Uchwały Rady Miejskiej w Krapkowicach w sprawie
Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krapkowice**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz uchwały Nr XXXIII/383/2010 z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. U. Woj. Opolskiego z 2010 r. Nr 148, poz. 1755) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się przeprowadzenie konsultacji projektu Uchwały Rady Miejskiej w Krapkowicach w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krapkowice.

2. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w sprawie projektu, o których mowa w ust. 1

3. Projekt regulaminu, stanowiący załącznik nr 1 zarządzenia, zamieszcza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.krapkowice.pl
- 2) na stronie internetowej Urzędu www.krapkowice.pl
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Krapkowicach.

§ 2. Konsultacje przeprowadza się w terminie od dnia 06 września 2013 r. do dnia 26 września 2013 r. do godz. 15³⁰.

§ 3. 1. Konsultacje przeprowadza się w formie pisemnego zgłaszania uwag i wniosków do projektu uchwały w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krapkowice.

2. Uwagi i wnioski wraz z uzasadnieniem proponowanych zmian można składać na „formularzu konsultacji”, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

3. Wypełnione formularze należy złożyć, w terminie określonym w § 2, w Urzędzie Miasta i Gminy w Krapkowicach, 47-303 Krapkowice ul. 3 Maja 17 lub przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: a.zwolik@krapkowice.pl.

4. Niezgłoszenie uwag i wniosków w terminie (decyduje data wpływu do Urzędu) oznacza rezygnację z prawa do ich wważenia.

§ 4. Podmiotami uprawnionymi do udziału w konsultacjach są organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Krapkowice.

§ 5. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji, stanowiące załącznik nr 2, podaje się do publicznej wiadomości w sposób określony w § 1 ust. 3.

§ 6. Informacje o wynikach konsultacji podaje się do publicznej wiadomości w sposób określony w § 1 ust. 3, w ciągu 10 dni od zakończenia konsultacji.

§ 7. Burmistrz Krapkowic przedłoży Radzie Miejskiej w Krapkowicach projekt uchwały w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krapkowice wraz z wynikami konsultacji.

§ 8. Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Gruntami, Rolnictwa i Ochrony Środowiska.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Krapkowic

mgr Andrzej Kasiura

Projekt Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Krapkowicach
z dnia 02 października 2013 roku

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krapkowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 poz. 594) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391 ze zmianami) Rada Miejska w Krapkowicach uchwała Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krapkowice o następującej treści:

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Krapkowice, zwany dalej Regulaminem, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krapkowice, a w szczególności zadania gminy oraz obowiązki właścicieli nieruchomości, dotyczące utrzymania czystości i porządku oraz warunki wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, a także zagospodarowania tych odpadów.

2. Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

§ 2. 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych** – należy przez to rozumieć punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) według ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 2) **odpadach surowcowych (tzw. „suchych”)** – należy przez to rozumieć wyselekcjonowane z odpadów komunalnych odpady suche, w tym opakowaniowe bez zawartości, takie jak w szczególności: metale żelazne i nieżelazne, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, z wyłączeniem odpadów niebezpiecznych
- 3) **odpadach budowlanych i rozbiórkowych** – należy przez to rozumieć odpady powstałe w trakcie prac budowlanych, rozbiórkowych i remontowych przeprowadzonych w gospodarstwach domowych indywidualnie przez mieszkańców;
- 4) **Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Opolskiego na lata 2012-2017** – należy przez to rozumieć Plan Gospodarki Odpadami dla Województwa Opolskiego na lata 2012-2017 przyjęty uchwałą Sejmiku Województwa Opolskiego Nr XX/271/2012 z dnia 28 sierpnia 2012 roku.

Rozdział 2.

WYMAGANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI

§ 3. 1. Ustanawia się selektywne zbieranie wytwarzanych odpadów komunalnych, co najmniej w zakresie obejmującym:

- 1) papier,
- 2) metale,
- 3) tworzywa sztuczne,
- 4) szkło opakowaniowe,
- 5) opakowania wielomateriałowe,

- 6) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji,
- 7) odpady zielone,
- 8) przeterminowane leki i chemikalia,
- 9) zużyte baterie i akumulatory,
- 10) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 11) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 12) odpady budowlane i rozbiórkowe,
- 13) zużyte opony,

w sposób określony w § 5

2. Zaleca się oczyszczanie silnie zabrudzonych tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych.

3. Z odpadów opakowaniowych posiadających zakrętki należy je odkręcić; można je ponownie zakręcić po zagnieceniu, tak by zachowały zmniejszoną objętość.

4. Opróżnione opakowania należy, jeśli rodzaj materiału na to pozwala, trwale zgnieść przed złożeniem do worka lub pojemnika.

§ 4. 1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) Przekazywanie selektywnie zebranych odpadów uprawnionym podmiotom prowadzącym działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz podmiotom prowadzącym punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub przekazywanie odpowiednim podmiotom w trybie określonym przez właściwe przepisy.
- 2) Zbieranie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i przekazywanie ich uprawnionym podmiotom prowadzącym działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
- 3) Niezwłoczne usuwanie opału złożonego na terenie przeznaczonym do użytku publicznego oraz oczyszczenia miejsca jego tymczasowego gromadzenia.
- 4) Umieszczanie plakatów, reklam, ogłoszeń, nekrologów na urządzeniach do tego celu przeznaczonych.
- 5) Usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 20.01.2005r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji.

§ 5. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do zbierania i przekazywania do odbioru wskazanych poniżej odpadów w następujący sposób:

- 1) w zabudowie jednorodzinnej:
 - a) odpady surowcowe (tzw. „suche”) – w osobnym worku,
 - b) papier – w osobnym worku,
 - c) szkło opakowaniowe – w osobnym worku,
 - d) odpady komunalne ulegające biodegradacji – w osobnym pojemniku lub worku chyba, że prowadzone jest ich kompostowanie we własnym zakresie przy pomocy kompostowników przydomowych,
 - e) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – w osobnym pojemniku lub worku.
- 2) w zabudowie wielorodzinnej:
 - a) odpady surowcowe (tzw. „suche”) – w osobnym pojemniku lub worku,
 - b) papier – w osobnym pojemniku lub worku,
 - c) szkło opakowaniowe – w osobnym pojemniku lub worku,
 - d) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – w osobnym pojemniku lub worku.

2. Meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady zielone, odpady budowlane i rozbiórkowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady surowcowe (tzw. „suche”), papier oraz szkło opakowaniowe mieszkańcy mogą dostarczyć do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

3. Meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz odpady niebezpieczne mogą być odbierane w systemie akcyjnym.

§ 6. 1. Z zastrzeżeniem ust. 2 właściciele nieruchomości położonych bezpośrednio wzdłuż chodników mają obowiązek uprzątnięcia błota, śniegu, lodu, opadłych liści i innych zanieczyszczeń z chodnika, poprzez gromadzenie ich w taki sposób, aby nie utrudniało to ruchu i nie zagrażało przechodniom i pojazdom, z zachowaniem możliwości odpływu wody do kanalizacji deszczowej.

2. Lód i śnieg niemożliwy do usunięcia i zalegający wzdłuż chodników położonych na nieruchomości służących do użytku publicznego właściciele nieruchomości mają obowiązek posypać piaskiem lub innym stosownym środkiem w celu zlikwidowania jego śliskości.

3. Piasek lub inne środki użyte w celu zlikwidowania śliskości należy uprzątnąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyny ich zastosowania.

4. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do niezwłocznego usunięcia sopli lodu i nawisów śnieżnych na dachach, rynnach i gzymsach budynku, znajdujących się nad nieruchomościami służącymi do użytku publicznego, stwarzających zagrożenie dla przechodniów.

§ 7. Właściciele nieruchomości przeznaczonych do użytku publicznego zapewniają utrzymanie czystości i porządku na częściach tych nieruchomości poprzez wyposażenie miejsc publicznych w odpowiednią liczbę zamocowanych na stałe koszy ulicznych na drobne odpady komunalne oraz wyposażenie miejsc publicznych, na których dopuszczone jest wyprowadzanie zwierząt domowych, w szczególności psów, w pojemniki do zbierania odchodów zwierząt.

§ 8. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się po spełnieniu łącznie następujących warunków:

- 1) niezanieczyszczania środowiska i odprowadzania powstających ścieków do kanalizacji sanitarnej lub zbiornika bezodpływowego,
- 2) dokonywania tych czynności na wydzielonych, utwardzonych częściach nieruchomości oraz przy użyciu środków ulegających biodegradacji,
- 3) mycie dotyczy nadwozia samochodu.

2. Zakazuje się napraw pojazdów samochodowych poza warsztatami naprawczymi, jeżeli naprawy te mogą powodować zagrożenie dla środowiska; zakaz w szczególności dotyczy napraw związanych z wymianą oleju silnikowego, oleju skrzyni biegów, płynów chłodniczych i hamulcowych.

3. Naprawy drobne związane z bieżącą eksploatacją pojazdu mogą być przeprowadzane na terenie nieruchomości za zgodą właściciela, jeżeli nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości oraz środowiska.

Rozdział 3.

RODZAJE I MINIMALNE POJEMNOŚCI POJEMNIKÓW PRZEZNACZONYCH DO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI ORAZ NA DROGACH PUBLICZNYCH, WARUNKI ROZMIESZCZENIA TYCH POJEMNIKÓW I ICH UTRZYMANIA W ODPOWIEDNIM STANIE SANITARNYM, PORZĄDKOWYM I TECHNICZNYM

§ 9. 1. Do zbierania odpadów na terenie gminy przewidziane są:

- 1) worki o pojemności 80 l, 120 l,
- 2) kosze uliczne o pojemności od 10 do 50 l,
- 3) pojemniki przeznaczone do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych o pojemności 120 l, 140 l, 240 l, 660l, 1100 l,
- 4) kontenery przeznaczone do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych o pojemności od 5 m³ do 34 m³,
- 5) pojemniki przeznaczone do gromadzenia odpadów surowcowych (tzw. „suchych”) i papieru o pojemności 120 l, 140 l, 240 l, 660l, 1100 l,

- 6) pojemniki przeznaczone do gromadzenia odpadów ze szkła opakowaniowego o pojemności 120 l, 140l, 240 l, 660l, 1100 l, 1500 l,
- 7) pojemniki do zbierania odpadów komunalnych innych niż wymienione w pkt.3, 5 i 6, w tym odpadów niebezpiecznych,
- 8) przydomowe kompostowniki.

2. Dla poszczególnych rodzajów odpadów należy zastosować pojemniki w odpowiednich kolorach:

- 1) zielonym, z przeznaczeniem na szkło opakowaniowe,
- 2) brązowym, z przeznaczeniem na odpady komunalne ulegające biodegradacji,
- 3) żółtym, z przeznaczeniem na odpady surowcowe (tzw. „suche”),
- 4) niebieskim, z przeznaczeniem na papier,
- 5) czarnym, ciemnoszarym lub metalicznym z przeznaczeniem na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

3. Dla poszczególnych rodzajów odpadów należy zastosować worki w odpowiednich kolorach:

- 1) zielonym, z przeznaczeniem na szkło opakowaniowe,
- 2) brązowe z przeznaczeniem na odpady biodegradowalne,
- 3) żółtym, z przeznaczeniem na odpady surowcowe (tzw. „suche”),
- 4) niebieskim, z przeznaczeniem na papier,
- 5) czarne, z przeznaczeniem na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

4. Wskazane w ust. 1, 2 i 3 pojemniki do zbierania odpadów muszą spełniać wymagania określone w ustawie o systemie oceny zgodności lub wymagania Polskich Norm.

5. Wszystkie pojemniki, kontenery lub worki na odpady muszą być zaopatrzone w oznaczenia określające rodzaj gromadzonych odpadów, a także w oznakowanie zapewniające identyfikację użytkownika pojemnika, kontenera lub worka.

6. Oznakowanie zapewniające identyfikację użytkownika pojemnika, kontenera lub worka dostarczone zostanie przez podmiot odbierający odpady.

7. Dopuszcza się prowadzenie przez właścicieli nieruchomości na terenie nieruchomości, do której posiadają tytuł prawny kompostowania odpadów biodegradowalnych w przydomowych kompostownikach, które muszą zapewnić prawidłowy proces kompostowania odpadów w warunkach tlenowych w okresie całego roku, zgodnie z przepisami szczególnymi.

§ 10. 1. Dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w budynkach jednorodzinnych, ustala się minimalne pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, jeżeli z takiego pojemnika korzysta:

- 1) do 6 osób – jeden pojemnik o pojemności 120 l,
- 2) od 7 do 10 osób – jeden pojemnik o pojemności 240 l lub dwa pojemniki o pojemności 120l,
- 3) dla większej ilości osób zamieszkujących należy stosować kombinacje pojemników wymienionych w § 9 ust. 1 pkt 3, przy czym zadeklarowana pojemność ma gwarantować nieprzepełnianie się pojemników.

2. Dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w budynkach jednorodzinnych, ustala się minimalne pojemności worków przeznaczonych do zbierania segregowanych odpadów komunalnych, w następujący sposób:

- 1) dla odpadów surowcowych (tzw. „suchych”) przewiduje się minimum jeden worek o pojemności 120 l,
- 2) dla odpadów ze szkła opakowaniowego przewiduje się minimum jeden worek o pojemności 80 l,
- 3) dla odpadów z papieru przewiduje się minimum jeden worek o pojemności 120l.

3. Dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w budynkach jednorodzinnych, ustala się, że minimalna pojemność pojemnika przeznaczonego do zbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji wynosi 120 l.

§ 11. 1. Dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w budynkach wielorodzinnych, ustala się minimalne pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, jeżeli z takiego pojemnika korzysta:

- 1) do 6 osób – jeden pojemnik o pojemności 120 l,
- 2) od 7 do 10 osób – jeden pojemnik o pojemności 240 l lub dwa pojemniki o pojemności 120 l,
- 3) od 11 do 20 osób – jeden pojemnik o pojemności 660 l,
- 4) dla większej ilości osób zamieszkujących należy stosować kombinację pojemników wymienionych w § 9 ust. 1 pkt 3, przy czym zadeklarowana pojemność ma gwarantować nieprzepełnianie się pojemników.

2. Dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w budynkach wielorodzinnych, ustala się minimalne pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania segregowanych odpadów komunalnych, w następujący sposób:

- 1) dla odpadów surowcowych (tzw. „suchych”) przewiduje się pojemnik lub worek o minimalnej pojemności 120 l, przy czym zadeklarowana pojemność musi gwarantować nieprzepełnianie się pojemników,
- 2) dla odpadów ze szkła opakowaniowego przewiduje się pojemnik o minimalnej pojemności 120 l lub worek o minimalnej pojemności 80 l, przy czym zadeklarowana pojemność musi gwarantować nieprzepełnianie się pojemników,
- 3) dla odpadów z papieru przewiduje się pojemnik lub worek o minimalnej pojemności 120 l, przy czym zadeklarowana pojemność musi gwarantować nieprzepełnianie się pojemników.

3. Dopuszcza się zbieranie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w osobnym pojemniku lub worku na nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w budynkach wielorodzinnych. Ustala się, że minimalna pojemność pojemnika lub worka przeznaczonego do zbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji wynosi 120 l.

4. Jeżeli położenie lub charakter nieruchomości, o której mowa w ust. 1, 2 i 3, uniemożliwia lub utrudnia wyposażenie jej w pojemniki o minimalnej pojemności, dopuszcza się wyposażenie takiej nieruchomości w pojemniki o objętości wynoszącej 50% ustalonej minimalnej pojemności, przy jednoczesnym dwukrotnym zwiększeniu częstotliwości opróżniania tych pojemników, o ile właściciel nieruchomości zadeklaruje taką konieczność i zaakceptuje ją organ wykonawczy gminy.

5. Jeżeli właściciele więcej niż jednej nieruchomości korzystają z tych samych pojemników łączna minimalna pojemność pojemników winna odpowiadać sumie minimalnej pojemności pojemników wymaganej dla każdej z tych nieruchomości.

§ 12. 1. W przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne należy je gromadzić w pojemnikach, workach, uwzględniając następujące normy:

- 1) dla szkół wszelkiego typu - 3 l miesięcznie na każdego ucznia, studenta, osobę pracującą, jednak nie mniej niż 120 l na szkołę;
- 2) dla żłobków i przedszkoli - 3 l miesięcznie na każde dziecko i osobę pracującą, jednak nie mniej niż 120 l na żłobek lub przedszkole;
- 3) dla instytucji publicznych, samorządowych i państwowych instytucji kultury - 3 l miesięcznie na każdą osobę pracującą, jednak nie mniej niż 120 l na instytucję;
- 4) dla lokali handlowych - 3 l miesięcznie na każdą osobę pracującą, jednak nie mniej niż 120 l na lokal;
- 5) dla lokali gastronomicznych - 3 l miesięcznie na miejsce konsumpcyjne, jednak nie mniej niż 120 l na lokal;
- 6) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji - 2 l miesięcznie na każdą osobę pracującą, jednak nie mniej niż 120 l na lokal, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika o pojemności minimum 10 l na odpady komunalne;

- 7) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych, pomieszczeń biurowych i socjalnych oraz placówek, w których świadczone są usługi zdrowotne za wyjątkiem określonych w pkt 8 - 3 l miesięcznie na każdą osobę pracującą, jednak nie mniej niż 120 l na zakład;
- 8) dla domów opieki i szpitali - 5 l miesięcznie na jedno łóżko, jednak nie mniej niż 1100 l na obiekt;
- 9) dla hoteli, pensjonatów itp. - 5 l miesięcznie na jedno łóżko, jednak nie mniej niż 120 l na obiekt;
- 10) dla ogrodów działkowych - 2 l miesięcznie w okresie od 1 marca do 31 października na jedną działkę uprawianą jednak nie mniej niż 120 na ogród działkowy;
- 11) dla targowisk - 3 l miesięcznie na każdą osobę pracującą, jednak nie mniej niż 1100 l na targowisko;
- 12) dla obiektów innych niż wymienione w pkt 1-11 - 3 l miesięcznie na każdą osobę pracującą, jednak nie mniej niż 120 l na obiekt;
- 13) dla domków letniskowych pojemniki i worki takie jak dla domów jednorodzinnych.

2. Dla właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, ustala się minimalne pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania segregowanych odpadów komunalnych, w następujący sposób:

- 1) dla odpadów surowcowych (tzw. „suchych”) przewiduje się pojemnik lub worek o minimalnej pojemności 120 l, przy czym zadeklarowana pojemność musi gwarantować nieprzepełnianie się pojemników.
- 2) dla odpadów ze szkła opakowaniowego przewiduje się pojemnik o minimalnej pojemności 120 l lub worek o minimalnej pojemności 80 l, przy czym zadeklarowana pojemność musi gwarantować nieprzepełnianie się pojemników.
- 3) dla odpadów z papieru przewiduje się pojemnik lub worek przewiduje się pojemnik lub worek o minimalnej pojemności 120 l, przy czym zadeklarowana pojemność musi gwarantować nieprzepełnianie się pojemników.

3. Jeżeli położenie lub charakter nieruchomości, o której mowa w ust. 1 i 2 uniemożliwia lub utrudnia wyposażenie jej w pojemniki o minimalnej pojemności, dopuszcza się wyposażenie takiej nieruchomości w pojemniki o objętości wynoszącej 50% ustalonej minimalnej pojemności, przy jednoczesnym dwukrotnym zwiększeniu częstotliwości opróżniania tych pojemników.

4. Jeżeli właściciele więcej niż jednej nieruchomości korzystają z tych samych pojemników lub kontenerów, łączna minimalna pojemność pojemników winna odpowiadać co najmniej sumie minimalnej pojemności pojemników wymaganej dla każdej z tych nieruchomości.

§ 13. 1. Minimalna pojemność worka na odpady zbierane selektywnie wynosi 80 l.

2. Do zbierania odpadów w ilości przekraczającej minimalną pojemność pojemników dopuszcza się worki.

§ 14. Ustala się minimalną pojemność koszy ulicznych przeznaczonych do zbierania w sposób nieselektywny odpadów komunalnych na drogach publicznych, wzdłuż których znajdują się ciągi piesze:

- 1) w terenie niezabudowanym – 20 l,
- 2) w terenie zabudowanym – od 10 l do 50 l.

§ 15. 1. Pojemniki do zbierania odpadów komunalnych należy umieszczać w wydzielonych miejscach na terenie nieruchomości, przystosowanych do tego celu zgodnie z odpowiednimi przepisami. Ponadto:

- 1) pojemniki do zbierania odpadów należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla osób korzystających z pojemnika oraz przedsiębiorcy odbierającego odpady, bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości, do którego możliwy jest dojazd pojazdem do transportu odpadów z zastrzeżeniem pkt. 2,
- 2) w przypadku braku możliwości bezpośredniego dojazdu do miejsca ustawienia pojemników do zbierania odpadów, pojemniki należy wystawić w dniu odbioru, na chodnik lub przy krawędzi drogi przed wejściem na teren nieruchomości lub udostępnić w sposób uzgodniony z przedsiębiorcą odbierającym odpady, w taki sposób aby pojemniki nie utrudniały korzystania z nieruchomości, w szczególności poprzez zastawianie ciągów pieszych i jezdnych oraz miejsc parkingowych,
- 3) w przypadku braku miejsca do ustawienia pojemników na terenie własnej nieruchomości dopuszcza się ustawienie pojemników na terenie nieruchomości sąsiedniej, pod warunkiem posiadania tytułu prawnego do dysponowania terenem na ten cel.

2. Worki przeznaczone do selektywnego zbierania odpadów należy umieszczać w miejscu ustawiania pojemników lub innym miejscu uzgodnionym z odbiorcą odpadów wyłącznie w dniu wskazanym w harmonogramie odbioru danego rodzaju odpadów.

§ 16. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymywania pojemników do zbierania odpadów w należytym stanie sanitarnym.

2. Właściciele nieruchomości dokonują dezynfekcji (a dezynsekcji w razie pojawienia się insektów) miejsc ustawienia pojemników i kontenerów do zbierania odpadów w razie zaistnienia takiej konieczności.

3. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymywania pojemników w należytym stanie technicznym poprzez dokonywanie okresowych przeglądów i konserwacji oraz wymiany w przypadku ich uszkodzenia lub zniszczenia uniemożliwiającego dalsze użytkowanie.

4. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymywania pojemników w należytym stanie porządkowym poprzez zapewnienie odpowiedniej wielkości pojemników, aby nie dochodziło do ich przepełnienia, instruowanie użytkowników nieruchomości o sposobie korzystania z pojemnika oraz porządkowanie terenu wokół pojemników, w szczególności poprzez usuwanie z otoczenia pojemnika odpadów, które z niego wypadły lub nie zostały wrzucone do pojemnika.

5. Obowiązki, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 może na rzecz właściciela nieruchomości wykonywać przedsiębiorca odbierający odpady komunalne, na podstawie odrębnej umowy.

6. Przepis ust. 1-4 nie stosuje się w przypadku gdy gmina przejmie obowiązek wyposażenia nieruchomości w pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych w zamian za uiszczoną przez właściciela opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Rozdział 4.

CZĘSTOTLIWOŚĆ I SPOSÓB POZBYWANIA SIĘ ODPADÓW KOMUNALNYCH I NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH Z TERENU NIERUCHOMOŚCI ORAZ Z TERENÓW PRZEZNACZONYCH DO UŻYTKU PUBLICZNEGO

§ 17. 1. Minimalna częstotliwość odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wynosi dla:

1) zabudowy jednorodzinnej:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie,
- b) odpady surowcowe (tzw. „suche”) - nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc,
- c) odpady z papieru – nie rzadziej niż jeden raz na dwa miesiące,
- d) odpady ze szkła opakowaniowego - nie rzadziej niż jeden raz na dwa miesiące,
- e) odpady komunalne ulegające biodegradacji - nie rzadziej niż jeden raz na tydzień, a w okresie zimowym (od 1 listopada do 31 marca) nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie;

2) zabudowy wielorodzinnej:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - nie rzadziej niż jeden raz na tydzień,
- b) odpady surowcowe (tzw. „suche”) - nie rzadziej niż jeden raz na tydzień,
- c) odpady z papieru – nie rzadziej niż jeden raz na tydzień
- d) odpady ze szkła opakowaniowego - nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc;
- e) odpady komunalne ulegające biodegradacji - nie rzadziej niż jeden raz na tydzień, a w okresie zimowym (od 1 listopada do 31 marca) nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie;

3) nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc,
- b) odpady surowcowe (tzw. „suche”) - nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc,
- c) odpady z papieru – nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc,
- d) odpady ze szkła opakowaniowego - nie rzadziej niż jeden raz na dwa miesiące,

przy czym minimalna pojemność pojemnika lub worka przy określonej częstotliwości odbioru tych odpadów z terenu nieruchomości ma gwarantować nieprzepełnianie się pojemników lub worków.

2. Nieruchomości, na których w części zamieszkują mieszkańcy, a w części nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne w zależności od rodzaju zabudowy według zasad określonych odpowiednio w ust 1 pkt 1, 2, przy czym minimalna pojemność pojemników lub worków przy określonej częstotliwości odbioru tych odpadów z terenu nieruchomości ma gwarantować nieprzepełnianie się pojemników.

3. Odbieranie mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego może odbywać się w systemie akcyjnym co najmniej raz na pół roku zgodnie z podanym harmonogramem.

4. Odbieranie odpadów niebezpiecznych może odbywać się w systemie akcyjnym co najmniej raz na pół roku zgodnie z podanym harmonogramem.

5. Zbiórka przeterminowanych leków może odbywać się w specjalistycznych pojemnikach ustawionych w aptekach lub w punktach świadczenia usług medycznych.

6. Zbiórka zużytych baterii i akumulatorów może odbywać się w punktach wskazanych przez Gminę. Informacja o lokalizacji punktów zbiórki zużytych baterii i akumulatorów zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach.

7. Odpady komunalne oraz nieczystości ciekłe należy odbierać od właścicieli nieruchomości w godzinach 6:00 - 22:00.

8. Kosze uliczne należy opróżniać z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia, nie rzadziej niż jeden raz na tydzień.

9. Częstotliwość opróżniania zbiorników bezodpływowych na nieczystości ciekłe powinna uniemożliwiać przepełnienie zbiornika i wylewania się nieczystości na powierzchnię terenu, do gruntu lub wód. Nieczystości ciekłe powinny być przetransportowane do oczyszczalni ścieków/stacji zlewnej. Wylewanie nieczystości ciekłych w innych miejscach jest niedozwolone.

10. Częstotliwość opróżniania z osadów lub innych odpadów, zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji.

§ 18. Mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku zabrania się w szczególności:

- 1) umieszczania w pojemnikach na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, leków i chemikaliów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, baterii i akumulatorów, zużytych opon, odpadów „suchych”, szkła opakowaniowego oraz papieru w przypadku prowadzenia ich selektywnej zbiórki.
- 2) umieszczania w pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, odpadów pochodzących z działalności gospodarczej, w tym odpadów medycznych i weterynaryjnych,
- 3) umieszczania w pojemnikach i workach przeznaczonych do selektywnej zbiórki, odpadów innych niż te, na jakie przeznaczony jest pojemnik lub worek,
- 4) odbierania i transportu odpadów zbieranych selektywnie w sposób pozwalający na ich zmieszanie z innym rodzajem odpadów zbieranych selektywnie,
- 5) wykorzystania nieczynnych studni do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych, wód opadowych, nawozów naturalnych,
- 6) zabrania się usuwania do koszy ulicznych odpadów powstałych na terenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz na terenie nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne i nieruchomości, na których w części zamieszkują mieszkańcy, a w części nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

Rozdział 5.

INNE WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z PLANU GOSPODARKI ODPADAMI DLA WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO NA LATA 2012-2017

§ 19. Należy dążyć do:

- 1) ograniczenia ilości wytworzonych odpadów komunalnych,
- 2) zwiększenia udziału odzysku, w szczególności recyklingu w odniesieniu do szkła, metali, tworzyw sztucznych, oraz papieru i tektury, jak również odzysku energii z odpadów zgodnego z wymogami ochrony środowiska,
- 3) zwiększenia ilości zbieranych selektywnie odpadów niebezpiecznych występujących w strumieniu odpadów komunalnych,
- 4) wyeliminowania praktyki nielegalnego składowania odpadów,
- 5) zmniejszenia ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji unieszkodliwianych przez składowanie,
- 6) zmniejszenia masy składowanych odpadów.

Rozdział 6.

OBOWIĄZKI OSÓB UTRZYMUJĄCYCH ZWIERZĘTA DOMOWE, MAJĄCE NA CELU OCHRONĘ PRZED ZAGROŻENIEM LUB UCIAŹLIWOŚCIĄ DLA LUDZI ORAZ PRZED ZANIECZYSZCZENIEM TERENÓW PRZEZNACZONYCH DO WSPÓLNEGO UŻYTKU

§ 20. 1. Osoby będące właścicielami lub opiekunami zwierząt domowych są zobowiązane do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami, w tym w szczególności nie pozostawiania bez nadzoru i zapewnienia ochrony przed zagrożeniem lub uciążliwością dla innych ludzi.

2. W przypadku posiadania na terenie nieruchomości zabudowanej budynkiem jednorodzinny zwierzęcia (psa), przebywającego na zewnątrz budynku, należy w miejscu widocznym, przed wejściem na teren nieruchomości umieścić tablicę informacyjną, że jest zwierzę.

3. Właściciele lub opiekunowie zwierząt domowych zobowiązani są do usunięcia zanieczyszczeń spowodowanych przez te zwierzęta na terenie przeznaczonym do użytku publicznego, a w szczególności na klatkach schodowych, chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych. Nieczystości te umieszczone w szczelnych, nieulegających szybkiemu rozkładowi woreczkach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów lub w specjalnych pojemnikach przeznaczonych do ich gromadzenia. Postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych korzystających z psów przewodników.

4. Przewożenie zwierząt środkami komunikacji publicznej możliwe jest tylko na zasadach określonych przez przewoźnika.

5. Właściciel lub opiekun psa zobowiązany jest do:

- 1) poddawania psa obowiązkowym szczepieniom przeciw wściekliznie,
- 2) wyprowadzania psa na smyczy, a w przypadku ras uznawanych za agresywne także w kagańcu;
- 3) zwalnianie psa ze smyczy jedynie w miejscach odosobnionych, nie uczęszczanych przez ludzi i tylko w przypadku, gdy właściciel lub opiekun psa ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem. Nie dotyczy to psów ras uznawanych za agresywne,
- 4) w przypadku pozostawiania psa bez chwilowej opieki oraz w środkach komunikacji zbiorowej, pies powinien posiadać kaganiec,
- 5) zabezpieczenia nieruchomości w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa,

6. Zabrania się:

- 1) pozostawiania zwierząt bez opieki, chyba, że zwierzę znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym lub na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający opuszczenie go przez zwierzę,
- 2) wprowadzania zwierząt na teren placów gier i zabaw dla dzieci, piaskownic, na obiekty sportowe oraz na targowiska. Postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów przewodników,
- 3) wprowadzania psów oraz innych zwierząt domowych do obiektów użyteczności publicznej, placówek handlowych i gastronomicznych, jeżeli zakaz taki wynika z wyraźnego oznakowania dokonanego przez właściciela nieruchomości, placówki bądź obiektu, za wyjątkiem obiektów przeznaczonych dla zwierząt jak lecznice, wystawy itp. Postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów przewodników.

7. Padłe zwierzęta domowe należy przekazywać do unieszkodliwienia przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w tym zakresie.

8. Utrzymujący ssaki, gady, płazy, ptaki i owady w lokalach mieszkalnych lub użytkowych zobowiązani są zabezpieczyć te pomieszczenia przed wydostaniem się z nich zwierząt.

Rozdział 7.

WYMAGANIA UTRZYMYWANIA ZWIERZĄT GOSPODARSKICH NA TERENACH WYŁĄCZONYCH Z PRODUKCJI ROLNICZEJ, W TYM TAKŻE ZAKAZU ICH UTRZYMYWANIA NA OKREŚLONYCH OBSZARACH LUB W POSZCZEGÓLNYCH NIERUCHOMOŚCIACH

§ 21. 1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

- 1) przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych,
- 2) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt, spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 roku Nr 203, poz. 216 ze zmianami),
- 3) wytwarzane podczas prowadzenia hodowli odpady i nieczystości oraz odchody zwierzęce będą gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami i nie będą powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości, jak również wód powierzchniowych i podziemnych,
- 4) przeprowadzania deratyzacji pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy w roku, w terminach określonych w § 21, ust. 3.
- 5) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska i nieruchomości sąsiednich, w tym emisje, będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona.

2. Posiadacz pszczoł zobowiązany jest przetrzymywać je w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

3. Na terenach ogródków działkowych nie powinno się prowadzić hodowli stwarzającej uciążliwość dla innych użytkowników ogródków działkowych.

4. Zanieczyszczenia spowodowane przez zwierzęta hodowlane w miejscach użyteczności publicznej muszą być usuwane przez właściciela zwierzęcia.

5. Gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego dozwolone jest w miejscach spełniających wymogi ustawy z dnia 10 lipca 2007 roku o nawozach i nawożeniu (Dz. U. Nr 147, poz. 1033 ze zmianami).

6. Padłe zwierzęta gospodarskie należy przekazywać do unieszkodliwienia przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w tym zakresie.

Rozdział 8.

WYZNACZANIE OBSZARÓW PODLEGAJĄCYCH OBOWIĄZKOWEJ DERATYZACJI I TERMINÓW JEJ PRZEPROWADZANIA

§ 22. 1. Właściciele nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi, budynkami użyteczności publicznej, w tym między innymi: zakładów opieki zdrowotnej, opieki społecznej, szkół i placówek w rozumieniu ustawy o systemie oświaty, budynków administracyjnych, placówek kulturalno-oświatowych oraz nieruchomości, na których prowadzona jest hodowla zwierząt gospodarskich zobowiązani są do przeprowadzania, deratyzacji na terenie nieruchomości dwa razy w roku, na wiosnę i na jesień.

2. Obowiązek deratyzacji na terenie nieruchomości, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeby.

3. Deratyzację przeprowadza się w następujących terminach:

- 1) od 01 marca do 31 marca każdego roku,
- 2) od 01 października do 31 października każdego roku.

4. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, właściciele nieruchomości obowiązani są do przeprowadzenia deratyzacji niezwłocznie.

Rozdział 9.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krapkowic.

§ 24. Z dniem 31 grudnia 2013 roku traci moc Uchwała Nr XIX/295/2013 Rady Miejskiej w Krapkowicach z dnia 17 kwietnia 2013 roku w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krapkowice.

§ 25. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2014 roku.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 600/2013

Burmistrza Krapkowic

z dnia 5 września 2013 r.

OGŁOSZENIE

Burmistrz Krapkowic ogłasza konsultacje społeczne projektu uchwały Rady Miejskiej w Krapkowicach w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krapkowice

Przedmiot konsultacji

Przedmiotem konsultacji jest projekt uchwały Rady Miejskiej w Krapkowicach w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krapkowice, stanowiący akt prawa miejscowego.

Cel konsultacji

Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dotyczących projektu uchwały Rady Miejskiej w Krapkowicach w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krapkowice.

Termin konsultacji

- Termin rozpoczęcia konsultacji: 06 września 2013 r.
- Termin zakończenia konsultacji: 26 września 2013 r. do godz. 15³⁰.

Forma konsultacji

Konsultacje przeprowadza się w formie pisemnej. Uwagi i wnioski wraz z uzasadnieniem proponowanych zmian można zgłaszać na „formularzu konsultacji” w terminie od 06 września 2013 r. do 26 września 2013 r. do godz. 15³⁰.

Wypełnione formularze należy złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy w Krapkowicach, 47-303 Krapkowice ul. 3 Maja 17 lub przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: a.zwolik@krapkowice.pl.

Niezgłoszenie uwag i wniosków w terminie (decyduje data wpływu do Urzędu) oznacza rezygnację z prawa do ich wyrażenia.

Zasięg terytorialny konsultacji:

Podmiotami uprawnionymi do udziału w konsultacjach są organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Krapkowice.

Komórka odpowiedzialna za przeprowadzenie konsultacji:

Wydział Gospodarki Gruntami, Rolnictwa i Ochrony Środowiska – Urząd Miasta i Gminy Krapkowice tel. 77 44 66 895, 77 44 66 864.

Projekt uchwały w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krapkowice wraz z formularzem konsultacji dostępny jest na stronach internetowych Urzędu Miasta i Gminy Krapkowice: www.bip.krapkowice.pl ; www.krapkowice.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 600/2013

Burmistrza Krapkowic

z dnia 5 września 2013 r.

FORMULARZ KONSULTACJI

projektu uchwały Rady Miejskiej w Krapkowicach w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krapkowice

Termin zgłaszania opinii: od 06 września 2013 r. do 26 września 2013 r. do godz. 15³⁰.

Dane podmiotu zgłaszającego uwagi i wnioski:

Nazwa podmiotu:

Imię i nazwisko osoby do kontaktu:

Dane teleadresowe (adres do korespondencji, telefon, e-mail)

.....
.....

Opinie /uwagi/ propozycje zmian zapisów:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Krapkowice,dnia:

Imię i nazwisko osoby zgłaszającej opinię

Uwaga! Formularz konsultacji należy przesłać na adres: Urząd Miasta i Gminy w Krapkowicach ul. 3 Maja 17, 47-303

Krapkowice lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: a.zwolik@krapkowice.pl