

**ZARZĄDZENIE NR 595/2013
BURMISTRZA KRAPKOWIC**

z dnia 27 sierpnia 2013 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 92/2011 Burmistrza Krapkowic z dnia 10.05.2011 roku
w sprawie wprowadzenia wzoru umowy cywilno-prawnej określającej zasady rozliczania
pobytu dziecka w przedszkolu oraz opłat za korzystanie przez dziecko z wyżywienia
w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Krapkowice**

Na podstawie : art. 30 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.), art. 5c pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 ze zm.), art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz innych ustaw (Dz. U. z 2013 r. poz. 827) oraz § 3 ust. 4 Uchwały Nr IV/49/2011 Rady Miejskiej w Krapkowicach z dnia 9.02.2011 roku w sprawie opłat za świadczenia udzielane w czasie przekraczającym wymiar zajęć podstawy programowej wychowania przedszkolnego w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Krapkowice **zarządzam, co następuje :**

§ 1. Zmienia się Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 92/2011 Burmistrza Krapkowic z dnia 10.05.2011 roku w sprawie wprowadzenia wzoru umowy cywilno-prawnej określającej zasady rozliczania pobytu dziecka w przedszkolu oraz opłat za korzystanie przez dziecko z wyżywienia w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Krapkowice, który otrzymuje brzmienie jak w Załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Oświaty i Kultury.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach.

Burmistrz Krapkowic

Andrzej Kasiura

UMOWA nr
za świadczenia udzielane przez przedszkole publiczne
prowadzone przez Gminę Krapkowice

zawarta w dniu w

na okres od dnia do dnia

pomiędzy:

Przedszkolem Publicznym z siedzibą w,
przy ul. zwanym dalej Przedszkolem

reprezentowanym przez Dyrektora,

a Rodzicami¹ /Opiekunami²

1.....zamieszkały/a.....
legitymujący się dowodem osobistym seria, nr

2.zamieszkały/a.....
legitymujący się dowodem osobistym seria, nr

za świadczenie udzielane dla dziecka:

.....
.....
(imię i nazwisko, data urodzenia, adres – dziecka, telefon kontaktowy Rodziców/Opiekunów¹)

§ 1. Ilekroć w dalszej części umowy jest mowa bez bliższego określenia o Uchwale – należy przez to rozumieć Uchwałę Nr IV/49/2011 Rady Miejskiej w Krapkowicach z dnia 9 lutego 2011 roku w sprawie opłat za świadczenia udzielane w czasie przekraczającym wymiar zajęć podstawy programowej wychowania przedszkolnego w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Krapkowice.

§ 2. Przedszkole zobowiązuje się do:

1) realizacji świadczeń zgodnie z Ustawą z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z póź. zm.), w zakresie bezpłatnej podstawy programowej wprowadzonej Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lutego 2002 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych

¹ Można wpisać „Rodzicem/lub Opiekunem” jedynie w przypadku rodzica/opiekuna samotnie wychowującego dziecko lub w przypadku braku możliwości podpisania umowy przez drugiego Rodzica/Opiekuna

² Przez Opiekuna należy rozumieć Opiekuna Prawnego lub inną osobę, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem

typach szkół (Dz. U. z 2002r. Nr 51 poz. 458 z póź. zm.),

2) zapewnienie bezpieczeństwa w czasie przebywania dziecka na terenie Przedszkola,

3) profesjonalnej opieki dydaktyczno- wychowawczej,

4) zapewnienia płatnego korzystania z opieki w czasie przekraczającym realizację podstawy programowej zgodnie z § 2 ust. 2 Uchwały.

§ 3. 1. Przedszkole realizuje bezpłatnie podstawę programową w wymiarze 5 godzin dziennie w godzinach od 8.00 do 13.00.

2. Zasady organizacji przedszkola oraz rekrutacji dzieci określa Statut Przedszkola, regulaminy instrukcje oraz procedury przedszkolne. W/w dokumenty są dostępne u Dyrektora Placówki w godzinach pracy Przedszkola oraz na stronie internetowej Przedszkola.

§ 4. 1. Rodzice/Opiekunowie¹, którego dziecko będzie korzystało z Przedszkola w czasie wykraczającym poza realizację podstawy programowej oraz z wyżywienia, zobowiązują się do wniesienia każdego miesiąca z góry comiesięcznej opłaty uzależnionej od ilości deklarowanych godzin pobytu dziecka w Przedszkolu oraz ilości dni roboczych w danym miesiącu.

2. Opłata za świadczenia w czasie przekraczającym podstawę programową podlega zwrotowi za każdy dzień nieobecności dziecka w przedszkolu przy regulowaniu odpłatności za następny miesiąc.

3. Opłata, o której mowa w ust. 2 nie jest pobierana za okres przerwy wakacyjnej zatwierdzonej w arkuszu organizacyjnym przedszkola.

4. Zwrotowi podlegają również godziny dodatkowych zajęć płatnych przez rodziców organizowanych w czasie pobytu dziecka w przedszkolu przy regulowaniu odpłatności za następny miesiąc.

5. Rodzice/Opiekunowie¹ oświadczają, że dziecko korzystać będzie z:

a/ świadczeń Przedszkola w godzinach od godz. do godz. 8.00 tj. godzin ponad podstawę programową oraz w godzinach od godz. 13.00 do godz.
tj godzin ponad podstawę programową , co daje dziennie godzin łącznie ponad podstawę programową.

b/ wyżywienia w ilości posiłków tj³.

6. Wysokość opłaty za każdą godzinę świadczeń w czasie przekraczającym podstawę programową ustalona w § 2 ust 3 Uchwały i zmieniona z dniem 01.09.2013 roku mocą art. 12 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz innych ustaw (Dz. U. z 2013 r. poz. 827) wynosi 1,00 zł.

7. Rodzicom/Opiekunom¹ przysługuje/ nie przysługuje⁴ ulga w opłatach z powodu- zgodnie z § 3 ust 6 Uchwały.

³ Należy wpisać ilość i rodzaj z jakich posiłków będzie korzystało dziecko

⁴ Niepotrzebne skreślić

8. Odpłatność za całodzienne wyżywienie wynosi: – zł w tym⁵

9. Opłaty za całodzienne wyżywienie nie pobiera się za dni, w których dziecko jest nieobecne.

10. Wysokość opłat za wyżywienie podlega zmianie w przypadku zmiany stawki żywieniowej. Wprowadzenie powyższych zmian wymaga zmiany niniejszej umowy.

W przypadku nie wyrażenia zgody przez Rodziców/Opiekunów¹ na zmianę opłat, umowa rozwiązuje się z dniem wejścia w życie nowych stawek opłat.

11. Opłaty wnosi się z góry do dnia 15 każdego miesiąca. Za każdy dzień opóźnienia w opłacie pobierane są odsetki ustawowe.

12. Opłaty należy wносить na rachunek bankowy:
(nazwa przedszkola)

w banku nr rachunku.....
lub gotówką w kasie.

§ 5. Rodzice/Opiekunowie¹ zobowiązują się do:

- 1) przestrzegania zasad funkcjonowania przedszkola zawartych w Statucie, regulaminy instrukcje oraz procedury przedszkolne,
- 2) współdziałania z Przedszkolem w zakresie wszystkich spraw związanych z pobytem dziecka w przedszkolu,
- 3) niezwłocznego informowania Przedszkola o nieobecności dziecka,
- 4) natychmiastowego zawiadomienia Przedszkola w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej mogącej przenosić się na pozostałe dzieci korzystające z usług przedszkola,
- 5) przyprowadzania do Przedszkola dziecka wyłącznie zdrowego,
- 6) terminowego uiszczania opłat.

§ 6. 1. Rodzice/Opiekunowie¹ oświadczają, że dziecko odbierane będzie z Przedszkola przez Rodziców/Opiekunów¹ lub przez osoby pisemnie upoważnione.

2. Rodzice/Opiekunowie¹ lub osoby upoważnione będą przyprowadzać i odbierać dziecko w godzinach zadeklarowanych w § 3 ust. 3.

3. Za każdą rozpoczętą dodatkowo godzinę przebywania dziecka w Przedszkolu, poza godzinami ustalonym w § 3 ust 4, Rodzice/Opiekunowie¹ zobowiązani są do uiszczania opłaty w wysokości, o której mowa w § 2 ust 3 Uchwały.

§ 7. 1. Przedszkole może rozwiązać umowę, bez wypowiedzenia, w przypadku zalegania z uiszczeniem naliczonej opłaty za pełne 2 miesiące.

2. Rozwiązanie niniejszej umowy nie zwalnia Rodziców/Opiekunów¹ z obowiązku uregulowania zobowiązań stanowiących należne opłaty wraz z odsetkami.

3. Rodzice/Opiekunowie¹ mogą odstąpić od umowy w każdym czasie.

⁵ Należy wpisać ceny jednostkowe poszczególnych posiłków

4. Opłaty wniesione za miesiąc, w którym następuje rozwiązanie umowy, podlegają zwrotowi proporcjonalnie do ilości dni uczęszczania dziecka do przedszkola w danym miesiącu oraz ilości posiłków.

§ 8. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienie postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

3. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych miejscowo właściwych dla siedziby Przedszkola.

§ 9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

.....
Rodzice/Opiekunowie¹

.....
Dyrektor Przedszkola

Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystanie danych osobowych zgodnie z art. 23 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) przez Przedszkole Publiczne dla potrzeb działalności oświatowo-wychowawczej.

.....
Rodzice/Opiekunowie¹

Burmistrz Krapkowic

Andrzej Kasiura