

**ZARZĄDZENIE NR 707/2014
BURMISTRZA KRAPKOWIC**

z dnia 14 stycznia 2014 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2014 roku zadania publicznego w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594), w związku z art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, 1536 ze zmianami) oraz uchwały nr XXIII/370/2013 Rady Miejskiej w Krapkowicach z dnia 28 listopada 2013 r. w sprawie przyjęcia „ Programu współpracy Gminy Krapkowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok” zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2014 roku zadania publicznego Gminy Krapkowice w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży.

2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zlecenie realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 1, nastąpi w formie wsparcia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego, Sportu i Turystyki.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach oraz na stronie internetowej www.krapkowice.pl.

Burmistrz Krapkowic

Andrzej Kasiura

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 707/2014
Burmistrza Krapkowic
z dnia 14 stycznia 2014 r.

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

Burmistrz Krapkowic
ogłasza

**otwarty konkurs ofert na realizację w 2014 roku zadania publicznego
Gminy Krapkowice w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży.**

I. Rodzaj zadania.

Konkurs dotyczy realizacji zadania publicznego w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży:

1. Wspieranie form wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, połączonych z działalnością wychowawczą w formie stacjonarnej, półstacjonarnej.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2014 roku.

1. Na realizację zadania publicznego planuje się przeznaczyć kwotę dofinansowania w łącznej wysokości - **25 000,00 zł**
2. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

III. Zasady przyznawania dotacji.

Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zmianami).

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty- zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. NR 6 poz. 25 ze zmianami). Formularz oferty można pobrać w Wydziale Organizacyjnym, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta i Gminy Krapkowice – pok. Nr 18 oraz ze strony internetowej www.bip.krapkowice.pl (zakładka: Organizacje Pozarządowe).

2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 w/w ustawy, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzające realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Krapkowice .

3. Dotacja na dofinansowanie realizacji zadania zostanie przyznana podmiotowi wyłonionemu w otwartym konkursie ofert.

4. W otwartym konkursie ofert może być wybrana więcej niż jedna oferta.

5. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.

6. Wspieranie wykonania zadania wraz z przekazaniem dotacji nastąpi po podpisaniu stosownej umowy o wsparcie realizacji zadania z wyłonionym oferentem.

7. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub wycofania swojej oferty.

8. Dofinansowanie nie może przekraczać 80% całkowitych kosztów zadania.

9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie powinno być wykonane w 2014 roku.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi standardami oraz zawartą umową.
3. Zakres i warunki wykonania zadania publicznego określa umową o wsparcie realizacji zadania publicznego, która wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Podmioty zobowiązane są do wyodrębnienia z ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy na wsparcie realizacji zadania publicznego.
5. Burmistrz Krapkowic sprawuje kontrolę oraz dokonuje oceny realizacji zadania publicznego zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zmianami) o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania. Burmistrz Krapkowic może wezwać do złożenia sprawozdania częściowego z wykonania zadania publicznego.
7. Podmiot zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym podmiot zrealizował zadania publiczne.
8. Podmiot zobowiązuje się do informowania o współfinansowaniu zadania ze środków Gminy Krapkowice. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacji dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
9. Współpraca w określonej w konkursie ofercie sferze pożytku publicznego jest realizowana przez Wydział Organizacyjny, Sportu i Turystyki Urzędu.

V. Termin i warunki składania ofert

1. **Termin składania ofert upływa w dniu 05.02.2014 r. o godzinie 15:30.**
2. Oferty w zamkniętych kopertach należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach ul. 3 Maja 17 – pok. nr 28 lub za pośrednictwem poczty. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres oferenta (lub wyraźną pieczęć firmową) oraz nazwę konkursu:
„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży”
3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane- decyduje data wpływu do Urzędu.
4. Oferta powinna być złożona z następującymi załącznikami:
 - a) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów)
5. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli.
6. Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem imienia, nazwiska i daty potwierdzenia oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu).
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
8. Za poprawność i kompletność oferty, termin, sposób i miejsce jej złożenia odpowiada oferent.
9. Złożenie oferty do niniejszego konkursu jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z treścią ogłoszenia konkursowego.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru oferty.

1. Burmistrz Krapkowic powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.
2. W konkursie nie biorą udziału oferty, które zostały złożone po upływie wyznaczonego terminu.
3. Komisja konkursowa ocenia złożone oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym.

4. Listę ocenionych ofert wraz z propozycją wysokości dotacji komisja konkursowa przedstawia Burmistrzowi, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyznania dotacji. Od powyższej decyzji nie przysługuje odwołanie.

5. Zarządzenie Burmistrza o przyznaniu dotacji jest podstawą do zawarcia umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego i otrzymania dotacji w terminie ustalonym przez strony.

6. Za ofertę spełniającą wymagania formalne uznaje się ofertę:

- a) złożoną w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
- b) złożoną na właściwym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami,
- c) złożoną przez podmiot uprawniony do ubiegania się o dotację,
- d) podpisaną przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta,
- e) poprawną od strony rachunkowej i kompletną w zakresie tabel kosztorysowych.

7. Oferty podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.

8. Wykaz wszystkich złożonych ofert w ramach otwartego konkursu ofert, wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupełniania braków formalnych podlegają, zamieszczeniu na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach oraz na stronie internetowej UMiG Krapkowice

9. Braki formalne oferenci mogą uzupełnić w terminie 7 dni od daty opublikowania wykazu.

10. W przypadku nie usunięcia braków formalnych w wyznaczonym terminie oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości ponownego uzupełnienia.

11. Przy wyborze oferty będą stosowane następujące kryteria:

- a) zgodność merytoryczna oferty z wymogami ogłoszenia o konkursie,
- b) możliwość realizacji zadania w oparciu o odpowiednią bazę materialną, lokalową, sprzęt potrzebny do realizacji zadania, odpowiednie zasoby kadrowe oraz doświadczenie w realizacji zadań objętych konkursem,
- c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których, zadanie będzie realizowane,
- d) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- e) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadań objętych konkursem,
- f) wkład rzeczowy oraz osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- g) analiza i ocena realizacji zleconych zadań w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia się z otrzymanej dotacji (jeżeli zadanie było przez dany podmiot realizowane).

12. Maksymalna liczba punktów przyznana ofercie przy ocenie merytorycznej: 100.

13. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi **nie później niż 15.03.2014 roku**.

14. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty/ofert w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miasta i Gminy Krapkowice oraz na stronie internetowej Urzędu.

VII. Wysokość środków finansowych przekazanych w 2013 r. na realizację zadania tego samego typu.

W 2013 r. na realizację zadania publicznego przekazano ogółem– 20 000 zł.

VIII. Postanowienia końcowe

1. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy o wsparcie realizacji zadania.

2. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Gminy Krapkowice może być wyłącznie zawarta umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego.

3. Dodatkowych informacji o konkursie udzielają pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach- pod numerem telefonów: 77 44 66 822 oraz za pomocą poczty elektronicznej na adresat: t.juchniewicz@krapkowice.pl