

z dnia 27 listopada 2014 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej i określenia zakresu czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Na podstawie § 2 Zarządzenia Nr 33/2007 z dnia 20.12.2007 r. Burmistrza Krapkowie w sprawie ustalenia Regulaminu określającego zasady udzielania zamówień publicznych, obowiązków i odpowiedzialności osób przygotowujących i prowadzących postępowanie o zamówienie publiczne oraz zasady pracy i powoływania komisji przetargowych, postanawiam:

**§ 1.** Powołać komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ogłoszonego w dniu 24.11.2014 r. na usługi edukacyjne realizowane w ramach projektu nr POKL.09.01.02-16-036/13 pod nazwą „Gimnazjalny Inkubator Talentów” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w składzie:

- 1) Anna Danielak – Przewodnicząca;
- 2) Grażyna Pajązkowska – Członek;
- 3) Maciej Migdał – Sekretarz.

**§ 2.** Określić zakres czynności w postępowaniu, w następujący sposób:

1. Przewodniczący:

- 1) kieruje pracami komisji;
- 2) odbiera od osób wykonujących czynności w postępowaniu oświadczenia, o których mowa w art. 17 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, i włącza je do dokumentacji postępowania;
- 3) przewodniczy w sesji otwarcia ofert;
- 4) wyznacza terminy posiedzeń komisji przetargowej i im przewodniczy;
- 5) prowadzi nadzór nad prawidłowością prowadzenia dokumentacji postępowania;
- 6) informuje Burmistrza o ewentualnych problemach w toku postępowania;
- 7) w imieniu komisji przetargowej wnioskuje do Burmistrza, o powołanie biegłych;
- 8) dokonuje oceny ofert;
- 9) sporządza SIWZ;
- 10) udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 11) przygotowuje treści pism do wykonawców w toku badania ofert,
- 12) wnioskuje do Burmistrza o wykluczenie wykonawców z postępowania i odrzucenie ofert;
- 13) wnioskuje do Burmistrza o wybór oferty najkorzystniejszej.

2. Sekretarz:

- 1) przesyła informację o wynikach przetargu do wykonawców;
- 2) prowadzi dokumentację postępowania;
- 3) uczestniczy w sesji otwarcia ofert;
- 4) dokonuje oceny ofert.

3. Członek:

- 1) uczestniczy w sesji otwarcia ofert;
- 2) dokonuje poprawy w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich i omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny;

3) dokonuje oceny ofert;

4) dokonuje analizy zgodności projektu umowy z zasadami i warunkami postępowania określonymi w SIWZ i wybranej ofercie;

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Oświaty i Kultury Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń i Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach.

Burmistrz Krapkowic

  
Andrzej Kasiura