

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Krapkowice
ul. 3-go Maja 17
47-303 Krapkowice
Tel. 77/ 44 66 800
Fax. 77/ 44 66 888
www.krapkowice.pl
e-mail: umig@krapkowice.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI**

SZACUNKOWEJ < 207 000 EURO NA :

**Utrzymanie zieleni na terenie miasta i gminy Krapkowice.
Zadanie nr 2 – Koszenie terenów zielonych i pielęgnacja
żywoptótów.**

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

77314100-5 Usługi w zakresie trawników

77340000-5 Usługi okrzesywania drzew oraz przycinanie żywoptótów.

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych – jednolity tekst Dz. U z 2013r., poz. 907 ze zmianami, zwaną dalej w treści SIWZ - „ustawą”

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera :

Formularz ofertowy – załącznik nr 1

Oświadczenie z art. 22 ustawy Pzp – załącznik nr 2

Oświadczenie z art. 24 ustawy Pzp – załącznik nr 3

Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 4

Nr sprawy : PiRG.271.2.2015 *Utrzymanie zieleni na terenie miasta i gminy Krapkowice.
Zadanie nr 2 – Koszenie terenów zielonych i pielęgnacja
żywoptotów*

SIWZ

Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - załącznik nr 5
Projekt umowy – załącznik nr 6
Wykaz terenów zielonych do koszenia wraz z wywozem
i utylizacją – formularz cenowy - załącznik nr 7
Wykaz żywoptotów do ścinania wraz z wywozem
i utylizacją – formularz cenowy – załącznik nr 8
Wykaz terenów do wygrabienia wraz z wywozem
i utylizacją – formularz cenowy – załącznik nr 9
Wykaz sprzętu – załącznik nr 10

Zatwierdził dnia : 2015-01-28

**Burmistrz
/-/Andrzej Kasiura**

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zakres zamówienia obejmuje :

1. W ramach przedmiotowego zadania przewidziane do wykonania jest koszenie terenów zielonych wraz ze zgrabieniem skoszonej trawy, załadunkiem na środek transportu oraz wywozem do miejsca utylizacji.
W razie potrzeby, przed przystąpieniem do prac, należy z terenu przeznaczanego do koszenia zebrać porzucone butelki, papier i inne odpadki.
Do każdego rozliczenia za wykonanie koszenia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć potwierdzenie przekazania materiału roślinnego do zakładu utylizacji lub na wysypisko. Istnieje możliwość kompostowania odpadu zielonego na własnym terenie pod warunkiem posiadania odpowiednich zezwoleń.
Wykaz terenów zielonych do koszenia o powierzchni 220 929 m² stanowi załącznik nr 7 do SIWZ
2. Pielęgnacja żywoptót – 18 756 m² zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ wraz z wywozem i utylizacją jak dla koszenia trawy.
3. Grabienie liści z terenów zielonych – 100 043 m² zgodnie z załącznikiem nr 9 do SIWZ wraz z wywozem i utylizacją jak dla koszenia trawy.
4. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania innych prac nie ujętych w SIWZ a mogących wystąpić podczas utrzymania zieleni w 2015 r. (np. usuwanie złamanych gałęzi na terenie miasta i gminy i inne).

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie winno być realizowane w terminie od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2015 roku.

III. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

Cena ofertowa będzie sumą wynikającą z sumy cen usług określonych w załączniku Nr 7 (koszenie), 8 (żywoptoty), 9 (grabienie), do SIWZ.

Cena ofertowa innych prac nie wynikających ze SIWZ a mogących wystąpić podczas

SIWZ

utrzymania zieleni wynikać będzie ze stawki roboczogodziny wraz z narzutami oraz stawki motogodziny z narzutami pracy środka transportu (samochodu lub ciągnika z przyczepą).

Ceny winny zawierać wszystkie koszty, bez których wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe, w tym koszty przygotowania terenu pod koszenie (poprzez zebranie porzuconych butelek, papieru i innych odpadków i wywóz na wysypisko), magazynowania odpadów pochodzenia roślinnego lub ich wywozu na składowisko, koszty utylizacji a także podatek VAT i inne.

Wyliczona w sposób wyżej opisany cena ofertowa będzie służyła jedynie porównaniu ofert.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy w zakresie jego praw majątkowych zgodnie z wpisem do rejestru handlowego lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. W przypadku osoby upoważnionej do podpisania oferty upoważnienie (pełnomocnictwo rodzajowe) powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. Upoważnienie (pełnomocnictwo) powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
4. Dokumenty Wykonawcy załączone do oferty powinny być przedstawione w formie oryginału lub czytelnej kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę . Patrz dział VI, pkt 6.
5. Zaleca się każdą kartkę oferty oraz załączone oświadczenia i dokumenty ponumerować kolejnymi numerami, a wszystkie kartki oferty spiąć. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
6. Wykonawca zamieści ofertę w kopercie która będzie zaadresowana na adres Zamawiającego oraz będzie posiadać oznaczenie :

Zadanie nr 2 - „Koszenie”

SIWZ

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie posiadać nazwę i adres wykonawcy .

7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone wg. takich samych zasad jak składana oferta. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian treści oferty po upływie terminu składania ofert.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne, na zasadach określonych w dziale VI, pkt. 7 SIWZ.
9. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych i ofert częściowych, nie przewiduje się przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
10. Wszystkie dokumenty złożone w postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę. Dokumenty niejawne, zastrzeżone przez wykonawcę składającego ofertę, wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153, poz. 1503 z 2003r. ze zmianami), jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja zamawiającego dokona analizy ofert, które z załączonych do oferty dokumentów mogą być udostępniane. Poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumieć należy nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert, takich jak : nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy, informacji dotyczącej ceny terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

1.2.1 Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie polegające na wykonaniu, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przynajmniej jednej usługi polegającej na koszeniu terenów zielonych o wartości brutto nie mniejszej niż 25 000,00zł i jednej usługi polegającej na pielęgnacji żywoplotów o wartości brutto nie mniejszej niż 25 000,00zł.

1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca winien dysponować przynajmniej jednym specjalistycznym pojazdem o szczelnie zamkniętych przestrzeniach ładunkowych przystosowanym do transportu odpadów innych niż niebezpieczne, przynajmniej dwoma kosiarkami mechanicznymi do koszenia trawy i przynajmniej dwoma nożycami mechanicznymi do pielęgnacji żywoplotów.

1. 4 sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Ocena spełniania wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę dokumenty i oświadczenia.

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ
DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA
SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ
W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
Z POSTĘPOWANIA**

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, należy przedłożyć :

1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Pzp, na załączniku nr 2 do SIWZ,

1.2 wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączenia dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie– wg załącznika nr 4 do SIWZ.

Dowodami, o których mowa wyżej, są:

- a) poświadczenie, tj. dokument, którego wystawcą nie jest wykonawca, lecz podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane (np. referencje), dokument wystawiony przez inny podmiot, który ma kompetencje (odbiorca usług), aby poświadczyć określone fakty, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert ;
 - b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a);
 - c) w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie wykonanych usług stanowiące załącznik nr 8 do SIWZ, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w lit. a) i b)
- 1.3** wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – na załączniku nr 10 do SIWZ,

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne

SIWZ

zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

W celu wykazania rzeczywistej możliwości wykorzystania potencjału podmiotu trzeciego w trakcie realizacji zamówienia, wykonawca winien przedstawić dokumenty dotyczące w szczególności:

- 2.1 zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2.2 sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - 2.3 charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - 2.4 zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tych podmiotów w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt. 3, ppkt 3.1 – 3.4
4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 24. ust 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:**
- 3.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – wg. załącznika nr 3 do SIWZ,
 - 3.2 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy - Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3.3 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 3.4 aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS-u lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
4. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego

SIWZ

działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

5. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeśli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3:

5.1 pkt. 3.2; 3.3; 3.4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

5.1.1 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

5.1.2 nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

5.2 Dokumenty, o których mowa w pkt. 5.1 ppkt. 5.1.1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 5.1 ppkt. 5.1.2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5.3 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zasadę opisaną w pkt. 5.2 stosuje się odpowiednio.

5.4 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający będzie mógł zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5.5 Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Dokumenty winny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie

SIWZ

dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

7. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):

7.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

7.2 Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w niniejszym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może zażądać w wyznaczonym terminie, przed zawarciem umowy złożenia umowy regulującej tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

7.3 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, winno być dołączone do oferty.

7.4 Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w punktach pkt. 3 ppkt. 3.1 – 3.4 dla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie.

7.5 Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1 działu V SIWZ wykonawcy mogą spełniać wspólnie i będą oceniane łącznie

7.6 Każdy wykonawca z osobna nie powinien podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy (pkt. 3 ppkt. 3.1-3.4)

7.7 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 2 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

8. Zamawiający wykluczy z postępowania tych Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zmianami), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

9. Inne dokumenty:

9.1 Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – wg. załącznika nr 5 do SIWZ

SIWZ

9.2 Wypełnione formularze cenowe – wg załączników nr 7 - 9 do SIWZ

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Krapkowicach przy ul. 3-go Maja 21, na parterze, pokój nr 16C, do dnia **10.02.2015r. do godz. 10⁰⁰**

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcy.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.02.2015r. o godz. 10¹⁵** w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Krapkowicach przy ul. 3-go Maja 21, w sali posiedzeń na II piętrze. Otwarcie ofert jest jawne.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Zamawiający będzie porozumiewał się z wykonawcami faksem na nr : 077/ 44 66 888 oraz drogą elektroniczną e-mail: z.pawlikowski@krapkowice.pl
2. Wykonawcy mogą również kontaktować się z Zamawiającym pisemnie, na adres: **Urząd Miasta i Gminy w Krapkowicach, 47-303 Krapkowice ul. 3-go Maja 17.**
3. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania tut. Urzędu, to znaczy od godz. 7:30 do 17:00 – w poniedziałki, w godz. od 7:30 do godz. 15:30 od wtorku do czwartku, w godz. od 7:30 do godz. 14:00 – w piątki.
4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

SIWZ

5. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4 lub będzie dotyczył już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający będzie mógł udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści ją na stronie internetowej : www.bip.krapkowice.pl
8. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej.
9. Jeśli w wyniku zmiany treści SIWZ, nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej.

IX. OSOBY UPRAWNIONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Do kontaktów z wykonawcami uprawnione są następujące osoby :

1. Dariusz Rusin - w sprawach merytorycznych ;
tel. 77/ 44 66 896;
fax.77/ 44 66 854 ;
e- mail : d.rusin@krapkowice.pl
2. Zbigniew Pawlikowski - w sprawach proceduralnych ;
tel. 77/ 44 66 837 ;
fax. 77/ 44 66 888
e-mail : z.pawlikowski@krapkowice.pl

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ ICH ZANCZENIE I SPOSÓB OCENY OFERT

Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

OZNACZENIE PODKRYTERIUM	OPIS PODKRYTERIÓW	JEDNOSTKA ZA KTÓRĄ NALEŻY PODAĆ CENĘ	WAGA PODKRYTERIUM w %
K1	Cena	Suma cen z formularzy cenowych nr 7-9	85
K2	Stawka r-g z narzutami dla prac nie ujętych w SIWZ a mogących wystąpić podczas prac przy utrzymaniu zieleni	r-g z narzutami brutto	10
K3	Praca samochodu lub ciągnika z przyczepą do prac nie ujętych w SIWZ a mogących wystąpić podczas prac przy utrzymaniu zieleni	m- g z narzutami brutto	5

Punktacja za każde podkryterium zostanie wyliczona w następujący sposób :

$$K1- K3 = \frac{\text{cena (stawka) najniższa spośród ofert}}{\text{cena (stawka) oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.} \times \text{waga podkryterium}$$

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, wyliczonych następująco :

$$K = (K1 + K2 + K3) \times 100 \%$$

UWAGA : zaproponowane ceny i stawki muszą być w wartościach > od 0 zł.

SIWZ

Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIII. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Jeśli wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, a w przedmiotowym postępowaniu warunków o których mowa w dziale V SIWZ, powoła się na zasoby podwykonawcy na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wykonawca zobowiązany jest wskazać na Formularzu ofertowym nazwy (firm) tych podwykonawców.

XIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy .
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c. odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać

SIWZ

zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Terminy wniesienia odwołania:
 - 5.1 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 5.2 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - 5.3 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 5.1. i 5.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 5.4 Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy .
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

SIWZ

8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

XV. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert.
2. Zamawiający, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zawiadomi jednocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty : o wyborze oferty najkorzystniejszej, o wykonawcach, których oferty zostaną odrzucone oraz o wykonawcach wykluczonych z postępowania oraz o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Zawiadomienie, o którym mowa w pkt. 2 będzie ponadto zawierać informację, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy.
4. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie – budynek przy ul. 3 Maja 21, na parterze.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. PROJEKT UMOWY

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy, stanowiącym zał. nr 6 do SIWZ. W przypadku, gdy w trakcie postępowania Zamawiający dokona zmian w projekcie umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy z uwzględnieniem tych zmian.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją projektu umowy przez wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt. 1.

XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający przewiduje wprowadzenie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której, dokona się wyboru wykonawcy, jedynie w niżej wymienionych przypadkach:
 - 1.1 gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, w tym podatku VAT- wówczas wykonawca otrzyma wynagrodzenie liczone od wartości netto, określonej w ofercie, powiększone o stawkę VAT w aktualnej wysokości,
 - 1.2 zmiany częstotliwości koszenia terenów zielonych, pielęgnacji żywoptótów, grabienia – wg rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.
 - 1.3 zmiany podwykonawcy, wykazanego na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wykazanego na Formularzu ofertowym, a jednocześnie będącego pomiotem, na którego zasoby Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, jeśli Wykonawca wykaże Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagane w trakcie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

SIWZ

2. W sprawach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego jeśli przepisy ustawy i przepisy wykonawcze do tej ustawy nie stanowią inaczej.