

**- projekt -**

Zawarta w dniu ..... w Krapkowicach, pomiędzy:

Gminą Krapkowice, z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy w Krapkowicach ul. 3 Maja 17; 47-303 Krapkowice, reprezentowaną przez Andrzeja Kasiurę – Burmistrza Krapkowic, przy kontrasygnacie Ryszarda Pateja - Skarbnika Miasta, NIP: 1990012987

zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....  
prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... z siedzibą w  
.....wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,  
prowadzonej przez..... pod nr ..... NIP.....  
lub

a ..... zarejestrowanym w KRS pod nr.....NIP ..... zwanym  
dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez .....

zgodnie z wyborem oferty najkorzystniejszej w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości > 207 000 euro, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (jednolity tekst Dz. U. z 2013r., poz.907 ze zm.), zawarto umowę na usługę pn.: „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Krapkowice**”

o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

**1. Ogólny opis przedmiotu umowy**

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów zebranych w sposób selektywny od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Krapkowice, obejmującej miasto Krapkowice i 11 sołectw oraz ich transport i zagospodarowanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Zakres umowy obejmuje w szczególności wyposażenie w/w nieruchomości w pojemniki i/lub worki na odpady komunalne oraz utrzymywanie ich w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, zorganizowanie w trakcie roku kalendarzowego .....razy (zgodnie z ofertą) akcyjnej zbiórki mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów niebezpiecznych oraz prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zamówienia.

Kody odpadów komunalnych stanowiących przedmiot zamówienia:

- a) odpady komunalne zmieszane o kodzie 20 03 01,
- b) odpady selektywnie zebrane, o których mowa w załączniku nr 1 do Uchwały Nr XXIX/466/2014 Rady Miejskiej w Krapkowicach z dnia 25 czerwca 2014 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.

Zapotrzebowanie na pojemniki w okresie obowiązywania umowy wynosi:

120 l – 6286 szt.  
240 l – 648 szt.  
660 l – 244 szt.  
1100 l – 269 szt.

Zamawiający zastrzega sobie, że podane ilości pojemników są danymi szacunkowymi, które mogą ulec zarówno zwiększeniu jak i zmniejszeniu w zależności od rzeczywistych potrzeb, jednak nie więcej niż 7700 szt.

Zapotrzebowanie na worki o pojemności 120l. wyniesie max. 660.000 szt. i 342.000 szt. worków o pojemności 80 l. w okresie realizacji umowy ( 30 miesięcy ). W przypadku konieczności zwiększenia max. liczby worków Zamawiający dokona ich zakupu w ramach zamówień uzupełniających.

Prognozowana ilość odpadów komunalnych do odebrania w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia:

- a) zmieszane odpady komunalne – 9 823,00 Mg,
- b) odpady selektywnie zbierane – 3 405,00 Mg,
- c) odpady zielone oraz odpady komunalne ulegające biodegradacji – 3 710,70 Mg,
- d) popiół – 1 743,88 Mg.

## **2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy**

Przedmiot umowy obejmuje poniżej określone elementy:

- 1) Odbiór następujących odpadów komunalnych:
  - a) niesegregowanych (zmieszanych),
  - b) szkła opakowaniowego, gromadzonego w sposób selektywny,
  - c) odpadów surowcowych (tzw. „suchych”) gromadzonych w sposób selektywny,
  - d) odpadów zielonych oraz odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w okresie od 1 kwietnia do 31 października każdego roku, gromadzonych w sposób selektywny,
  - e) popiołu w okresie od 1 stycznia do 31 marca oraz od 1 listopada do 31 grudnia każdego roku, gromadzonego w sposób selektywnyz pojemników/worków na nieruchomościach zamieszkałych (na których zamieszkują mieszkańcy – art. 6c ust. 1 ustawy z dnia 13.09.1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – Dz. U. z 2013r., poz. 1399 ze zm.), położonych na terenie Gminy Krapkowice.
- 2) Wyposażenie wszystkich nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Krapkowice w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych oraz utrzymywanie ich w odpowiednim stanie technicznym, porządkowym i sanitarnym do dnia 30 czerwca 2018 roku i/lub worki w ilości zgodnej z danymi przekazanymi przez Zamawiającego oraz pojemności i kolorystyce zgodnej z Regulaminem utrzymania czystości i porządku terenie Gminy Krapkowice, który na dzień podpisania umowy przyjęty został uchwałą Nr VIII/86/2015 Rady Miejskiej w Krapkowicach z dnia 18 czerwca 2015 roku, stanowiącą załącznik nr 3 do umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w pojemniki o klapach odpowiadających kolorystyce poszczególnych frakcji odpadów komunalnych przy zachowaniu jednolitej kolorystyki pozostałych części pojemników z równoczesnym odpowiednim ich oznakowaniem.
- 3) Organizację w pierwszym półroczu każdego roku kalendarzowego akcyjnej zbiórki mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego

i elektronicznego oraz odpadów niebezpiecznych z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Krapkowice. Dokładny termin zostanie uzgodniony z Zamawiającym.

- 4) Realizację usług określonych uchwałą Nr VI/59/2015 Rady Miejskiej w Krapkowicach z dnia 23 kwietnia 2015 roku w sprawie określenia rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposobu ich świadczenia oraz wysokości cen za te usługi, podjętą na podstawie art. 6r ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 5) Transport i zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych, zgodnie z obowiązującym prawem.
- 6) Prowadzenie bieżącej kontroli poprawności segregacji odpadów na nieruchomościach zamieszkałych, których właściciele zadeklarowali selektywną zbiórkę odpadów komunalnych.
- 7) Prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia, tj. dziennych, tygodniowych i miesięcznych raportów z realizacji usług oraz półrocznych sprawozdań.
- 8) Prowadzenie na terenie Gminy Krapkowice Mobilnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych lub Zamawiający dopuszcza świadczenie przedmiotowej usługi w stacjonarnym Punkcie Odbioru Odpadów Komunalnych, o którym mowa w art. 3 ust.2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 poz. 1399 ze zm.).
- 9) Zapewnienie obsługi punktów zbiórki przeterminowanych leków obejmującą: odbiór, transport i utylizację przeterminowanych leków pochodzących z gospodarstw domowych, niezwiązanych z działalnością gospodarczą, zlokalizowanych w wybranych aptekach, punktach aptecznych oraz ośrodkach zdrowia na terenie Gminy Krapkowice.  
Wykonawca zapewni w każdym punkcie odbioru jeden pojemnik (minimalna pojemność 60 l) wraz z wkładem foliowym wymienianym każdorazowo po odbiorze w/w odpadów w terminie do 14 dni od rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy. Wykaz aptek, punktów aptecznych oraz ośrodków zdrowia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

Wykonawca obowiązany jest do:

- a) odbierania raz na kwartał przeterminowanych leków z aptek, punktów aptecznych oraz ośrodków zdrowia, w których prowadzona jest ich zbiórka w oparciu o harmonogram przedstawiony Zamawiającemu w terminie do 14 dni od rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy, po uzyskaniu jego akceptacji, która nastąpi w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania. Ponadto Wykonawca obowiązany jest do interwencyjnego odbierania zgromadzonych w pojemnikach przeterminowanych leków każdorazowo po uzyskaniu e-mailowej lub faksem informacji od Zamawiającego o napełnieniu pojemnika w ciągu 24 godzin od chwili otrzymania zgłoszenia,
- b) posiadania potwierdzeń odbioru przeterminowanych leków z pojemnika ustawionego w aptece, punkcie aptecznym lub ośrodku zdrowia na zbiorczej liście odbiorów pojemników od pracownika apteki, punktu aptecznego lub ośrodka zdrowia,
- c) zagwarantowania utrzymania pojemników w odpowiednim stanie technicznym, porządkowym i sanitarnym. Mechaniczne uszkodzenia wynikłe z nieprawidłowego obchodzenia się z pojemnikami przez Wykonawcę, będą naprawiane przez Wykonawcę we własnym zakresie lub na jego koszt. Na

- czas naprawy Wykonawca podstawia inny pojemnik bez obowiązku zapłaty przez Zamawiającego,
- d) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach związanych z utrudnieniami w odbiorze pojemników lub niewłaściwego ich stanu technicznego.
- 10) Zapewnienie obsługi punktów zbiórki zużytych baterii i akumulatorów, o których mowa w art. 6 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 roku o zużytych bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2009 r. Nr 79, poz. 666 ze zm.) obejmującą: podstawienie do wybranych punktów wskazanych przez Zamawiającego w załączniku nr 3 do SIWZ pojemników do zbierania zużytych baterii i akumulatorów w terminie do 14 dni od rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy, ich odbiór, transport i utylizację na zasadach określonych w pkt 9, lit. a)-d), w zakresie terminów odbierania, posiadania potwierdzenia odbioru, utrzymania pojemników oraz informowania Zamawiającego o nieprawidłowościach. Przedmiotowe pojemniki powinny posiadać wkład foliowy o minimalnej pojemności 20 l, wymieniany każdorazowo po odbiorze w/w odpadów. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia harmonogramu odbioru przedmiotowych odpadów na zasadach określonych w pkt 9 i uzyskania jego akceptacji przez Zamawiającego.
- 11) Wykonawca ponosi całkowite koszty związane z transportem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych, wyposażeniem właścicieli nieruchomości zamieszkałych w pojemniki i worki na odpady komunalne oraz utrzymywaniem pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, wszystkie pozostałe koszty zamówienia, w tym koszty wydruków harmonogramów odbioru odpadów komunalnych oraz ewentualne ich zmiany, jak również koszty ich dostarczenia właścicielom nieruchomości. Ponadto w kosztach uwzględnia się również opłatę za przyjęcie odpadów przez Regionalną Instalację Przetwarzania Odpadów Komunalnych oraz wszelkie inne koszty nieujęte w dokumentacji przetargowej, bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia, w tym w szczególności:
- a) zachowanie właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów,
- b) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami na skutek działań Wykonawcy,
- c) naprawianie lub ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi.

## § 2

### Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w wysokości netto..... + podatek VAT ..... = brutto ..... zł (*słownie:* .....), zgodnie z Formularzem rzeczowo – cenowym stanowiącym załącznik nr 4 do umowy. ( *zał. Nr 5 do SIWZ*).
2. Wartości jednostkowe dla pozycji wyszczególnionych w Formularzu rzeczowo - cenowym, uwzględniają wszystkie koszty związane z realizacją zadania, tym całkowite koszty związane z transportem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych, wyposażeniem właścicieli nieruchomości zamieszkałych w pojemniki i/lub worki na odpady komunalne oraz utrzymywaniem pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, wszystkie pozostałe koszty zamówienia, w tym koszty wydruków harmonogramów odbioru odpadów komunalnych oraz ewentualne ich zmiany, jak również koszty ich dostarczenia właścicielom w/w nieruchomości. Ponadto cena zawiera również opłatę za przyjęcie odpadów przez Regionalną Instalację

Przetwarzania Odpadów Komunalnych, podatek VAT oraz wszelkie inne koszty, bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia, w tym w szczególności:

- a) zachowanie właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów,
  - b) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi na skutek działań Wykonawcy,
  - c) naprawianie lub ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi.
3. Wykonawca uwzględnił w kosztach wykonania przedmiotu umowy, o których mowa w Formularzu rzeczowo - cenowym, wpływ z tytułu uzyskanych zysków ze sprzedaży zebranych surowców wtórnych.
  4. Podana cena nie stanowi ostatecznego wynagrodzenia Wykonawcy. Cena, jaką zapłaci Zamawiający Wykonawcy będzie wynikać z ilości faktycznie odebranych i zagospodarowanych przez Wykonawcę odpadów komunalnych w ramach realizowanego zamówienia przy zastosowaniu cen wynikających z Formularza rzeczowo - cenowego.
  5. Za wykonanie usług dodatkowych, o których mowa w art. 6r, ust. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie. Wykonawca będzie się rozliczał indywidualnie z właścicielami nieruchomości, zgodnie ze stawkami określonymi w Uchwale Nr VI/59/2015 Rady Miejskiej w Krapkowicach w sprawie określenia rodzajów usług dodatkowych w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi.
  6. Zobowiązanie Zamawiającego wynikające z realizacji niniejszej umowy nie może przekroczyć kwot przeznaczonych w budżecie Zamawiającego na ten cel.

### § 3

#### Termin zapłaty

1. Wykonawca będzie otrzymywał Wynagrodzenie miesięcznie, które będzie płatne po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego raportu miesięcznego będącego jednocześnie protokołem odbioru częściowego, o którym mowa w ust. 2.
2. W toku realizacji niniejszej umowy Zamawiający rozliczać się będzie z Wykonawcą za faktycznie wykonane usługi w oparciu o zatwierdzone przez Zamawiającego raporty miesięczne odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych i ceny jednostkowe zaproponowane w ofercie.
3. Sprawdzenie i zatwierdzenie (lub wezwanie Wykonawcy do złożenia wyjaśnień) przez Zamawiającego raportu miesięcznego nastąpi w ciągu 14 dni, o ile złożony raport miesięczny będzie kompletny i prawidłowo sporządzony.
4. Należność będzie uregulowana z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na fakturze, w terminie do 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego uznaje się za dzień zapłaty.
6. Faktury wystawiane będą na: Gminę Krapkowice ul. 3 Maja 17, 47-303 Krapkowice, NIP: 1990012987, po wykonaniu i odbiorze usługi w oparciu o zatwierdzony przez Zamawiającego raport miesięczny.
7. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową, w tym bez zatwierdzonego raportu miesięcznego lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia

tej niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.

8. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy, bez uprzedniego wezwania do ich zapłaty. Roszczenie o zapłatę kary umownej staje się wymagalne w dniu wystawienia przez Zamawiającego noty obciążeniowej, o której mowa w § 10, ust. 3.

#### **§ 4**

##### **Termin realizacji umowy**

1. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w terminie od dnia 01 stycznia 2016r. do dnia 30 czerwca 2018r.
2. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował usługi objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo:
  - 1) odmówić zapłaty i żądać jej ponownego wykonania,
  - 2) nakazać Wykonawcy zaprzestania wykonywania usług,
  - 3) odstąpić od umowy z winy Wykonawcy,
  - 4) powierzyć poprawienie lub wykonanie usług objętych umową innym podmiotom na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy, jeśli nienależyte wykonanie umowy zostanie stwierdzone co najmniej dwukrotnie po zastosowaniu procedury opisanej w § 10 ust. 8 i 9 projektu umowy .

#### **§ 5**

##### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) zapewnienia na swój koszt wszystkich materiałów, pojemników, kontenerów i worków przeznaczonych do zbierania, odpadów komunalnych, osprzętu niezbędnego do wykonania przedmiotu umowy, a także innych urządzeń niezbędnych do usunięcia wad,
  - 2) użycia wyłącznie materiałów dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania,
  - 3) pełnienia funkcji koordynatora w stosunku do usług realizowanych przez podwykonawców,
  - 4) zapewnienia ciągłego nadzoru nad pracownikami wykonującymi usługę,
  - 5) zapewnienia właściwych warunków BHP i p.poż. oraz ochrony zdrowia podczas wykonywania prac, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo i higienę pracy wszystkich swoich pracowników, zatrudnionych w miejscu wykonywania prac, w rozumieniu przepisów art. 208 Kodeksu Pracy (Dz. U. z 2014, poz. 1502 ze zm.),
  - 6) przekazywania Zamawiającemu informacji dotyczących realizacji przedmiotu umowy na każde jego żądanie, jednak nie później niż w terminie 3 dni od dnia otrzymania zapytania,
  - 7) wyznaczenia Koordynatora realizacji umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się bezpośrednio kontaktować od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30. Koordynator będzie odpowiadał za realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy,

- 8) zapewnienia Zamawiającemu stałego, w czasie rzeczywistym, dostępu do danych z systemu GPS samochodów odbierających odpady komunalne z terenu całej Gminy Krapkowice w zakresie: tras przejazdów poszczególnych pojazdów, punktach postoju pojazdów i miejscach odbioru odpadów. Dane muszą być dostępne dla Zamawiającego przez cały okres obowiązywania umowy i rok po jej zakończeniu,
- 9) udostępnienie Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy systemu monitorowania pojazdów (dwa stanowiska obsługi) wraz z przeszkoleniem personelu Zamawiającego w obsłudze oprogramowania,
2. Wykonawca jest w całości odpowiedzialny i ponosi wszelkie wydatki i koszty z tytułu szkód materialnych i osobowych oraz ich następstw powstałych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. W szczególności dotyczy to odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy za nienależyte wykonanie umowy oraz za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków, a także zdarzeń losowych dotyczących zarówno pracowników Wykonawcy, Zamawiającego i jego pracowników jak i osób trzecich - powstałych w związku z realizacją przez Wykonawcę i jego pracowników czynności objętych niniejszą umową.
3. Wykonawca w chwili zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy, na kwotę 1 000 000 zł. Polisa ubezpieczeniowa nr ..... stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy. W przypadku gdy polisa obejmuje okres krótszy niż okres realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę oraz przedkładania kopii kolejnych polis. W przypadku niedostarczenia Zamawiającemu polis lub/i ich kontynuacji, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy z wyłącznej winy Wykonawcy.
4. Szczegółowe warunki i wymogi dotyczące sposobu świadczenia usług, stanowiących przedmiot umowy:
  - 1) Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności z:
    - a) ustawą z dnia 13.09.1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013r., poz. 1399 ze zm.) oraz aktami wykonawczymi,
    - b) ustawą z dnia 14.12.2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.) oraz aktami wykonawczymi,
    - c) ustawą z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013r., poz. 1232) oraz aktami wykonawczymi,
    - d) ustawą z dnia 29.07.2015r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. nr 180, poz. 1495 ze zm.) oraz aktami wykonawczymi,
    - e) ustawą z dnia 24.04.2009r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. Nr 79, poz. 666 ze zm.) oraz aktami wykonawczymi,
    - f) ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. Nr 101 z 2002r., poz. 926),
    - g) uchwałą Sejmiku Województwa Opolskiego Nr XX/272/2012 z dnia 28 sierpnia 2012 roku w sprawie Wykonania „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Opolskiego na lata 2012-2017” oraz jej zmianami,
    - h) uchwałą Nr VIII/86/2015 Rady Miejskiej w Krapkowicach z dnia 18.06.2015 roku w sprawie *Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krapkowice*,
    - i) uchwałą Nr XXIX/466/2014 Rady Miejskiej w Krapkowicach z dnia 25.06.2014 roku w sprawie *określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę zagospodarowanie odpadami komunalnymi*,

*Załącznik nr 12 do SIWZ ze zmianami z dnia 20.10.2015r.*

- j) uchwałą Nr VI/59/2015 Rady Miejskiej w Krapkowicach z dnia 23.04.2015 roku w sprawie określenia rodzajów usług dodatkowych w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi,
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych gromadzonych na nieruchomościach zamieszkałych z częstotliwością określoną w załączniku nr 7 do umowy (zał. nr 4 do SIWZ). Zwiększenie częstotliwości odbioru zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zbieranych w sposób selektywny może nastąpić w zakresie i na warunkach określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krapkowice tj. jeżeli położenie lub charakter nieruchomości, uniemożliwia lub utrudnia wyposażenie jej w pojemniki o zadeklarowanej pojemności, dopuszcza się wyposażenie takiej nieruchomości w pojemniki o objętości wynoszącej 50% zadeklarowanej pojemności, przy jednoczesnym dwukrotnym zwiększeniu częstotliwości opróżniania tych pojemników, o ile właściciel nieruchomości zadeklaruje taką konieczność i może dotyczyć wyłącznie nieruchomości zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej. O konieczności zwiększenia częstotliwości odbioru Zamawiający poinformuje Wykonawcę z 24 godzinnym wyprzedzeniem faksem lub mailowo.
  - 3) Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych zebranych w sposób selektywny w instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy o odpadach.
  - 4) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych:
    - a) w sposób ciągły od godz. 06:00 do godz. 21:00,
    - b) w terminach wynikających z zatwierzonego przez Zamawiającego harmonogramu odbioru odpadów komunalnych,
    - c) niezależnie od warunków atmosferycznych (poza uzasadnionymi przypadkami związanymi z zaistnieniem nadzwyczajnych warunków pogodowych),
    - d) pojazdami przystosowanymi do odbioru poszczególnych frakcji odpadów komunalnych w sposób wykluczający mieszanie odpadów,
    - e) pojazdami wyposażonymi w grzebieniowy, widłowy lub hakowy system załadowniczy.
  - 5) Wykonawca zobowiązany jest do dotarcia do każdej nieruchomości, położonej na terenie Gminy Krapkowice, w terminie określonym w harmonogramie,
  - 6) Wykonawca w przypadku braku możliwości dojazdu do nieruchomości (ze szczególnym uwzględnieniem nieruchomości, o których mowa w SIWZ) jest zobowiązany odebrać pojemnik sprzed posesji, opróżnić go i odstawić na miejsce.
  - 7) W przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych w zabudowie wielorodzinnej oraz w zabudowie jednorodzinnej będzie znacznie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, itp. Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
  - 8) Wykonawca w ramach organizowanej w pierwszym półroczu każdego roku ( lub „w ramach organizowanych akcyjnych zbiórek” – w przypadku zadeklarowania większej ilości zbiórek w formularzu ofertowym) akcyjnej zbiórki jest zobowiązany odebrać wszystkie meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz odpady niebezpieczne, które zostaną wystawione przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych przed posesję lub przy altanach śmietnikowych, z uwzględnieniem konieczności zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego osobnym transportem,
  - 9) Wykonawca zobowiązany jest na miesiąc przed planowaną akcyjną zbiórką mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów niebezpiecznych zamieścić dwukrotnie w lokalnej prasie informację o terminie



planowanej zbiórki oraz dostarczyć wszystkim właścicielom nieruchomości zamieszkałych informację w formie papierowej o terminie jej przeprowadzenia.

- 10) Odbiór odpadów komunalnych będzie się odbywał na podstawie ustalonego z Zamawiającym harmonogramu, który Wykonawca zobowiązany jest do opracowania z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych oraz wymagań określonych w uchwale Nr XXIX/466/2014 Rady Miejskiej w Krapkowicach z dnia 25.06.2014 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności biorąc pod uwagę, iż odbiór odpadów nie może następować w dni wolne od pracy. Harmonogram powinien być sporządzony zgodnie z poniżej określonymi wytycznymi:
- a) harmonogram odbioru odpadów komunalnych na rok 2016 powinien zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu najpóźniej do dnia 7 grudnia 2015 roku,
  - b) harmonogram, który Wykonawca przekazuje w formie pisemnej i elektronicznej Zamawiającemu wymaga przez niego zatwierdzenia w terminie 7 dni roboczych od dnia jego otrzymania. W przypadku uwag ze strony Zamawiającego Wykonawca w terminie 3 dni wprowadzi je do harmonogramu, po czym ponownie przedstawi harmonogram do akceptacji Zamawiającemu,
  - c) w przypadku gdy ustalony dzień tygodnia przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów komunalnych w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy,
  - d) zadaniem Wykonawcy jest sporządzenie harmonogramu, który zapewni regularność i powtarzalność odbierania odpadów komunalnych zmieszanych oraz selektywnie zbieranych,
  - e) Wykonawca powinien umieścić harmonogram na swojej stronie internetowej w terminie 7 dni od dnia zatwierdzenia go przez Zamawiającego i eksponować go przez cały okres na jaki został przygotowany oraz dostarczyć go w formie papierowej: 1 egzemplarz dla każdego właściciela nieruchomości zamieszkałej na terenie Gminy Krapkowice, w terminie do dnia 31 grudnia 2015 roku,
  - f) istnieje możliwość zmiany obowiązującego harmonogramu, w sytuacjach nadzwyczajnych, tj. pojawienia się szczególnych okoliczności uzasadniających takie działanie. Niemniej, w każdym przypadku, wymaga to pisemnej zgody Zamawiającego i na Wykonawcy spoczywa obowiązek poinformowania właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Krapkowice o każdej jego zmianie,
  - g) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu harmonogram odbioru odpadów komunalnych na 2017 rok najpóźniej do dnia 1 października 2016 roku, a po jego akceptacji przez Zamawiającego dostarczyć właścicielom nieruchomości zamieszkałych do końca listopada 2016 roku. Analogicznie Wykonawca zobowiązany jest postąpić z harmonogramem na rok 2018.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru każdej ilości odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Krapkowice.
- 12) Wykonawca zobowiązany będzie w przypadku stwierdzenia w pojemnikach na odpady zmieszane odpadów, które zgodnie z deklaracją złożoną przez właściciela nieruchomości zamieszkałej winny być zbierane selektywnie lub stwierdzenia niewłaściwej segregacji odpadów zbieranych selektywnie, do niezwłocznego (nie później niż w terminie 3 dni) przekazywania Zamawiającemu stosownej notatki opisującej przedmiotowe zdarzenie, wraz z dokumentacją zdjęciową. W tym celu Wykonawca zobowiązany będzie wykonać zdjęcia dokumentujące stwierdzony stan i przesłać je drogą elektroniczną na wskazany w

umowie adres e-mail Zamawiającego. Zdjęcia muszą zostać wykonane w formacie zawierającym informacje o terminie (dacie i godzinie) wykonania i lokalizacji GPS.

W opisywanych i potwierdzonych przypadkach Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru wszystkich odpadów komunalnych jako zmieszane.

- 13) Wykonawca zobowiązany będzie do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi wysypanymi z pojemników, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych.
- 14) Wykonawca zobowiązany jest do zapobiegania wysypywaniu się odpadów komunalnych z pojazdów oraz pojemników i worków podczas ich odbioru.
- 15) Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru odpadów komunalnych leżących luzem obok wypełnionych pojemników w zabudowie wielorodzinnej.
- 16) Wykonawca zobowiązany będzie do naprawy lub ponoszenia wg wyboru Zamawiającego kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi odbioru odpadów komunalnych (uszkodzenia chodników, altan, boksów i wiat śmietnikowych itp.).
- 17) Wykonawca zobowiązany będzie do usuwania nielegalnych miejsc gromadzenia odpadów komunalnych w ilości 1000 kg/rok wskazanych przez Zamawiającego.
- 18) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia swoich pracowników zajmujących się odbiorem odpadów komunalnych w odzież ochronną z widocznym logo firmy do dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia świadczenia usługi.
- 19) Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
- 20) Wykonawca zobowiązany będzie do okazywania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
- 21) Wykonawca zobowiązany będzie do współuczestniczenia w rozpatrywaniu skarg i reklamacji na każde wezwanie Zamawiającego.
- 22) Realizacja reklamacji (nieodebranie z nieruchomości odpadów komunalnych, brak worków na wymianę itp.) przez Wykonawcę winna nastąpić w terminie 24 godzin od chwili otrzymania zawiadomienia faksem lub e-mailem od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić faksem lub e-mailem. Realizacja reklamacji nie wstrzymuje naliczenia kar umownych, o których mowa w § 10.
- 23) Wykonawca zobowiązany będzie do udostępnienia Zamawiającemu w terminie do 14 dni od rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy, systemu monitorowania pojazdów wraz z przeszkoleniem personelu Zamawiającego w obsłudze oprogramowania.
- 24) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania właścicielom nieruchomości zamieszkałych podczas odbierania odpadów komunalnych ulotek i innych materiałów edukacyjnych związanych z przedmiotem umowy, otrzymanych od Zamawiającego.
- 25) Bezwzględnie zakazuje się Wykonawcy:
  - a) mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odebranymi od właściciela nieruchomości zamieszkałych,
  - b) mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą,
  - c) mieszania odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Krapkowice z odpadami odebranymi z terenu innej gminy.
- 26) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu umowy w sposób sprawny, fachowy, nie powodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający utrudnienia w ruchu drogowym i niedogodności dla mieszkańców w korzystaniu z nieruchomości do niezbędnego minimum. Wykonawca zobowiązany jest tak zaplanować odbiór odpadów komunalnych, aby **nie** odbywał się on w godzinach od 6:00 do 8:00 i od 14:00 do 16:30 ulicami Prudnicką i Ks. Koziółka w Krapkowicach.

- 27) Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania w ciągu roku kalendarzowego 100 kontroli ważeń pojazdów świadczących usługi odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Krapkowice przed i/lub po zakończeniu odbioru odpadów. Ważenie odbędzie się w miejscu wskazanym przez Zamawiającego położonym na terenie Gminy Krapkowice. Zamawiający poinformuje telefonicznie koordynatora Wykonawcy lub inną osobę wyznaczoną w zastępstwie przez Wykonawcę o przeprowadzeniu ważenia z odpowiednim wyprzedzeniem w godzinach świadczenia usługi określonych w § 5, ust.4, pkt 4.
- 28) Zamawiający dopuszcza różnicę pomiędzy zestawieniem ważeń uzyskanych w wyniku przeprowadzonych kontroli, o których mowa w pkt 27, a danymi zawartymi z zestawienia ważeń wystawionych przez regionalną instalację przetwarzania odpadów komunalnych lub w kwitach wagowych przedłożonych przez Wykonawcę w przypadku odpadów komunalnych selektywnie zebranych, wynikającą z pojemności paliwa w baku danego pojazdu ( 1 l. odpowiada 1 kg. ).  
W związku z powyższym Zamawiający nie wyraża zgody na określenie dodatkowego marginesu błędu ważenia, poza wyżej określonym.
5. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.
- 1) Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) właściwej dla Południowo-Wschodniego Regionu Gospodarki Odpadami Komunalnymi, a w przypadkach szczególnych w instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi, zgodnie z uchwałą Sejmiku Województwa Opolskiego Nr XX/272/2012 z dnia 28 sierpnia 2012 roku w sprawie Wykonania „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Opolskiego na lata 2012-2017” oraz jej zmianami – zgodnie ze wskazaniem zawartym w ofercie. Wykonawca w trakcie realizacji umowy może dokonać zmiany instalacji po poinformowaniu pisemnym Zamawiającego. Zmiana instalacji nie spowoduje zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy o którym mowa w § 2 umowy
  - 2) Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagania, o którym mowa w art. 3c, ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz w akcie wykonawczym wydanym na podstawie art. 3c, ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
6. Wymogi dotyczące wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w pojemniki i/lub worki do zbierania odpadów komunalnych.
- 1) W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w pojemniki i/lub worki w terminie 30 dni od momentu przekazania przez Zamawiającego wykazu punktów adresowych z informacją o ilości i pojemności pojemników i worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, z uwzględnieniem wymogów wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krapkowice, przyjętego Uchwałą Nr VIII/86/2015 Rady Miejskiej w Krapkowicach z dnia 18 czerwca 2015r. Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w pojemniki obowiązuje do dnia 30 czerwca 2018 roku. Zamawiający dopuszcza możliwość wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w pojemniki o klapach odpowiadających kolorystyce poszczególnych frakcji odpadów komunalnych przy zachowaniu jednolitej kolorystyki pozostałych części pojemników z równoczesnym odpowiednim ich oznakowaniem.

*Załącznik nr 12 do SIWZ ze zmianami z dnia 20.10.2015r.*

- 2) W przypadku, jeżeli właściciel nieruchomości zamieszkałej posiada własne pojemniki spełniające wymagania Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krapkowice, Wykonawca może wyposażyć za zgodą właściciela i zgodnie ze zgłoszonym przez niego zapotrzebowaniem taką nieruchomość tylko w brakujące pojemniki. O fakcie tym Wykonawca poinformuje Zamawiającego.
- 3) Wszystkie odpady wytworzone w ilościach ponad zadeklarowaną pojemność pojemników właściciel nieruchomości zamieszkałej może oddać w workach o odpowiedniej dla danej frakcji odpadu kolorystyce, a Wykonawca zobowiązany jest do ich odbioru.
- 4) Pojemniki dostarczone przez Wykonawcę powinny być sprawne technicznie i o estetycznym wyglądzie (dopuszcza się zastosowanie pojemników używanych).
- 5) Wykonawca ustawi pojemniki w miejscach uzgodnionych z właścicielem nieruchomości lub w przypadku braku uzgodnienia ze strony właściciela – przy nieruchomości (do 20 m), przede wszystkim jednak w miejscu dotychczasowego ich ustawienia.
- 6) Wykonawca, odbierając odpady w workach, przekazuje właścicielom nieruchomości ilość worków nowych, równą ilości worków odebranych.
- 7) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu w każdym roku kalendarzowym następujących ilości worków na odpady komunalne :
  - a) 1500 szt. worków żółtych – 120 l.
  - b) 1500 szt. worków brązowych – 120 l.
  - c) 800 szt. worków zielonych – 80 l.

W 2018 roku ilość worków dostarczonych Zamawiającemu ma stanowić połowę w/w ilości. W/w ilości worków zawarte są w ogólnym ( 30 miesięcznym ) zapotrzebowaniu na worki o których mowa w § 1 projektu umowy – Ogólny opis przedmiotu umowy.

- 8) Worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych muszą być również dostępne w Biurze Obsługi Klienta oraz u pracowników odbierających odpady komunalne.
- 9) Do zbierania odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać:
  - a) worki o pojemności 80 l i 120 l oraz worki typu "big-bag" przeznaczone na odpady budowlane i rozbiórkowe,
  - b) pojemniki przeznaczone do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych o pojemności: 120 l, 140 l, 240 l, 660 l, 1100 l,
  - c) pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych surowcowych (tzw. „suchych”) o pojemności: 120 l, 140 l, 240 l, 660 l, 1100 l,
  - d) pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych ze szkła opakowaniowego o pojemności: 120 l, 140 l, 240 l, 660 l, 1100 l, 1500 l,
  - e) pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji i odpadów zielonych oraz zamiennie popiołu o pojemności: 120 l, 140 l, 240 l, 660 l, 1100 l,
  - f) pojemniki do zbierania odpadów komunalnych innych niż wyżej wymienione, w tym odpadów niebezpiecznych.
- 10) Dla poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest stosować pojemniki w kolorach:
  - a) czarnym, ciemnoszarym lub metalicznym z przeznaczeniem na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
  - b) zielonym, z przeznaczeniem na szkło opakowaniowe,
  - c) żółtym, z przeznaczeniem na odpady surowcowe (tzw. „suche”),
  - d) brązowym, z przeznaczeniem na odpady zielone i odpady komunalne ulegające biodegradacji w okresie od 1 kwietnia do 31 października każdego roku oraz popiół w okresie od 1 listopada do 31 marca każdego roku.
- 11) Dla poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest stosować worki w kolorach:

*Załącznik nr 12 do SIWZ ze zmianami z dnia 20.10.2015r.*

- a) czarnym, z przeznaczeniem na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
  - b) zielonym, z przeznaczeniem na szkło opakowaniowe,
  - c) żółtym, z przeznaczeniem na odpady surowcowe (tzw. „suche”),
  - d) brązowym, z przeznaczeniem na odpady zielone i odpady komunalne ulegające biodegradacji.
- 12) Wskazane w pkt 10 pojemniki do zbierania odpadów komunalnych muszą spełniać wymagania określone w ustawie o systemie oceny zgodności lub wymagania Polskich Norm.
- 13) Worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych muszą:
- a) być wykonane z tworzywa LDPE lub HDPE uniemożliwiającego ich rozerwanie podczas normalnej eksploatacji,
  - b) zawierać trwale oznaczenie nazwy lub logo Wykonawcy,
  - c) być oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych frakcji odpadów, tj.: odpady niesegregowane (zmieszane), odpady surowcowe (tzw. „suche”), szkło opakowaniowe oraz odpady zielone i odpady komunalne ulegające biodegradacji.
  - d) oznaczenie będzie realizowane przez zróżnicowanie kolorystyczne worków dla poszczególnych frakcji odpadów i podanie nazwy frakcji na worku.
- 15) Wszystkie pojemniki i worki na odpady komunalne muszą być zaopatrzone w oznaczenie określające rodzaj odpadów komunalnych, które można wrzucać do pojemnika:
- a) zielony - „szkło opakowaniowe” - można wrzucać: butelki oraz słoiki szklane po napojach i żywności, szklane opakowania po kosmetykach,
  - b) żółty - „odpady surowcowe” (tzw. „suche”) - można wrzucać: puste, odkręcone i zgniecione butelki plastikowe po napojach (np. typu PET), puste butelki plastikowe po kosmetykach i środkach czystości, puste plastikowe opakowania po żywności (np. po jogurtach, serkach, kefirach, margarynach), plastikowe i metalowe zakrętki, woreczki i torebki z tworzyw sztucznych, puste puszki po napojach i konserwach, puste kartoniki po sokach i po mleku, gazety, książki, katalogi, zeszyty, papierowe torby i worki, kartony i tekturę oraz zrobione z nich opakowania, odzież i tekstylia,
  - c) brązowy - „odpady biodegradowalne” - można wrzucać: liście, trawę, gałęzie, resztki kuchenne (za wyjątkiem resztek mięsnych i rybnych),
  - d) czarny, ciemnoszary lub metaliczny - „odpady zmieszane” - można wrzucać: pozostałości, które nie nadają się do wysegregowania np. butelki po olejach spożywczych, styropian, gumy, opakowania po aerozolach, tłusty i zabrudzony papier, kalki, papier termiczny i faksowy, tapety, odpady higieniczne (np. waciki, podpaski, pieluchy), papierowe ręczniki, porcelanę i ceramikę, doniczki ceramiczne, szkło stołowe, szkło okularowe, szkło żaroodporne, fajans, lustra i szyby. W zabudowie wielorodzinnej do pojemnika wrzucamy również odpady zielone, odpady komunalne ulegające biodegradacji i wystudzony popiół (nie dotyczy nieruchomości, które zadeklarowały ich selektywną zbiórkę).
- 16) Każdy pojemnik oraz worek przeznaczony do odbioru odpadów komunalnych selektywnie zebranych powinien posiadać widoczną informację o tym, że odpady niewłaściwie posegregowane zostaną odebrane jako odpady zmieszane. Ponadto na wszystkich pojemnikach winna znaleźć się naklejka zawierająca nazwę, adres i telefon kontaktowy podmiotu odbierającego odpady komunalne.
- 17) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia właścicielom nieruchomości zamieszkałych oznakowania zapewniającego identyfikację użytkownika pojemnika oraz rodzaju gromadzonych odpadów komunalnych (kod paskowy lub inny podobny) wraz

- z pojemnikami. Koszt wyposażenia pojemników tj. wydrukowanie odpowiedniej ilości kodów kreskowych oraz ich dostarczenie właścicielom nieruchomości zamieszkałych ponosi Wykonawca, co powinien uwzględnić w składanej ofercie.
- 18) W przypadku zmiany ilości pojemników na danej nieruchomości, bądź złożenia po raz pierwszy deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właściciela nieruchomości zamieszkałej Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia takiej nieruchomości (bez dodatkowej opłaty) w odpowiednie pojemniki i/lub worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych oraz selektywnie zbieranych zgodnie ze zgłoszeniem dokonanym przez Zamawiającego. Dostarczenie pojemników (odpowiednio oznakowanych) wraz z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych na wskazane przez Zamawiającego nieruchomości winno nastąpić w terminie 5 dni roboczych, tj. od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, od dnia zgłoszenia. W przypadku zgłoszenia następującego po godzinie 14:00 w piątek w terminie 5 dni od pierwszego dnia roboczego następującego po zgłoszeniu. Jeżeli 5 dzień roboczy od dnia zgłoszenia przypada na dzień wolny od pracy wymiana lub dostawa nastąpi w pierwszym dniu po dniu wolnym od pracy.
  - 19) W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym oraz do bieżącej konserwacji, naprawy lub wymiany zniszczonych z winy Wykonawcy pojemników, a także bieżącego uzupełniania brakujących pojemników na skutek kradzieży, uszkodzenia lub zniszczenia np. spalenia. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia pojemnika z winy właściciela nieruchomości, Wykonawca wyposaży właściciela nieruchomości w pojemnik. Kosztami wyposażenia obciąży właściciela nieruchomości.
  - 20) Pojemniki i/lub worki Wykonawca dostarczy właścicielowi nieruchomości zamieszkałej i ustawi zgodnie z pkt 5 oraz z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krapkowice, uzyskując jednocześnie potwierdzenie dostarczenia od właściciela nieruchomości. Potwierdzenie powinno zawierać datę i podpis właściciela nieruchomości lub innej osoby upoważnionej.
  - 21) Pojemniki na zmieszane odpady komunalne oraz na odpady komunalne ulegające biodegradacji i odpady zielone Wykonawca zobowiązany jest poddać myciu i dezynfekcji jeden raz w roku przy wykorzystaniu pojazdu typu myjka o zamkniętym obiegu wody przystosowanym do mycia i dezynfekcji pojemników bez konieczności ich transportowania z miejsca odbioru odpadów, pozwalającym na wysokociśnieniowe mycie pojemnika wraz z odpowiednim dozowaniem środka dezynfekującego.
7. Wymogi dotyczące prowadzenia Mobilnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
- 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Mobilnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dla mieszkańców Gminy Krapkowice, zwanego dalej MPSZOK z zastrzeżeniem zaprzestania świadczenia usługi z chwilą rozpoczęcia prowadzenia przedmiotowej usługi w stacjonarnym Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).
  - 2) MPSZOK należy wyposażyć w co najmniej 1 kontener mobilny (samochód) przystosowany do selektywnego zbierania odpadów komunalnych bez ich mieszania (posiadający 11 pojemników - części) ustawiony w miejscu dostępnym dla wszystkich mieszkańców Gminy Krapkowice. MPSZOK musi być wyposażony w wagę towarową.
  - 3) MPSZOK należy ustawić w każdą sobotę oraz dwa piątki w miesiącu, w terminach ustalonych zgodnie z pkt 7, w godzinach od 8:00-16:00 na terenie miasta Krapkowice, tak aby umożliwić mieszkańcom w sposób dogodny lokalizacyjnie oddanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

*Załącznik nr 12 do SIWZ ze zmianami z dnia 20.10.2015r.*

- 4) MPSZOK powinien zapewnić odbiór odpadów komunalnych zebranych selektywnie przez mieszkańców Gminy Krapkowice, których rodzaje i ilości określa załącznik nr 1 do uchwały Nr XXIX/466/2014 Rady Miejskiej w Krapkowicach z dnia 25 czerwca 2014 roku *w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.*
  - 5) Wykonawca zobowiązany jest do dozoru MPSZOK-a oraz utrzymania czystości i porządku wokół w/w punktu po zakończonej zbiórce.
  - 6) Samochód realizujący usługę musi być odpowiednio oznakowany.
  - 7) O miejscu usytuowania MPSZOK-u oraz terminach zbiórki w 2016 roku Wykonawca poinformuje Zamawiającego w terminie do dnia 7 grudnia 2015 roku. Informacja, którą Wykonawca przekazuje w formie elektronicznej Zamawiającemu wymaga przez niego zatwierdzenia w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. W przypadku uwag ze strony Zamawiającego Wykonawca w terminie 3 dni uwzględni je, po czym ponownie przedstawi informację do akceptacji Zamawiającemu. Przedmiotową informację Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć właścicielom nieruchomości zamieszkałych w terminie do dnia 31 grudnia 2015 roku. Informację na kolejne lata należy dostarczyć Zamawiającemu zgodnie z zapisami § 5, ust. 4, pkt 10, lit. g).
  - 8) Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia ewidencji jakościowej i ilościowej przyjmowanych odpadów.
  - 9) Zamawiający dopuszcza świadczenie przedmiotowej usługi przez Wykonawcę w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, o którym mowa w art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
  - 10) Wykonawca zapewni minimalne wyposażenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w:
    - a) kontenery/pojemniki lub wydzielone segmenty do oddzielnego gromadzenia wysegregowanych frakcji odpadów,
    - b) wagę towarową z ważnym świadectwem zgodności Głównego Urzędu Miar,
    - c) odpowiednie oznakowanie – tablice informacyjne.
  - 11) PSZOK powinien funkcjonować zgodnie z Regulaminem korzystania określonym w Załączniku Nr 2 do Uchwały Nr XXIX/466/2014 Rady Miejskiej w Krapkowicach z dnia 25 czerwca 2014 roku *w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.*
8. Wymogi dotyczące funkcjonowania bazy magazynowo – transportowej, Biura Obsługi Klienta (BOK) oraz sprzętu niezbędnego do właściwej realizacji przedmiotu umowy.
- 1) Wskazana w załączniku nr 9 do SIWZ baza magazynowo – transportowa Wykonawcy musi spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku *w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości* (Dz. U. z 2013 poz. 122).
  - 2) Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania Biura Obsługi Klienta (BOK), uwzględniając następujące wymogi:
    - a) lokalizacja na terenie miasta Krapkowice,

*Załącznik nr 12 do SIWZ ze zmianami z dnia 20.10.2015r.*

- b) czytelnie oznakowane z podaniem informacji o godzinach otwarcia, tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 16:00,
  - c) posiadanie stanowiska obsługi właścicieli nieruchomości, celem przyjmowania zleceń dodatkowych oraz uwag dotyczących wykonywanych usług, a także udostępnienie Zamawiającemu co najmniej dwóch numerów telefonów kontaktowych,
  - d) zapewnienie w BOKu: worków na odpady selektywnie zbierane, celem nieodpłatnego ich wydawania właścicielom nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, harmonogramów odbioru odpadów komunalnych, formularzy deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanych w Urzędzie Miasta i Gminy w Krapkowicach, ulotek informacyjnych,
  - e) udostępniania do wglądu właścicielom nieruchomości aktów prawa miejscowego z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi,
  - f) wyposażenie w sprzęt i środki łączności (między innymi: fax, internet, co najmniej dwa telefony oraz sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem, aparaty fotograficzne) niezbędne do prawidłowego i efektywnego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się na czas trwania umowy do dysponowania następującym sprzętem wyposażonym w:
- a) elektroniczny system monitoringu bazujący na GPS rejestrujący przebieg tras poszczególnych pojazdów,
  - b) czujniki pozwalające określić lokalizację pojazdu podczas uruchamiania zasypu oraz podczas otwierania odwłoka w czasie opróżniania zabudowy śmieciarki z odpadów (tylko pojazdy wymienione w pkt od 1 do 5),
  - c) system identyfikacji pojemników (kod kreskowy lub inny podobny) – tylko pojazdy wymienione w pkt od 1 do 5,

<i>Lp.</i>	<i>Opis pojazdów</i>	<i>Typ pojazdu</i>	<i>Numer rejestracyjny</i>	<i>Rok produkcji</i>	<i>Podstawa dysponowania</i>
1	pojazd przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników o pojemnościach wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krapkowice				
2	pojazd przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników o pojemnościach wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krapkowice				
3	pojazd przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników o pojemnościach wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krapkowice				
4	pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z pojemników o pojemnościach wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krapkowice				
5	pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów				



*Załącznik nr 12 do SIWZ ze zmianami z dnia 20.10.2015r.*

	komunalnych z pojemników o pojemnościach wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krapkowice				
6	pojazd ciężarowy bez funkcji kompaktującej do odbioru selektywnie zebranych odpadów w workach (skrzyniowy lub wywrotka)				
7	pojazd ciężarowy bez funkcji kompaktującej do odbioru selektywnie zebranych odpadów w workach (skrzyniowy lub wywrotka)				
8	pojazd do odbioru odpadów niebezpiecznych				
9	pojazd z dźwigiem hakowym lub bramowym do odbioru kontenerów z odpadami komunalnymi, spełniający wymagania normy emisji spalin EURO 3				
10	pojazd typu myjka o zamkniętym obiegu wody przystosowany do mycia i dezynfekcji pojemników bez konieczności ich transportowania z miejsca odbioru odpadów				

Zmiany w zakresie powyższego wykazu mogą nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego.

Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do oprogramowania służącego do zarządzania danymi z pokładowych systemów monitoringu w pojazdach Wykonawcy. Wszelkie rejestrowane dane i informacje powinny być na bieżąco (w trybie online) przekazywane Zamawiającemu. Oprogramowanie musi również umożliwiać przeglądanie danych archiwalnych w zakresie przebytych tras, punktów postoju pojazdów i miejscach odbioru odpadów (współrzędne geograficzne miejsca uruchomienia wrzutnika/załadunku odpadów, datę i godzinę), a także generowanie raportów, na podstawie których Zamawiający będzie miał możliwość analizy i weryfikacji realizacji przedmiotu umowy.

9. W przypadku, gdy przedmiot zamówienia realizowany jest przy pomocy podwykonawców Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania przez nich wykonywane.

## § 6

### **Zmiana częstotliwości odbioru odpadów**

1. Wykonawca zobowiązany będzie do dostosowywania sposobu wykonywania przedmiotu umowy do treści zmienionych przez właścicieli nieruchomości deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Zamawiający będzie na bieżąco informował Wykonawcę o takich przypadkach.
2. Wykonawca na polecenie Zamawiającego jest zobowiązany do zwiększenia częstotliwości odbiorów odpadów komunalnych niezbędnych do wykonania przedmiotu usługi ze wskazanych miejsc oraz odbioru odpadów ze zmienionych miejsc ich gromadzenia.
3. Wprowadzone przez Zamawiającego zmiany mogą stanowić podstawę do zmiany harmonogramu odbioru odpadów komunalnych.
4. Wykonawca nie może wprowadzać żadnych zmian częstotliwości odbioru odpadów komunalnych bez pisemnej zgody Zamawiającego.

## § 7

### Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi określone w ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do ustawy.
4. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.

## § 8

### Dokumentacja związana z realizacją umowy

1. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie prowadzić dokumentację w zakresie określonym poniżej:
  - 1) sporządzanie dziennych raportów o pojazdach odbierających w danym dniu odpady komunalne z terenu Gminy Krapkowice i przekazywanie ich Zamawiającemu na wskazany w § 9, ust. 2 adres e-mail, codziennie do godz. 9:30. W przypadku konieczności wprowadzenia zmiany w zakresie środków transportu określonych w raporcie, Wykonawca zobowiązany jest w czasie 2 godzin, liczonych od zaistnienia zdarzenia powiadomić o tym fakcie Zamawiającego. Raport dzienny powinien zawierać informację o: pojazdach odbierających odpady komunalne wraz z podaniem ich numerów rejestracyjnych oraz wskazaniem rodzaju odpadów jakie będą odbierały, a także wskazaniem tras przejazdów tych pojazdów.
  - 2) sporządzanie tygodniowych raportów zawierających dane o ilości i rodzaju odebranych pojemników na odpady komunalne z poszczególnych nieruchomości zamieszkałych na podstawie zestawienia oznakowania, umożliwiającego identyfikację użytkownika pojemnika, w które Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć pojemniki zgodnie z zapisem § 5, ust. 6, pkt 17 niniejszej umowy. Raport należy przekazać Zamawiającemu w pierwszym dniu roboczym po upływie tygodnia, którego dotyczy, drogą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego wskazany w § 9, ust. 2.
  - 3) sporządzanie półrocznych sprawozdań, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 roku w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi i przekazywania ich Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy. Wykonawca zobowiązuje się do rozpisanie w przedmiotowym sprawozdaniu wszystkich odpadów komunalnych poddanych procesowi R12 na poszczególne frakcje, wskazując ich sposób zagospodarowania, masę i kod powstałego odpadu.
  - 4) sporządzenie i przedkładanie Zamawiającemu w terminie 7 dni kalendarzowych po

zakończeniu danego miesiąca, raportu miesięcznego będącego jednocześnie protokołem odbioru częściowego, zawierającego następujące dane:

- a) masę odebranych zmieszanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości [Mg],
  - b) masę odebranych odpadów ze szkła opakowaniowego od właścicieli nieruchomości [Mg],
  - c) masę odebranych odpadów surowcowych „suchych” od właścicieli nieruchomości [Mg],
  - d) masę odebranych odpadów komunalnych ulegających biodegradacji oraz odpadów zielonych od właścicieli nieruchomości w okresie od 1 kwietnia do 31 października każdego roku [Mg],
  - e) masę odebranego popiołu od właścicieli nieruchomości w okresie od 1 stycznia do 31 marca oraz od 1 listopada do 31 grudnia każdego roku [Mg],
  - f) masę odebranych mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów niebezpiecznych od właścicieli nieruchomości w ramach akcyjnych ich zbiórek [Mg],
  - g) masę poszczególnych odpadów komunalnych selektywnie zebranych przyjętych przez MPSZOK [Mg],
  - h) informację o sposobie zagospodarowania poszczególnych odpadów komunalnych wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane,
  - i) adresy nieruchomości, które wyposażono w pojemniki i worki z podaniem ilości i rodzaju dostarczonych pojemników i worków,
  - j) informację o zmianach w ilości i pojemności pojemników w stosunku do wykazu punktów adresowych przekazanych przez Zamawiającego na podstawie złożonych przez właścicieli nieruchomości deklaracji, o którym mowa w § 5, ust. 6 pkt 1, które nastąpiły w trakcie realizacji niniejszej umowy, a także o każdym przypadku pojawienia się na terenie obsługiwanych nieruchomości nowych pojemników na odpady,
  - k) informację o właścicielach nieruchomości, którzy nie wypełniają obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych zgodnie z art. 9f ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wraz z dokumentacją fotograficzną (o ile nie została przekazana Zamawiającemu wcześniej, zgodnie z zapisem § 5, ust. 4, pkt 12),
  - l) informację o nieruchomościach, na których brak jest pojemników na odpady komunalne tj. w przypadku stwierdzenia nowopowstałej nieruchomości, nie objętej systemem odbioru odpadów komunalnych,
  - m) informację o przyczynach nie odebrania odpadów komunalnych zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem, zmianach w zakresie pojazdów świadczących przedmiotowe usługi o ile nastąpiły zmiany w stosunku do danych zawartych w raportach dziennych oraz powodów nie przekazania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych i odpadów komunalnych ulegających biodegradacji bezpośrednio na RIPOK,
  - n) pokwitowania wagowe, kartę ewidencji odpadu oraz kartę przekazania odpadów.
2. Raport, o którym mowa w ust. 1, pkt 4 będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury. Weryfikacja raportu przez Zamawiającego nastąpi w terminie 14 dni od dnia jego dostarczenia, o ile raport będzie kompletny i prawidłowo sporządzony. W przypadku wątpliwości Zamawiającego, co do danych zawartych w raporcie, Wykonawca jest zobowiązany złożyć stosowne wyjaśnienia w terminie 3 dni roboczych od otrzymania zapytań od Zamawiającego drogą elektroniczną.

3. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest okazać dokumenty sporządzone na potrzeby ewidencji odpadów komunalnych oraz dokumenty potwierdzające osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu raportów miesięcznych także w wersji elektronicznej w formie pliku edytowalnego oraz pdf.
5. W przypadku świadczenia przez Wykonawcę usług związanych z odbiorem odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Krapkowice Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu dwóch sprawozdań półrocznych, o których mowa w § 8, ust. 1, pkt 3, jednego dla nieruchomości zamieszkałych, objętych niniejszą umową i drugiego dla nieruchomości niezamieszkałych.

## **§ 9**

### **Obowiązki Zamawiającego**

#### 1. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) przekazania Wykonawcy informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów komunalnych,
- 2) przekazania wykazu punktów adresowych objętych odbiorem odpadów komunalnych w zabudowie jedno i wielorodzinnej, które należy wyposażyć w pojemniki i/lub worki,
- 3) występowania w imieniu mieszkańców w sprawach uciążliwości, niedogodności, niesolidności i niezgodności wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, zgodnie z warunkami umownymi lub w przypadku braku tych warunków umownych inicjowanie działań zmierzających do usunięcia lub ograniczenia tych uciążliwości, niedogodności itp.,
- 4) potwierdzania comiesięcznego odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, rozliczanie tej usługi i dokonywanie zapłaty za wystawione faktury przez Wykonawcę w terminach ich płatności.

#### 2. Koordynatorem odpowiedzialnym za realizację umowy jest:

- 1) ze strony Zamawiającego:

Magdalena Jaworska-Lakota, tel. 77/44 66 895, e-mail: [m.jaworska-lakota@krapkowice.pl](mailto:m.jaworska-lakota@krapkowice.pl)

- 2) ze strony Wykonawcy:

....., tel. ....

## **§ 10**

### **Kary umowne**

#### 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) w wysokości 4% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

*Załącznik nr 12 do SIWZ ze zmianami z dnia 20.10.2015r.*

- 2) w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia w wyposażeniu nieruchomości w pojemniki lub worki, liczone dla każdej nieruchomości oddzielnie,
- 3) w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia w złożeniu raportu tygodniowego i miesięcznego oraz sprawozdania półrocznego, o których mowa w § 8, ust. 1, pkt 2, 3 i 4,
- 4) w wysokości 50,00 zł za każdą godzinę zwłoki wynikającej z przyczyn za którą Wykonawca ponosi odpowiedzialność w złożeniu raportu dziennego, o którym mowa w § 8, ust. 1, pkt 1
- 5) w wysokości 50,00 zł dziennie za nieterminowe, czyli niezgodne z zatwierdzonym harmonogramem odebranie odpadów komunalnych z nieruchomości. Kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 50,00 zł, liczby dni i nieruchomości, z których odpady nie zostały odebrane.
- 6) w wysokości 1000,00 zł dziennie za nieterminowe, czyli niezgodne z zatwierdzonym harmonogramem odebranie odpadów komunalnych z całej ulicy. Kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 1000,00 zł, liczby ulic, z których odpady nie zostały odebrane.
- 7) w wysokości 100,00 zł za każdy przypadek stwierdzenia, że pojazd Wykonawcy nie jest czytelnie oznaczony nazwą przedsiębiorcy,
- 8) w wysokości 10 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek zmieszania przez Wykonawcę selektywnie odebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą,
- 9) w wysokości 10 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek zmieszania przez Wykonawcę selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi,
- 10) w wysokości 10 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek zmieszania przez Wykonawcę odpadów komunalnych zebranych z terenu Gminy Krapkowice z odpadami pochodzącymi z terenu innej gminy,
- 11) w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu harmonogramów, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 9 i 10,
- 12) w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu harmonogramów, o których mowa w § 5 ust. 4 pkt 10,
- 13) w wysokości 50,00 zł za każdy dzień niedostarczenia właścicielom nieruchomości zamieszkałych harmonogramu, o którym mowa w § 5 ust. 4 pkt 10. Niedostarczenie harmonogramu nastąpi wtedy, gdy spośród 100 wybranych właścicieli nieruchomości 30 oświadczy, że harmonogramu nie otrzymało,
- 14) w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia w umieszczeniu harmonogramu, o którym mowa w § 5 ust. 4 pkt 10 na stronie internetowej Wykonawcy,
- 15) w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu informacji, o której mowa w § 5 ust. 7 pkt 7,
- 16) w wysokości 2 000,00 zł za każdy dzień, w którym w godzinach od 6:00 do 21:00, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego nie działał system monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady lub w którym nie było możliwe bieżące kontrolowanie pracy sprzętu wykorzystywanego do wykonywania usług, związanych z odbieraniem odpadów, trwające co najmniej 2 godziny,

- 17) za brak wyposażenia samochodów w urządzenia GPS – 2 000,00 zł za każdy samochód i każdy stwierdzony przypadek,
  - 18) w wysokości 50,00 zł za każdy dzień braku dostępu do danych z systemu GPS samochodów odbierających odpady komunalne z terenu Gminy Krapkowice w zakresie: tras przejazdów każdego z pojazdów, punktach postoju pojazdów i miejscach odbioru odpadów, do których zgodnie z zapisem § 5, ust. 1, pkt 8 został Wykonawca zobowiązany.
  - 19) za każdy stwierdzony przypadek wywozu przez Wykonawcę poza Południowo-Wschodni Region Gospodarki Odpadami zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych w wysokości 0,12% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust.1 za każdy stwierdzony przypadek,
  - 20) w wysokości 0,50 zł za każdy dzień opóźnienia w oznakowaniu pojemnika zapewniającego identyfikację użytkownika. Kara naliczana będzie jako iloczyn kwoty 0,50 zł oraz liczby nieoznakowanych pojemników oraz dni opóźnienia,
  - 21) w wysokości 100,00 zł dziennie za każdy pojemnik odebrany przed upływem okresu trwania niniejszej umowy. Kara będzie naliczana za każdy dzień braku pojemnika, przypadający w okresie realizacji umowy.
  - 22) za odbieranie przez Wykonawcę odpadów komunalnych samochodem niespełniającym warunków z Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w *sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości* (Dz. U. z 2013 r. poz. 122). Kara naliczana będzie jako iloczyn kwoty 10,00 zł oraz liczby nieruchomości, z których odebrano odpady samochodem niespełniających w/w wymagań,
3. W każdym przypadku stwierdzenia podstaw do nałożenia kary umownej na Wykonawcę, Zamawiający na dowód istnienia tych podstaw poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie, przedstawiając mu jednocześnie dowody potwierdzające podstawy zgłaszanego roszczenia i wyznaczy mu odpowiedni termin, nie krótszy niż 3 dni robocze na ustosunkowanie się do argumentów Zamawiającego, przemawiających za nałożeniem kary umownej. W przypadku uznania wyjaśnień Wykonawcy Zamawiający oświadczy o odstąpieniu od nałożenia kary umownej o czym poinformuje Wykonawcę pisemnie w ciągu 3 dni roboczych. W przypadku nie uznania wyjaśnień Zamawiający wystawi notę obniżającą, o czym powiadomi Wykonawcę, informując go o wysokości naliczonej kary umownej.
  4. Zamawiający przez cały okres obowiązywania umowy będzie naliczał kary umowne do wysokości nie przekraczającej 8% wartości umownej brutto, o której mowa w § 2 ust. 1.
  5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy poniesiona przez niego szkoda przekroczy wysokość kar umownych.
  6. Strony zgodnie postanawiają, że Zamawiający może egzekwować należne od Wykonawcy kary umowne poprzez dokonanie potrącenia (obniżenia) wynagrodzenia należnego Wykonawcy objętego fakturą VAT, bez konieczności uprzedniego wezwania do zapłaty kar umownych. Wykonawca wyraża zgodę na kompensatę wzajemnych roszczeń.
  7. W przypadku odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Krapkowice pojazdem nie będącym w systemie, o którym mowa w § 5, ust. 1 pkt 8 Zamawiający zastrzega sobie prawo nie dokonania płatności za ilość odebranych nim odpadów komunalnych.

8. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający niezależnie od uprawnień do naliczenia kar umownych lub odstąpienia od umowy może wezwać Wykonawcę do wykonania lub należytego wykonania usługi i wyznaczy w tym celu odpowiedni termin.
9. Zamawiający uprawniony jest do dokonania zlecenia wykonania usługi podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy w przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 8.
10. W przypadku kar określonych w ust. 1 pkt 5 i 6 Zamawiający będzie stosował niższą karę.

## **§ 11**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy (dalej zabezpieczenie) w wysokości .....PLN, co stanowi 5 % przedstawionej w formularzu ofertowym ceny ofertowej brutto w formie ....., co stanowi 100 % kwoty zabezpieczenia.
2. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie innej niż w pieniądzu nie może wygasnąć wcześniej niż w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę raportu miesięcznego za ostatni miesiąc świadczenia usług. Zwrot dokumentu zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub w formie poręczenia powinno być ustanowione jako bezwarunkowe i nieodwołalne. Zabezpieczenie wynikające z poręczenia lub gwarancji powinny podlegać wyłącznie prawu polskiemu oraz zgodnie z wyborem Zamawiającego wskazywać jako sąd właściwy sąd miejsca spełnienia świadczenia lub sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
5. Koszty wystawienia zabezpieczenia ponosi Wykonawca.

## **§ 12**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo do odstąpienia od umowy:
  - 1) w przypadku zaprzestania działalności Wykonawcy – w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji o zaprzestaniu działalności,
  - 2) gdy Wykonawca nie rozpoczął odbioru odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującym harmonogramem w ciągu 7 dni od dnia określonego w § 4 lub ich nie kontynuuje bez uzasadnionych przyczyn pomimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego; odstąpienie od umowy może nastąpić wówczas po upływie terminu wyznaczonego w wezwaniu na rozpoczęcie lub kontynuację usługi,

*Załącznik nr 12 do SIWZ ze zmianami z dnia 20.10.2015r.*

- 3) gdy suma kar umownych, należnych Zamawiającemu, wynikająca z nienależytego i zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy, w przypadkach o których mowa w § 10 ust. 1, przekroczy 20% wartości umownej brutto, o której mowa w § 2 ust. 1,
  - 4) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, uniemożliwiający Wykonawcy wykonanie przedmiotu zamówienia,
  - 5) gdy Wykonawca utraci prawo do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy,
  - 6) w przypadku stwierdzenia innych różnic niż wynikające z zapisu § 5, ust. 4, pkt 28,
  - 7) w przypadku stwierdzenia zaistnienia okoliczności, o której mowa w § 4, ust. 2, pkt 3 umowy – w terminie 30 dni od stwierdzenia okoliczności,
  - 8) w przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w § 10, ust. 8 – w terminie 30 dni od upływu terminu wyznaczonego zgodnie z § 10, ust. 9.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku, gdy w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzi, że:
- 1) Wykonawca nie dysponuje odpowiednią ilością pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych, gwarantującą wyposażenie w nie wszystkich nieruchomości zamieszkałych w terminie, o którym mowa w § 5, ust. 6 pkt 1,
  - 2) Wykonawca nie dysponuje pojazdami wskazanymi w § 5, ust. 8 pkt 3 lub stan techniczny tych pojazdów skutkuje nieterminowym odbiorem odpadów komunalnych, co najmniej trzy razy w miesiącu.
4. W przypadkach nieuregulowanych w umowie Zamawiający składa oświadczenie o odstąpieniu w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji na temat okoliczności stanowiącej podstawę do odstąpienia.
5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli :
- 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur po upływie 60 dni licząc od upływu terminu zapłaty, mimo wezwania złożonego na piśmie wystosowanego przez Wykonawcę, a także w powtarzającym się co najmniej 3 razy każdym z przypadków, o których mowa w § 9 umowy.
  - 2) zmiany o których mowa w § 13 ust. 1, pkt 4 uniemożliwią Wykonawcy podpisanie aneksu do umowy.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
7. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, obowiązany jest do:
- 1) dokonania odbioru usługi przerwanej jeśli została wykonana zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy,
  - 2) dokonania zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane i odebrane przez Zamawiającego, do dnia odstąpienia.

### **§ 13**

#### **Zmiany umowy**

1. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy:



*Załącznik nr 12 do SIWZ ze zmianami z dnia 20.10.2015r.*

- 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy :
  - a) podatku VAT- wówczas Wykonawca otrzyma wynagrodzenie liczone od wartości netto, określonej w ofercie, powiększone o VAT w aktualnej wysokości,
  - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia z a pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu z pracą (Dz.U. Nr 200, poz. 1679 ze zm.),
  - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.  
W przypadku zmian przepisów, w zakresie o którym mowa w lit. b) i c), Zamawiający lub Wykonawca, w terminie 30 dni od wejścia w życie tych zmian, może zwrócić się do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy. Propozycja zmiany wynagrodzenia winna być poparta stosownymi obliczeniami. Wyliczenia te (kalkulacja kosztów pracy z oferty oraz kosztów pracy wynikających z bieżącego i planowanego stanu zatrudnienia przy realizacji zamówienia osób wykonujących prace na rzecz wykonawcy) będą stanowić załącznik do aneksu do umowy.
- 2) gdy nastąpi zmiana podwykonawcy, wykazanego na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wykazanego na formularzu ofertowym, a jednocześnie będącego Podmiotem na którego zasoby Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, jeśli Wykonawca wykaże Zamawiającemu iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagane w trakcie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 3) w przypadkach losowych (kataklizmy lub inne czynniki zewnętrzne i niemożliwe do przewidzenia wydarzenia np. powódź, podtopienia, katastrofy itp.), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy, terminy realizacji i odbioru odpadów, Wykonawca zobowiązany jest świadczyć przedmiotowe usługi w terminach określonym w harmonogramie, niezwłocznie po ustaniu przeszkód, uniemożliwiających zgodne z umową ich wykonanie,
- 4) w razie zmiany ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach oraz wydania rozporządzeń wykonawczych do tych ustaw, Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krapkowice, uchwały Rady Miejskiej w Krapkowicach w *sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zmian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi*, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy z uwzględnieniem wprowadzonych zmian chyba, że zmiany te, niezależne od Zamawiającego, uniemożliwią Wykonawcy dalszą realizację umowy na nowych zmienionych warunkach.
- 5) w przypadku zmiany uchwały Rady Miejskiej w Krapkowicach w *sprawie określenia rodzajów usług dodatkowych w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi*, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy z uwzględnieniem wprowadzonych zmian. Zmiana uchwały może nastąpić po uprzednim przeprowadzeniu negocjacji z Wykonawcą.
- 6) w przypadku konieczności zmiany harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, przy zachowaniu częstotliwości ich odbioru określonej w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krapkowice.

*Załącznik nr 12 do SIWZ ze zmianami z dnia 20.10.2015r.*

2. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:
  - 1) opis zmiany,
  - 2) uzasadnienie zmiany,
  - 3) koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia,
  - 4) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy

#### **§ 14**

##### **Wierzytelność**

Zamawiający dopuszcza możliwość przeniesienia wierzytelności pieniężnych na wniosek Wykonawcy, za pisemną zgodą Zamawiającego.

#### **§ 15**

##### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego, jeśli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie będą stanowiły inaczej.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy, Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Zamawiającego. W takim przypadku składa na piśmie swoje stanowisko do Zamawiającego, a Zamawiający udziela na nie odpowiedzi w terminie 3 dni roboczych. Jeśli strony nie dojdą do porozumienia w terminie 14 dni postępowanie uważane będzie za zakończone.
4. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji tej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

#### **§ 16**

##### **Załączniki**

Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:

- 1) Uchwała Nr VIII/86/2015 Rady Miejskiej w Krapkowicach w sprawie *Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krapkowicach*,

*Załącznik nr 12 do SIWZ ze zmianami z dnia 20.10.2015r.*

- 2) Uchwała Nr XXIX/466/2014 Rady Miejskiej w Krapkowicach w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 3) Uchwała Nr VI/59/2015 Rady Miejskiej w Krapkowicach w sprawie określenia rodzajów usług dodatkowych w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi,
- 4) Formularz rzeczowo-cenowy,
- 5) Formularz ofertowy,
- 6) Kopia polisy ubezpieczeniowej,
- 7) Minimalna częstotliwość odbioru odpadów komunalnych.

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....

**WYKONAWCA**

.....

.....