

Załącznik do Zarządzenia Nr 311/2016

Burmistrza Krapkowic

z dnia 18 stycznia 2016 r.

## **OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT**

**Burmistrz Krapkowic**

**ogłasza**

**otwarty konkurs ofert na realizację w 2016 roku zadania publicznego Gminy Krapkowice w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.**

### **I. Rodzaj zadania.**

Konkurs dotyczy realizacji zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:

1. Wsparcie i działania na rzecz integracji i zwiększenia uczestnictwa w życiu społecznym seniorów
2. Aktywizacja i stworzenie możliwości samorealizacji, działalność kulturalna i edukacyjna na rzecz osób starszych,
3. Działania służące poprawie stanu fizycznego i psychicznego seniorów między innymi poprzez warsztaty, grupy wsparcia, pomoc psychologiczną, działania profilaktyczne oraz organizację różnorodnych form turystyki i rekreacji,
4. Integrację międzypokoleniową,
5. Rozwój działalności informacyjno – doradczej.

### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2016 roku.**

1. Na realizację zadania publicznego planuje się przeznaczyć kwotę dofinansowania w łącznej wysokości - **20 000,00 zł**
2. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

### **III. Zasady przyznawania dotacji.**

Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2015 r. poz. 1339).

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty - zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25 ze zmianami). Formularz oferty można pobrać w Wydziale Organizacyjnym, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta i Gminy Krapkowice – pok. Nr 18, ze strony internetowej [www.bip.krapkowice.pl](http://www.bip.krapkowice.pl) (zakładka: Organizacje Pozarządowe).

2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 w/w ustawy, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzające realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Krapkowice.

3. Dotacja na dofinansowanie realizacji zadania zostanie przyznana podmiotowi wyłonionemu w otwartym konkursie ofert.

4. W otwartym konkursie ofert może być wybrana więcej niż jedna oferta.

5. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.

6. Wspieranie wykonania zadania wraz z przekazaniem dotacji nastąpi po podpisaniu stosownej umowy o wsparcie realizacji zadania z wyłonionym oferentem.

7. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub wycofania swojej oferty.

8. Dofinansowanie nie może przekraczać 80% całkowitych kosztów zadania.

9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie powinno być wykonane w 2016 roku.

2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi standardami oraz zawartą umową.

3. Zakres i warunki wykonania zadania publicznego określa umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego, która wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Podmioty zobowiązane są do wyodrębnienia z ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.

5. Burmistrz Krapkowice sprawuje kontrolę oraz dokonuje oceny realizacji zadania publicznego zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2015 r. poz. 1339).

6. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania. Burmistrz Krapkowice może wezwać do złożenia sprawozdania częściowego z wykonania zadania publicznego. Sprawozdania należy sporządzić za pośrednictwem internetowego systemu informatycznego – Generator eNGO.

7. Podmiot zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym podmiot zrealizował zadania publiczne.

8. Podmiot zobowiązuje się do informowania o współfinansowaniu zadania ze środków Gminy Krapkowice. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacji dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

9. Współpraca w określonej w konkursie ofert sferze pożytku publicznego jest realizowana przez Wydział Organizacyjny, Sportu i Turystyki Urzędu.

#### **V. Termin i warunki składania ofert.**

**1. Termin składania ofert upływa w dniu 8 lutego 2016 r. o godzinie 17:00.**

2. Organizacja pozarządowa zainteresowana wzięciem udziału w konkursie ofert rejestruje się w Generatorze eNGO klikając link na [www.bip.krapkowice.pl](http://www.bip.krapkowice.pl) w zakładce *organizacje pozarządowe – ogłoszenie konkursów ofert – otwarte konkursy ofert na 2016 rok* lub pod adresem [www.krapkowice.engo.org.pl](http://www.krapkowice.engo.org.pl) i tworzy konto eNGO swojej organizacji.

3. Konto służy do sporządzenia i złożenia oferty za pośrednictwem internetowego systemu informatycznego – Generator eNGO.

4. Oferty do konkursów ofert składane są zarówno:

· w postaci elektronicznej z wykorzystaniem Generatora eNGO,

· w postaci papierowej wygenerowanej z wersji elektronicznej w pliku PDF należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach ul. 3 Maja 17 – pok. nr 28 lub za pośrednictwem poczty.

5. Przed wypełnieniem oferty zaleca się zapoznanie się z instrukcją obsługi aplikacji na [www.kalkulatorngo.pl](http://www.kalkulatorngo.pl) - *dokumenty do pobrania* - Instrukcja użytkownika aplikacji – panel dla organizacji pozarządowych (NGO) .

6. Istnieje możliwość złożenia oferty wyłącznie w wersji elektronicznej poprzez ePUAP w tym celu należy stworzyć ofertę w Generatorze eNGO (wersji pdf) następnie należy założyć konto na stronie [www.epuap.gov.pl](http://www.epuap.gov.pl) w celu uzyskania profilu zaufanego. Szczegółowe informacje nt. zakładania profilu zaufanego można znaleźć na stronie internetowej: [www.epuap.gov.pl](http://www.epuap.gov.pl) . Ofertę można również podpisać elektronicznym podpisem.

7. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli.

8. Do konkursu ofert mogą być składane oferty, w których termin realizacji jest zgodny z określonym w pkt IV 1. ogłoszenia terminem realizacji zadania.

9. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane - decyduje data wpływu do Urzędu.

10. Oferta powinna być złożona z następującymi załącznikami:

- a) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),
- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

11. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli.

12. Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem imienia, nazwiska i daty potwierdzenia oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu).

13. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.

14. Za poprawność i kompletność oferty, termin, sposób i miejsce jej złożenia odpowiada oferent.

15. Złożenie oferty do niniejszego konkursu jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z treścią ogłoszenia konkursowego.

## **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru oferty.**

1. Burmistrz Krapkowic powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

2. W konkursie nie biorą udziału oferty, które zostały złożone po upływie wyznaczonego terminu.

3. Komisja konkursowa ocenia złożone oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym.

4. Listę ocenionych ofert wraz z propozycją wysokości dotacji komisja konkursowa przedstawia Burmistrzowi, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyznania dotacji. Od powyższej decyzji nie przysługuje odwołanie.

5. Zarządzenie Burmistrza o przyznaniu dotacji jest podstawą do zawarcia umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego i otrzymania dotacji w terminie ustalonym przez strony.

6. Za ofertę spełniającą wymagania formalne uznaje się ofertę:

- a) złożoną w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
- b) złożoną na właściwym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami,
- c) złożoną przez podmiot uprawniony do ubiegania się o dotację,
- d) podpisaną przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta,
- e) poprawną od strony rachunkowej i kompletną w zakresie tabel kosztorysowych.

7. Oferty podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.

8. Wykaz wszystkich złożonych ofert w ramach otwartego konkursu ofert, wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupełniania braków formalnych podlega zamieszczeniu na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Oferta zostanie również zwrócona internetowym systemie informatycznym – Generator eNGO do uzupełnienia braków formalnych.

9. Braki formalne oferenci mogą uzupełnić w terminie 7 dni od daty opublikowania wykazu.

10. W przypadku nie usunięcia braków formalnych w wyznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości ponownego uzupełnienia.

11. Przy wyborze oferty będą stosowane następujące kryteria:

- a) zgodność merytoryczna oferty z wymogami ogłoszenia o konkursie,

- b) możliwość realizacji zadania w oparciu o odpowiednią bazę materialną, lokalową, sprzęt potrzebny do realizacji zadania, odpowiednie zasoby kadrowe oraz doświadczenie w realizacji zadań objętych konkursem,
- c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane,
- d) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- e) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadań objętych konkursem,
- f) wkład rzeczowy oraz osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- g) analiza i ocena realizacji zleconych zadań w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia się z otrzymanej dotacji ( jeżeli zadanie było przez dany podmiot realizowane).

12. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi **nie później niż 8 marca 2016 roku**.

13. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty/ofert w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miasta i Gminy Krapkowice oraz na stronie internetowej Urzędu.

14. Warunkiem zawarcia umowy na realizację przedsięwzięcia jest wskazanie rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji, a w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana - także korekta

kosztorysu projektu dostarczona **w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia wyników konkursu**.

#### **VII. Wysokość środków finansowych przekazanych w 2015 r. na realizację zadania tego samego typu.**

W 2015 r. na realizację zadania publicznego przekazano – 20 000,00 zł.

#### **VIII. Postanowienia końcowe.**

1. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy o wsparcie realizacji zadania.

2. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Gminy Krapkowice może być wyłącznie zawarta umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego.

3. Dodatkowych informacji o konkursie udzielają pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach - pod numerem telefonu: 77 44 66 822 oraz za pomocą poczty elektronicznej na adres: s.sobota@krapkowice.pl.