

Gmina Krapkowice
ul. 3 Maja 17
47-303 Krapkowice
Tel. 77/ 44 66 800
Fax. 77/ 44 66 888
www.krapkowice.pl
e-mail: umig@krapkowice.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI

SZACUNKOWEJ < 209 000 EURO NA :

Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r., poz. 2164) zwanej dalej „ustawą”.

Utrzymanie zieleni na terenie miasta i gminy Krapkowice **Zadanie nr 2 – Koszenie terenów zielonych i pielęgnacja żywopłotów**

Wspólny Słownik Zamówień CPV

- 77.31.41.00-5 Usługi w zakresie trawników
77.34.00.00-5 Usługi okrzesywania drzew oraz przycinanie żywopłotów.

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera :

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1. Formularz ofertowy | - załącznik nr 1 |
| 2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu | - załącznik nr 2 |
| 3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania | - załącznik nr 3 |
| 4. Wykaz usług | - załącznik nr 4 |
| 5. Wykaz sprzętu | -załącznik nr 5 |
| 6. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej | - załącznik nr 6 |
| 7. Projekt umowy | - załącznik nr 7 |
| 8. Formularz cenowy, - Wykaz terenów zielonych do koszenia wraz z utylizacją | - załącznik nr 8 |
| 9. Formularz cenowy - Wykaz powierzchni żywopłotów do ścinania z wywozem i utylizacją. | - załącznik nr 9 |
| 10. Formularz cenowy - Wykaz terenów do wygrabienia liści wraz z wywozem i utylizacją | - załącznik nr 10 |
| 11. Uchwała Nr VIII/86/2015 RM w Krapkowicach w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krapkowicach | - załącznik nr 11 |
| 12. Charakterystyka terenów objętych koszeniem | - załącznik nr 12 |

Zatwierdził dnia : 04.03.2016

Burmistrz
/-/ Andrzej Kasiura

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie utrzymania zieleni na terenie miasta i gminy Krapkowice w zakresie koszenia terenów zielonych, pielęgnacji żywopłotów oraz grabienia liści.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Koszenie terenów zielonych wraz ze zgrabieniem skoszonej trawy, załadunkiem na środek transportu oraz wywozem do miejsca utylizacji – 214 782 m² zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ oraz przygotowanie terenu zielonego do koszenia poprzez uprzątnięcie zalegających zanieczyszczeń, np. opakowań, butelek, gałęzi, kamieni.
- 2 Ścinanie żywopłotów – 16 563,01 m² zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ wraz ze zgrabieniem i załadunkiem na środek transportu oraz wywozem do miejsca utylizacji, w tym przycinanie żywopłotów do wysokości 0,50 m na odcinkach 2 x 3,0 m. przy skrzyżowaniach dróg oraz wyjazdach z nieruchomości na drogi publiczne.
- 3 Grabienie liści z terenów zielonych – 135 516 m² zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ wraz z załadunkiem na środek transportu oraz wywozem do miejsca utylizacji.
- 4 Do każdego rozliczenia za wykonanie prac o których mowa w pkt od 1 do 3 Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć potwierdzenie przekazania materiału roślinnego do uprawnionego zakładu utylizacji.
5. Prace wymienione w pkt 1, pkt 1 i pkt 2 będą wykonywane w minimalnej krotności wskazanej w załącznikach nr 8 i 9 do SIWZ , przy założeniu, że przyrost trawy nastąpi do wysokości min. 15 cm. nad poziom gruntu oraz przyrost żywopłotów nastąpi do min. 15 cm . Usługa wygrabienia liści wymieniona w pkt 3 będzie wykonana dwukrotnie w trakcie wykonywania umowy.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie winno być realizowane od dnia zawarcia umowy do 31.12.2016r.

III. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena ofertowa, zawarta w Formularzu ofertowym, będzie sumą wynikającą z sumy cen usług określonych w Formularzach cenowych stanowiących załączniki nr 8 (koszenie), nr 9 (żywopłoty), nr 10 (grabienie), do SIWZ.

Ceny winny zawierać wszystkie koszty, bez których wykonanie przedmiotu umowy byłoby niemożliwe, w tym koszty wywozu do miejsca utylizacji, koszty utylizacji a także unieszkodliwienia zebranych, w trakcie przygotowania terenu zielonego do koszenia poprzez uprzątniecie zalegających zanieczyszczeń, np. opakowań, butelek, gałęzi, kamieni oraz podatek VAT i inne niezbędne.

Jeżeli cena ofertowa podana cyfrowo będzie się różniła od ceny podanej słownie to Zamawiający uzna, że cena podana słownie będzie ceną właściwą.

2. Cena oferty powinna być wyliczona w złotych polskich (PLN). Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Powinna być ona zaokrąglona według ogólnych zasad, tj. jeśli trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub więcej zaokrągla się w „górze”, w przeciwnym wypadku zaokrągla się w „dół”.

3. Dla porównania ofert zamawiający przyjmuje cenę brutto.

4. Jeżeli oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca na załączniku nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy, winien poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy w zakresie jego praw majątkowych zgodnie z wpisem do rejestru handlowego lub do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej . W przypadku osoby upoważnionej do podpisania oferty upoważnienie (pełnomocnictwo rodzajowe) powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
Upoważnienie (pełnomocnictwo) powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
4. Dokumenty składane do oferty w celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy oraz dokumentów składanych w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenia zamówienia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
5. Zaleca się każdą kartkę oferty oraz załączone oświadczenia i dokumenty ponumerować kolejnymi numerami, a wszystkie kartki oferty spiąć.
Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
6. Wykonawca zamieści ofertę w kopercie która będzie zaadresowana na adres Zamawiającego oraz będzie posiadać oznaczenie właściwe dla danego zadania :

„UTRZYMANIE ZIELENI zadanie nr 2 ”
Nie otwierać przed 11.03.2016r. godz. 10:15

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie posiadać nazwę i adres wykonawcy .

7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone wg. takich samych zasad jak składana oferta. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian treści oferty po upływie terminu składania ofert.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne, na zasadach określonych w dziale VI, pkt. 8 SIWZ.
9. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych, nie przewiduje się przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających do wartości 50% wartości zamówienia podstawowego. Zamówienia uzupełniające, zgodnie z art. 67 ust.1, pkt 6 ustawy, będą polegały na powtórzeniu tego samego rodzaju usług stanowiących przedmiot zamówienia.
11. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorcy.

Zamawiający informuje, że zgodnie z art.8 i art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst Dz. U. z 2013r., poz 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity - Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. - zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez wykonawcę w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych jawnych elementów oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie uznana za jawną

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie polegające na wykonaniu, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przynajmniej jednej usługi polegającej na koszeniu terenów zielonych o wartości brutto nie mniejszej niż 100 000,00zł i jednej usługi polegającej na pielęgnacji żywopłotów o wartości brutto nie mniejszej niż 25 000,00zł.

1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca winien dysponować przynajmniej jednym specjalistycznym pojazdem o szczelnie zamkniętych przestrzeniach ładunkowych przystosowanym do transportu odpadów innych niż niebezpieczne, przynajmniej dwoma kosiarkami mechanicznymi do koszenia trawy i przynajmniej dwoma nożycami mechanicznymi do pielęgnacji żywopłotów.

1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę dokumenty i oświadczenia, o których mowa w dziale VI SIWZ.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, należy przedłożyć :

1.1 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy , na załączniku nr 2 do SIWZ,

1.2 wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług , w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **wg. załącznika nr 4** do SIWZ.

Dowodami, o których mowa wyżej, są:

- a) poświadczenie, tj. dokument, którego wystawcą nie jest wykonawca, lecz podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane (np. referencje) lub dokument wystawiony przez inny podmiot, który ma kompetencje (odbiorca usług) aby poświadczyć określone fakty, wydane nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem składania ofert, w przypadku nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych
- b) inne dokumenty, – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a);
- c) w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie wykonanych usług stanowiące załącznik nr 4 do SIWZ, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w lit. a) i b)

1.3 wykaz sprzętu dostępnego wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania nim – **wg. załącznika nr 5** .

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W celu wykazania rzeczywistej możliwości wykorzystania potencjału podmiotu trzeciego w trakcie realizacji zamówienia, wykonawca winien przedstawić dokumenty dotyczące w szczególności:

2.1 zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

2.2 sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

- 2.3 charakteru stosunków, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- 2.4 zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający uzna, że w sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada własnej wiedzy i doświadczenia to korzystanie z obcej wiedzy i doświadczenia (warunek opisany w dziale V, pkt 1, ppkt 1.2.1 i 1.2.2) możliwe jest wyłącznie poprzez złożenie oferty wspólnej, zgodnie z pkt 8, względnie zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcy, który wymaganą wiedzę i doświadczenie posiada.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć :

- 3.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – wg. załącznika nr 3 do SIWZ,
 - 3.2 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert .
 - 3.3 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 3.4 aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS-u lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
4. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Pzp, będzie polegać na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 3 (3.1-3.4).

5. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeśli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3 :

- 5.1 pkt. 3.2; 3.3; 3.4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - 5.1.1 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

- 5.1.2** nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5.2** Dokumenty, o których mowa w pkt. 5.1 ppkt. 5.1.1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Dokument, o którym mowa w pkt. 5.1 ppkt. 5.1.2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5.3** Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5.1 i 5.2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. W zakresie terminu wystawienia tych dokumentów stosuje się zasadę opisaną w pkt 5.2.
- 5.4** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający będzie mógł zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 5.5** Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.** Dokumenty winny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 7.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 8. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):**
- 8.1** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 8.2** Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w niniejszym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych

wykonawców, podpisaną przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

- 8.3 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, winno być dołączone do oferty.
 - 8.4 Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w punktach 3 ppkt. 3.1 – 3.4 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty mogą być złożone wspólnie.
 - 8.5 Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1 działu V SIWZ wykonawcy mogą spełniać wspólnie i będą oceniane łącznie.
 - 8.6 Każdy wykonawca z osobna nie powinien podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy (pkt. 3 ppkt. 3.1-3.4).
9. Zamawiający wykluczy z postępowania tych wykonawców, który należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zmianami), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 24b ustawy Pzp.

10. Inne dokumenty :

- 10.1 Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – wg. zał. nr 6 do SIWZ,

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta i Gminy w Krapkowicach przy ul. 3 Maja 21, na parterze, pokój nr 16, do dnia **11.03.02. 2016r. do godz. 10:00**

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcy.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.03. 2016r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta i Gminy w Krapkowicach przy ul. 3 Maja 21, w sali posiedzeń na II piętrze. Otwarcie ofert jest jawne.

**VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ
ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA
OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Zamawiający będzie porozumiewał się z wykonawcami faksem na nr : 077/ 44 66 888 oraz drogą elektroniczną e-mail: z.pawlikowski@krapkowice.pl
2. Wykonawcy mogą również kontaktować się z Zamawiającym pisemnie, na adres: **Urząd Miasta i Gminy w Krapkowicach, 47-303 Krapkowice ul. 3-go Maja 17.**
3. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania tut. Urzędu, to znaczy od godz. 7:30 do 17:00 – w poniedziałki i w godz. 7:30 do godz. 15:30 od wtorku do czwartku, i w godz. od 7.30 do 14.00 – w piątek.
4. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4 lub będzie dotyczył już udzielonych wyjaśnień, zamawiający będzie mógł udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści ją na stronie internetowej : www.bip.krapkowice.pl
8. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej.
9. Jeśli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej.

IX. OSOBY UPRAWNIONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Do kontaktów z wykonawcami uprawnione są następujące osoby :

1. Władysław Wojtkiewicz - w sprawach merytorycznych - zadanie nr 2
tel. 77/ 44 66 817;
fax.77/ 44 66 854 ;
e- mail : w.wojtkiewicz@krapkowice.pl
2. Zbigniew Pawlikowski - w sprawach proceduralnych ;
tel. 77/ 44 66 837 ;
fax. 77/ 44 66 888
e- mail : z.pawlikowski@krapkowice.pl

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ ICH ZNACZENIE I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i współczynnikami wag (znaczeniem) do tych kryteriów :

K - cena - 80%

T - czas trwania jednokrotnego koszenia trawy obejmującego cały areal wskazany w zał. nr 8 do SIWZ (w dniach) – 20 %

2. Ocena ofert będzie dokonywana wg poniższej zasady :

2.1 kryterium K_1 - oferta z najniższą ceną spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 80 punktów procentowych.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$K = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie (80\%)}$$

gdzie:

C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej,
 C_o - cena brutto oferty ocenianej.

2.2 kryterium „T” będzie rozpatrywane na podstawie deklaracji Wykonawcy złożonej w ofercie. Jest to czas jaki upłynie od momentu przyjęcia zlecenia koszenia terenów zielonych do protokólnego przyjęcia wykonanych prac przez Zamawiającego, o którym mowa w § 6 ust. 3 projektu umowy.

$T = \frac{\text{czas trwania jednokrotnego koszenia najniższy spośród ofert} \times 100 \text{ pkt.} \times 20\% (\text{waga podkryterium})}{\text{czas koszenia oferty badanej}}$

3. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która otrzyma łącznie (K+T) największą liczbę punktów obliczonych wg powyższych zasad .

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone oferty otrzymały taką samą ilość punktów, wybrana zostanie oferta z niższą ceną.

XIII. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Jeśli wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, a w przedmiotowym postępowaniu warunków o których mowa w dziale V SIWZ, powoła się na zasoby podwykonawcy na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wykonawca zobowiązany jest wskazać na Formularzu ofertowym nazwy (firm) tych podwykonawców.
3. W przypadku, gdy przedmiot zamówienia realizowany jest przy pomocy podwykonawców Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania przez nich wykonywane.

**XIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ
PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O
ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c. odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Terminy wniesienia odwołania:
 - 5.1 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 5.2 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

- 5.3** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 5.1. i 5.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 5.4** Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 6.** Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 7.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 8.** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

**XV. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO
WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zawiadomi jednocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o: wyborze oferty najkorzystniejszej, o wykonawcach, których oferty zostaną odrzucone oraz o wykonawcach wykluczonych z postępowania oraz o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

3. Zawiadomienie, o którym mowa w pkt. 2 będą ponadto zawierać informację, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy.
4. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie – budynek przy ul. 3 Maja 21, na parterze.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. PROJEKT UMOWY

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy, stanowiącym zał. nr 7 do SIWZ. W przypadku, gdy w trakcie postępowania Zamawiający dokona zmian w projekcie umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy z uwzględnieniem tych zmian.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją projektu umowy przez wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt. 1.

XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający przewiduje wprowadzenie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokona się wyboru wykonawcy w przypadku :
 - a) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, w tym podatku VAT- wówczas wykonawca otrzyma wynagrodzenie liczone od wartości netto, określonej w ofercie, powiększone o VAT w aktualnej wysokości,
 - b) zmiany podwykonawcy, wykazanego na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wykazanego na Formularzu ofertowym,

- a jednocześnie będącego pomiotem, na którego zasoby Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, jeśli Wykonawca wykaże Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagane w trakcie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- c) gdy wykonanie etapu prac/prac, stanowiących przedmiot odbioru będzie niemożliwe ze względu na niekorzystne warunki atmosferyczne – termin realizacji ulegnie przedłużeniu o okres uniemożliwiający realizację zadania (np. obfite deszcze, nawałnice huragany , itp.).

Zmiany do umowy muszą być dokonane w formie pisemnej aneksem do umowy pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego jeśli przepisy ustawy Pzp i przepisy wykonawcze do tej ustawy nie stanowią inaczej.