

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Krapkowice
ul. 3-go Maja 17
47-303 Krapkowice
Tel. 77/ 44 66 800
Fax. 77/ 44 66 888
www.krapkowice.pl
e-mail: umig@krapkowice.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI

SZACUNKOWEJ < 221 000 EURO NA :

Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”.

Wykonanie scalenia i podziału nieruchomości w Krapkowicach

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

70000000-1 Usługi w zakresie nieruchomości

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera :

- | | |
|--|--------------------|
| 1. Formularz ofertowy | - załącznik nr 1 |
| 2. Oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy – spełnianie warunków | - załącznik nr 2 |
| 3. Oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy – wykluczenie | - załącznik nr 3 |
| 4. Wykaz usług | - załącznik nr 4 |
| 5. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej | - załącznik nr 5.1 |
| 6. Oświadczenie o braku przynależności do jakiegokolwiek grupy kapitałowej | - załącznik nr 5.2 |
| 7. Projekt umowy | - załącznik nr 6 |
| 8. Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego | - załącznik nr 7 |
| 9. Mapa ewidencyjna | - załącznik nr 8 |

Zatwierdził dnia : 2018-02-20

Burmistrz

/-/Andrzej Kasiura

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest „wykonanie scalenia i podziału nieruchomości w Krapkowicach”.
2. Charakterystyka obiektu:
 - 1) obszar poddany scaleniu i podziałowi wynosi ok. 21ha i stanowią go działki ew. o nr 72, 73, 84/4, 85/4, 97/4, 103/2, 110, 86/5, 87/2, 88/4, 89/4, 90/4, 91/2, 94, 96/6, 96/7, 97/13, 97/14, 97/17, 97/18, 97/15, 97/16, 99/6, 99/7, 103/8, 109/1, 109/3, 102/2, 107, 96/8, 96/9, 95/4, 95/5, 98/2, 97/11, 97/12, 103/5, 103/7, 103/9, 106/2, 109/2, 109/4, 112, 101/2 i 111 wszystkie z karty mapy 5 położone w mieście Krapkowice, Gminie Krapkowice, powiecie Krapkowickim.
 - 2) dla wskazania przedmiotowego terenu do SIWZ załączono mapę ewidencyjną z jego oznaczeniem i wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - 3) scalenie i podział wykonywane będą zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Krapkowicach nr XXXVII/436/2017 z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie przystąpienia do scalenia i podziału nieruchomości – uchwała dostępna pod linkiem <http://bip.krapkowice.pl/2561/1747/uchwały-rady-miejskiej-vii-kadencji.html> – na stronie należy odnaleźć datę sesji i numer uchwały.
3. Teren scalenia i podziału objęty jest Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego, uchwalonym Uchwałą Rady Miejskiej w Krapkowicach nr VI/63/2015 z dnia 23.04.2015 r. Dz. U.Woj. Opolskiego z dnia 12.05.2015 r. poz. 1207 – uchwała dostępna pod linkiem <http://bip.krapkowice.pl/2158/1747/vi-sesja-rady-miejskiej-w-krapkowicach-23042015.html>
4. Zakres przedmiotu zamówienia podzielony jest na cztery etapy obejmujące:
 - 1) **I etap** – opracowanie dokumentacji technicznej i prawnej dla dotychczasowego stanu posiadania:
 - a) badanie Ksiąg Wieczystych,
 - b) badanie katastru nieruchomości,
 - c) badanie zgodności zapisów w katastrze nieruchomości z dokumentami wymienionymi w pkt. a oraz wyjaśnienia niezgodności między tymi zapisami,
 - d) opracowanie geodezyjne granic zewnętrznych gruntów objętych scaleniem i podziałem,
 - e) sporządzenie rejestru nieruchomości wg ich stanu dotychczasowego,

- f) sporządzenie wykazu ograniczonych praw rzeczowych ciążących na nieruchomościach,
 - g) sporządzenie, w razie potrzeby, dokumentacji w celu aktualizacji wpisów w księgach wieczystych i katastrze nieruchomości.
- 2) **II etap** – opracowanie dokumentacji technicznej i prawnej dla projektu scalenia i podziału:
- a) wykonanie geodezyjnego projektu scalenia i podziału nieruchomości, uwzględniającego wnioski uczestników postępowania oraz opinii rady uczestników scalenia,
 - b) sporządzenie rejestru nieruchomości nowego stanu po scaleniu i podziale z wykazaniem stanu dotychczasowego,
 - c) uzyskanie klauzuli przyjęcia dokumentów do powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- 3) **III etap** – stabilizacja granic działek trwałymi znakami granicznymi i wskazanie uczestnikom postępowania granic nowo wydzielonych działek gruntu,
- 4) **IV etap** – po podjęciu uchwały Rady Miejskiej o scaleniu i podziale: opracowanie dokumentacji niezbędnej do dokonania wpisów w Księgach Wieczystych (wnioski, mapy, wypisy i wyrisy).

Wykonawca przeprowadza w trakcie prac zebrania z uczestnikami postępowania, a w szczególności:

- a) zebranie informacyjne, wybór Rady Uczestników Scalenia i Podziału,
 - b) posiedzenia Rady Uczestników Scalenia i Podziału
 - c) zebrań, na których zbierane będą wnioski od uczestników w sprawie lokalizacji ich gruntów po scaleniu,
5. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z:
- 1) niniejszą SIWZ oraz umową,
 - 2) wiedzą techniczną i obowiązującymi przepisami, a w szczególności:
 - a) Ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. 2016 poz. 2147 z późn. zm.),
 - b) Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 4 maja 2005 r. w sprawie scalania i podziału nieruchomości (Dz. U. 2005 nr 86 poz. 736),
 - c) Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.),

SIWZ

- 3) Miejscowym Plan Zagospodarowania Przestrzennego uchwalonym Uchwałą Rady Miejskiej w Krapkowicach nr VI/63/2015 z dnia 23.04.2015r.
- 4) Uchwałą Rady Miejskiej w Krapkowicach nr XXXVII/436/2017 z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie przystąpienia do scalenia i podziału nieruchomości
- 5) oraz innymi warunkami i wytycznymi mającymi zastosowanie w danym przedmiocie zamówienia.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie: **od dnia zawarcia umowy do 31.12.2019r. z uwzględnieniem terminów pośrednich:**

Etap I i II - do 31 grudnia 2018 r.

Etap III i IV - do 31 grudnia 2019 r.

III. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową brutto, zawierającą wszystkie koszty wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia, o którym mowa w dziale I SIWZ.

2. Wykonawca w formularzu ofertowym poda następujące ceny za:

- 1) ETAP I – opracowanie dokumentacji technicznej i prawnej dla dotychczasowego stanu posiadania:
 - a) badanie Ksiąg Wieczystych,
 - b) badanie katastru nieruchomości,
 - c) badanie zgodności zapisów w katastrze nieruchomości z dokumentami wymienionymi w pkt. a oraz wyjaśnienia niezgodności między tymi zapisami,
 - d) opracowanie geodezyjne granic zewnętrznych gruntów objętych scaleniem i podziałem,
 - e) sporządzenie rejestru nieruchomości wg ich stanu dotychczasowego,
 - f) sporządzenie wykazu ograniczonych praw rzeczowych ciążących na nieruchomościach,
 - g) sporządzenie, w razie potrzeby, dokumentacji w celu aktualizacji wpisów w księgach wieczystych i katastrze nieruchomości
5% ceny ofertowej
- 2) ETAP II - opracowanie dokumentacji technicznej i prawnej dla projektu scalenia i podziału:
 - a) wykonanie geodezyjnego projektu scalenia i podziału nieruchomości, uwzględniającego wnioski uczestników postępowania oraz opinii rady uczestników scalenia,
 - b) sporządzenie rejestru nieruchomości nowego stanu po scaleniu i podziale z wykazaniem stanu dotychczasowego,

SIWZ

- c) uzyskanie klauzuli przyjęcia dokumentów do powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, 45% ceny ofertowej
- 3) ETAP III - stabilizacja granic działek trwałymi znakami granicznymi i wskazanie uczestnikom postępowania granic nowo wydzielonych działek gruntu – 45% ceny ofertowej
- 4) ETAP IV - po podjęciu uchwały Rady Miejskiej o scaleniu i podziale: opracowanie dokumentacji niezbędnej do dokonania wpisów w Księgach Wieczystych (wnioski, mapy, wypisy i wyrisy) – 5%

2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca związane z realizacją zadania, bez których jego wykonanie byłoby niemożliwe, w tym również podatek VAT i inne niezbędne koszty.

3. Cena oferty powinna być wyliczona w złotych polskich (PLN). Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Powinna być ona zaokrąglona według ogólnych zasad, tj. jeśli trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub więcej zaokrągla się w „górze”, w przeciwnym wypadku zaokrągla się w „dół”.

4. Dla porównania ofert zamawiający przyjmuje cenę brutto.

5. Jeżeli oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca na załączniku nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy, poinformuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy w zakresie jego praw majątkowych zgodnie z wpisem do rejestru handlowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej . W przypadku osoby upoważnionej do podpisania oferty upoważnienie (pełnomocnictwo rodzajowe) powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

S/WZ

Upoważnienie (pełnomocnictwo) powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

3. Oświadczenia składane z ofertą :

- 3.1** oświadczenie składane w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej,
- 3.2** oświadczenie składane w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a.

4. Oświadczenia o których mowa w pkt. 3.1 i 3.2 winny być składane w oryginale.

5. Dokumenty składane w postępowaniu :

- 5.1** w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zdolności technicznej (doświadczenia),
- 5.2** w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu,
- 5.3** ewentualne składane w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w tym m.in. dokumenty, określające w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia ;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi , których wskazane zdolności dotyczą.

6. Dokumenty o których mowa w pkt. 5.1 – 5.3 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej z zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

- 7.** Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.** Zaleca się każdą kartkę oferty oraz załączone oświadczenia i dokumenty ponumerować

SIWZ

kolejnymi numerami, a wszystkie kartki oferty spiąć.

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

9. Wykonawca zamieści ofertę w kopercie która będzie zaadresowana na adres zamawiającego oraz będzie posiadać oznaczenie :

**„Wykonanie scalenia i podziału nieruchomości w Krapkowicach”
Nie otwierać przed2018r. godz. 10:15 (podać datę terminu składania ofert)**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie posiadać nazwę i adres wykonawcy .

10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone wg. takich samych zasad jak składana oferta. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian treści oferty po upływie terminu składania ofert.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne, na zasadach określonych w dziale VI, pkt. 10 SIWZ.
12. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych i nie przewiduje się przeprowadzenia aukcji elektronicznej, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
13. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorcy.

Zamawiający informuje, że zgodnie z art.8 i art. 96 ust. 3 ustawy z dnia , oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity - Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym

SIWZ

uczestnikom postępowania. - zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez wykonawcę w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych jawnych elementów oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie uznana za jawną.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy :

1.1 nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-23

i art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

1.2 spełniają warunki udziału dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że

1.2.1 Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie polegające na wykonaniu, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie , przynajmniej trzech zadań polegających na podziale nieruchomości na co najmniej 5 działek oraz dwóch zadań polegających na podziale nieruchomości na co najmniej 10 działek.

1.2.2 Wykonawca dysponuje lub będzie dysponować co najmniej jednym geodetą posiadającym uprawnienia określone w art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2017 r. poz. 2101) tj. rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych i posiadającym doświadczenie w realizacji co najmniej 2-ch zadań, polegających na podziale lub scaleniu i podziale nieruchomości wykonanych na podstawie ustawy o gospodarce nieruchomościami w okresie ostatnich 10 lat.

UWAGA! Osoba, o której mowa powyżej w pkt. 1.2.2 SIWZ wskazana przez Wykonawcę na spełnienie warunku udziału w postępowaniu musi być tą samą osobą, którą Wykonawca wykaże w pkt. 6.2 Formularza ofertowego stanowiącego zał. nr 1 do SIWZ.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 ustawy oraz w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy. Zamawiający wykluczy z postępowania również wykonawców, w stosunku do których zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy, tj. należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16

SIWZ

lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184, 1618 i 1634) chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia.

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW
POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. **W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, Zamawiający żąda :**

Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy – wg załącznika nr 2 do SIWZ, *należy złożyć wraz z ofertą.*

2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz art. 24 ust.5, pkt 1 ustawy, Zamawiający żąda :**

Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art. 24 ust.5, pkt 1 ustawy wg załącznika nr 3 do SIWZ, *należy złożyć wraz z ofertą.*

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy, zamawiający żąda:

3.1 Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184, 1618 i 1634) wg. załącznika nr 5.1 do SIWZ- *należy złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej www.bjp.krapkowice.pl (zakładka: Zamówienia publiczne; Zamówienia publiczne >30.000 Euro, Usługi- Informacja z otwarcia ofert – usługi) informacji z otwarcia ofert, zawierającej: kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, **lub***

3.2 Oświadczenie o braku przynależności do jakiegokolwiek grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) – wg. załącznika nr 5.2 do SIWZ - *wykonawca może złożyć takie oświadczenie wraz z ofertą, jeżeli nie przynależy do żadnej grupy*

SIWZ

kapitałowej. W tym przypadku nie ma obowiązku złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt. 3.1.

4. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
7. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów określających w szczególności:

7.1 zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

7.2 sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;

7.3 zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;

7.4 czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Oświadczenie (zobowiązanie) należy złożyć wraz z ofertą w formie oryginału.

Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

8. Jeżeli Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, wraz z ofertą przedkłada także dokumenty dotyczące tych podmiotów w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt. 2.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 8, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

SIWZ

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację , o których mowa w dziale V, ppkt. 1.2 SIWZ.

10. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):

10.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

10.2 Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w niniejszym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

10.3 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, winno być dołączone do oferty.

10.4 Oferta winna zawierać oświadczenie wymienione w punkcie 2 dla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie.

10.5 Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ppkt. 1.2 działu V SIWZ wykonawcy mogą spełniać wspólnie.

10.6 Każdy wykonawca z osobna nie powinien podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i pkt. 23 oraz art. 25 ust. 5 pkt 1 ustawy.

11. Inne dokumenty żądane wraz z ofertą:

1. Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Krapkowicach przy ul. 3-go Maja 21, Ilp., pokój nr 32, do dnia **28.02.2018r. do godz. 10.00**

SIWZ

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.02.2018r. o godz.10.15** w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Krapkowicach przy ul. 3-go Maja 21, w sali posiedzeń na II piętrze. Otwarcie ofert jest jawne.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Zamawiający będzie porozumiewał się z wykonawcami faksem na nr : 077/ 44 66 888 oraz drogą elektroniczną e-mail: z.pawlikowski@krapkowice.pl
2. Wykonawcy mogą również kontaktować się z Zamawiającym pisemnie, na adres: **Urząd Miasta i Gminy w Krapkowicach, 47-303 Krapkowice ul. 3-go Maja 17.**
3. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania tut. Urzędu, to znaczy od godz. 7:30 do 17:00 – w poniedziałki, w godz. od 7:30 do godz. 15:30 od wtorku do czwartku, w godz. od 7:30 do godz. 14:00 – w piątki.
4. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4 lub będzie dotyczył już udzielonych wyjaśnień, zamawiający będzie mógł udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści ją na stronie internetowej : www.bip.krapkowice.pl
8. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej.
9. Jeśli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach,

SIWZ

Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej.

IX. OSOBY UPRAWNIONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Do kontaktów z wykonawcami uprawnione są następujące osoby :

1. Marek Smandzik - w sprawach merytorycznych ;
tel. 77/ 44 66 870 ;
fax.77/ 44 66 888 ;
e- mail : m.smandzik@krapkowice.pl

2. Alfred Szewczyk - w sprawach merytorycznych
tel. 77/ 44 66 897 ;
fax.77/ 44 66 888 ;
e- mail : a.szewczyk@krapkowice.pl

2. Zbigniew Pawlikowski - w sprawach proceduralnych ;
tel. 77/ 44 66 837 ;
fax. 77/ 44 66 888
e- mail : z.pawlikowski@krapkowice.pl

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 5.000,00 zł.
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu ,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014r. poz. 1804 oraz z 2015r. poz. 978 i 1240).
4. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy: Urząd Miasta i Gminy w Krapkowicach, Bank Spółdzielczy w Krapkowicach, nr rachunku

SIWZ

66 8884 0004 2001 0000 7777 0002 z dopiskiem „wadium-postępowanie przetargowe : „Wykonanie scalenia i podziału nieruchomości w Krapkowicach”

5. Wadium wnoszone w pozostałych formach należy złożyć przed upływem terminu na składanie ofert w Wydziale Budżetowo-Finansowym Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach przy ul. 3 Maja 17, parter, pokój nr 14.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu przelew należy dokonać na tyle wcześniej, by wadium znalazło się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
7. Wykonawca, który nie wniesie w wymaganym terminie wadium zostanie wykluczony z postępowania.
8. Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w okolicznościach przewidzianych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ ICH ZNACZENIE I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i współczynnikami wag (znaczeniem) do tych kryteriów :

C - cena	- 60%
D – doświadczenie geodety	- 30%
T – termin płatności (w dniach)	- 10%

2. Ocena ofert będzie dokonywana wg poniższej zasady :

2.1) kryterium cena - oferta z najniższą ceną ze wszystkich ofert nie odrzuconych otrzyma 60 punktów procentowych.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie (60\%)}$$

gdzie:

C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej,
 C_o - cena brutto oferty ocenianej.

2.2) kryterium – doświadczenie geodety :

Doświadczenie geodety (zgodnie z wymaganiami określonymi w Dz.V, pkt 1.2.2 SIWZ) – realizacja co najmniej 2-ch zadań w okresie 10 lat – 0 pkt.

Doświadczenie geodety (zgodnie z wymaganiami określonymi w Dz.V, pkt 1.2.2 SIWZ) – realizacja co najmniej 3-ch zadań w okresie 10 lat – 15 pkt.

Doświadczenie geodety (zgodnie z wymaganiami określonymi w Dz.V, pkt 1.2.2 SIWZ) – realizacja co najmniej 4-ch zadań w okresie 10 lat – 30 pkt.

UWAGA! Minimalne doświadczenie geodety, jakie mogą zaoferować Wykonawcy wynosi 2 zadania natomiast maksymalne 4 zadania lub więcej.

Oferta Wykonawcy, który:

- 1) zaoferuje doświadczenie, obejmujące mniej niż 2 zadania lub
 - 2) nie zaproponuje żadnego doświadczenia
- zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

2.3) kryterium - termin płatności należności (należy podać w dniach) :

$$T = \frac{T_o}{T_{30}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie (10\%)}$$

Gdzie:

T_{30} – maksymalny termin płatności – 30 dni
 T_o . termin płatności oferty ocenianej

Uwaga ! Maksymalny termin płatności nie może być dłuższy niż 30 dni. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje termin płatności dłuższy niż 30 dni, oferta zostanie odrzucona.

3. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która otrzyma łącznie (C+D+T) największą ilość punktów obliczonych wg powyższych wzorów.

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone oferty otrzymały taką samą ilość punktów, wybrana zostanie oferta z niższą ceną.

XIII. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nim, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
3. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczyć będzie podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi w nastąpi trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust.1 lub oświadczenie lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę innym podwykonawcą lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. Zasadę określoną w ust. 1 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

**XIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ
PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O
ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności :
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Terminy wniesienia odwołania.
 - 6.1 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.180 ust. 5, tj. przesłanie kopii odwołania nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 6.2 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
 - 6.3 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 8.1 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 8.2 1-go miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
9. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

XV. DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO I TERMINY ICH SKŁADANIA

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy:

1.1 wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (załącznik nr 4 do SIWZ),

SIWZ

1.2 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

W przypadku składania oferty wspólnej dokument należy złożyć dla każdego partnera z osobna.

2. Dokumenty podmiotów zagranicznych

3.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 1.3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2.2 Dokument, o którym mowa w ppkt. 1.3 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie ppkt.1.3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zasadę określoną w ppkt 2.2 stosuje się odpowiednio.

W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności tego dokumentu w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazany przez wykonawcę dokument.

W przypadku wskazania przez wykonawcę przedmiotowego dokumentu lub oświadczenia znajdującego się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności jeśli jest przechowywany przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust.1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanego oświadczenia lub dokumentu, o ile są one aktualne.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMÓW W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcy, których oferty zostaną najwyżej ocenione na poszczególne zadania, przed zawarciem umowy zostaną wezwani do złożenia dokumentów wymienionych w dziale XV SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcom, których oferty odpowiadają wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i zostaną ocenione jako najkorzystniejsze w oparciu o podane kryteria

SIWZ

oceny ofert, a wykonawcy potwierdzą na wezwanie Zamawiającego, że spełniają warunki udziału w postępowaniu i nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.

3. Zamawiający, poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców, o wyborze ofert najkorzystniejszych na poszczególne zadania (podając nazwę lub imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację), o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powody odrzucenia oferty oraz o ewentualnym unieważnieniu postępowania, o terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po upływie którego umowy w sprawie zamówienia publicznego mogą być zawarte.
4. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej lub o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie – budynek przy ul. 3 Maja 21, na II piętrze.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. PROJEKT UMOWY

1. Wykonawca, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy, stanowiącym zał. nr 6 do SIWZ. W przypadku, gdy w trakcie postępowania Zamawiający dokona zmian w projekcie umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy z uwzględnieniem tych zmian.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją projektu umowy przez wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt. 1.

XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której, dokona się wyboru

wykonawcy w przypadku:

- 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy :
 - a) urzędowej stawki podatku VAT - wówczas wykonawca otrzyma wynagrodzenie liczone od wartości netto, określonej w ofercie, powiększone o VAT w aktualnej wysokości,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz.U. z 2017r., poz. 847),
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
- W przypadku zmian przepisów, w zakresie o którym mowa w lit. b) i c), Zamawiający lub Wykonawca, w terminie 30 dni od wejścia w życie tych zmian, może zwrócić się do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy. Propozycja zmiany wynagrodzenia winna być poparta stosownymi obliczeniami. Wyliczenia te (kalkulacja kosztów pracy z oferty oraz kosztów pracy wynikających z bieżącego i planowanego stanu zatrudnienia przy realizacji zamówienia osób wykonujących prace na rzecz wykonawcy) będą stanowić załącznik do aneksu do umowy.
- 2) zmiany podwykonawcy, wykazanego na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wykazanego na Formularzu ofertowym, a jednocześnie będącego pomiotem, na którego zasoby Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, jeśli Wykonawca wykaże Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagane w trakcie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 3) Nie ustanowienia do dnia 30 czerwca 2018 roku przez Sąd Rejonowy w Strzelcach Opolskich kuratora spadku nieobjętego po zmarłej w dniu 1981-09-22 **Adeli Tałaszek**, strony postępowania – termin wykonania zamówienia ulegnie wydłużeniu o okres liczony od dnia 1 lipca 2018 roku do daty postanowienia sądu o wyznaczeniu kuratora spadku lub stwierdzenia nabycia praw do spadku.
 - 4) Śmierci strony postępowania i konieczności ustanowienia kuratora spadku (art. 30 § 5 kpa) lub przeprowadzenia postępowania spadkowego - termin wykonania zamówienia ulegnie wydłużeniu o okres liczony od dnia

SIWZ

następującego po dacie zgonu do daty uprawomocnienia się postanowienia sądu o wyznaczeniu kuratora spadku lub stwierdzenia nabycia praw do spadku.

- 5) Nie podjęcia przez Radę Miejską w Krapkowicach uchwały o scaleniu i podziale nieruchomości w terminie 1 miesiąca od zakończenia i odbioru etapu III termin wykonania zamówienia ulegnie wydłużeniu o okres liczony od dnia następującego po zakończeniu i odbiorze etapu III do daty podjęcia uchwały o scaleniu i podziale.
 - 6) Z powodu braku konsensusu w przydzieleniu nowych nieruchomości po scaleniu, termin wykonania zamówienia ulegnie wydłużeniu o okres liczony od dnia wystąpienia braku konsensusu do dnia jego osiągnięcia.
 - 7) Z powodu zaskarżenia uchwały o scaleniu do Sądu Administracyjnego termin wykonania zamówienia ulegnie wydłużeniu o okres liczony od dnia zaskarżenia uchwały do Sądu Administracyjnego do dnia rozstrzygnięcia.
2. Zmiany do umowy będą ponadto możliwe, w przypadku zaistnienia którejkolwiek okoliczności, o której mowa w art. 144 ust.1 pkt 2-6 ustawy, przy spełnieniu wymogów określonych odpowiednio w ust 1a i 1b art.144 ustawy.

Zmiany do umowy muszą być dokonane w formie pisemnej aneksem do umowy pod rygorem nieważności.

3. W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, jeśli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.