

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Krapkowice
ul. 3 Maja 17
47-303 Krapkowice
Tel. 77/ 44 66 800
Fax. 77/ 44 66 888
www.bip.krapkowice.pl
e-mail: umig@krapkowice.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA USŁUGI O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ > 221 000 EURO NA:

Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1986) zwanej dalej „ustawą”.

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Krapkowice

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

90500000-2 Usługi związane z odpadami
90514000-3 Usługi recyklingu odpadów
90511000-2 Usługi wywozu odpadów
90512000-9 Usługi transportu odpadów
90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków zamówienia (zwana dalej SIWZ) zawiera:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Formularz JEDZ
3. Załącznik nr 3.1 - Instrukcja wypełniania JEDZ
4. Załącznik nr 3.2 – Informacja dotycząca JEDZ
5. Załącznik nr 4 - Formularz rzeczowo – cenowy
6. Załącznik nr 5.1 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
7. Załącznik nr 5.2 - Oświadczenie o braku przynależności do jakiegokolwiek grupy kapitałowej
8. Załącznik nr 6 - Wykaz wykonanych usług
9. Załącznik nr 7 - Wykaz sprzętu

10. Załącznik nr 8 - Wykaz osób
11. Załącznik nr 9 - Projekt umowy
12. Załącznik nr 10 - Uchwała Nr XLIV/504/2018 Rady Miejskiej w Krapkowicach z dnia 23 sierpnia 2018 *w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku terenie Gminy Krapkowice,*
13. Załącznik nr 11 - Uchwała Nr XLIV/506/2018 Rady Miejskiej w Krapkowicach z dnia 23 sierpnia 2018 roku *w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,*
14. Załącznik nr 12 - Uchwała Nr VI/59/2015 Rady Miejskiej w Krapkowicach z dnia 23 kwietnia 2015 roku *w sprawie określenia rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposobu ich świadczenia oraz wysokości cen za te usługi.*
15. Załącznik nr 13 - Minimalna częstotliwość odbioru odpadów komunalnych
16. Załącznik nr 14 - Wykaz punktów odbioru przeterminowanych leków
17. Załącznik nr 15 - Wykaz punktów odbioru zużytych baterii i akumulatorów
18. Załącznik nr 16.1 - Identyfikator postępowania
19. Załącznik nr 16.2 - Klucz publiczny dla postępowania o udzielenie zamówienia

Zatwierdził, dnia 13.12.2018

Burmistrz

/-/Andrzej Kasiura

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

OGÓLNY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów zebranych w sposób selektywny od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Krapkowice, obejmującej miasto Krapkowice i 11 sołectw oraz ich transport i zagospodarowanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności wyposażenie w/w nieruchomości w pojemniki i/lub worki na odpady komunalne oraz utrzymywanie ich w odpowiednim stanie technicznym, zorganizowanie w pierwszym półroczu każdego roku (na wiosnę) akcyjnej zbiórki mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów niebezpiecznych oraz prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zamówienia.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) właściwej dla Południowo-Wschodniego Regionu Gospodarki Odpadami Komunalnymi, a w przypadkach szczególnych w instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi, zgodnie z Planem gospodarki odpadami dla województwa opolskiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem lat 2023-2028,
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagania, o którym mowa w art. 3c, ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 3) Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie instalacje, do których będzie przekazywał przedmiotowe odpady.

2. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania następujących rodzajów odpadów komunalnych:
 - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
 - b) odpady selektywnie zebrane, o których mowa w załączniku nr 1 do Uchwały Nr XLIV/506/2018 Rady Miejskiej w Krapkowicach z dnia 23 sierpnia 2018 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi - załącznik nr 11 do SIWZ.

SIWZ

- 2) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru następujących rodzajów odpadów z pojemników lub/i worków wystawionych przy nieruchomościach:
 - a) odpady niesegregowane (zmieszane),
 - b) zgromadzone w sposób selektywny: metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe,
 - c) zgromadzony w sposób selektywny papier,
 - d) zgromadzone w sposób selektywny szkło,
 - e) zgromadzone w sposób selektywny odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone i inne bioodpady,
 - f) zgromadzony w sposób selektywny popiół w okresie od 01 stycznia do 31 marca oraz od 1 listopada do 31 grudnia każdego roku,z częstotliwością określoną w załączniku nr 13 do SIWZ.
- 3) Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych w ramach akcyjnej zbiórki:
 - a) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - b) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - c) odpady niebezpieczne,
- 4) Zapotrzebowanie na pojemniki w okresie obowiązywania umowy wynosi:
 - a) 120 l – 10 300 szt.
 - b) 240 l – 2 000 szt.
 - c) 660 l – 330 szt.
 - d) 1100 l – 390 szt.

Zamawiający zastrzega sobie, że podane ilości pojemników są danymi szacunkowymi, które mogą ulec zarówno zwiększeniu jak i zmniejszeniu w zależności od rzeczywistych potrzeb, jednak nie przekroczą ogólnej liczby 14 000 szt. w całym okresie obowiązywania umowy.

- 5) Zapotrzebowanie na worki o pojemności 120 l wynosi 23 000 szt. jednak nie więcej niż 27 000 szt. miesięcznie. Zapotrzebowanie na worki o pojemności 80 l wynosi 5 500 szt. jednak nie więcej niż 7 500 szt. miesięcznie.

Zamawiający zastrzega sobie, że podane ilości worków są danymi szacunkowymi, które mogą ulec zarówno zwiększeniu jak i zmniejszeniu w zależności od rzeczywistych potrzeb.

- 6) Prognozowana ilość odpadów komunalnych do odebrania w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia:
 - a) niesegregowane (zmieszane odpady komunalne) – 8 659,00 Mg,
 - b) tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe – 1 103,00 Mg,
 - c) papier – 736,00 Mg,
 - d) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone i inne bioodpady – 4 987,00 Mg,
 - e) popiół – 1 832,00 Mg,
 - f) odpady budowlane i rozbiórkowe – 682,00 Mg,
 - g) meble i inne odpady wielkogabarytowe – 1 345,00 Mg,
 - h) odpady niebezpieczne (w tym: leki, baterie, chemikalia) – 10,00 Mg,
 - i) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 14,00 Mg,
 - j) opony samochodów osobowych i jednoślądów – 150,00 Mg,
 - k) materiały izolacyjne (wełna mineralna, styropian budowlany) – 80 Mg,
 - l) papa odpadowa - 50 Mg.
- 7) Wykonawca będzie zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:
 - a) w sposób ciągły od godz. 6:00 do godz. 22:00,
 - b) w terminach wynikających z zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu odbioru odpadów komunalnych,
 - c) niezależnie od warunków atmosferycznych (poza uzasadnionymi przypadkami związanymi z zaistnieniem nadzwyczajnych warunków pogodowych),

SIWZ

- d) pojazdami przystosowanymi do odbioru poszczególnych frakcji odpadów komunalnych w sposób wykluczający mieszanie odpadów,
- e) pojazdami wyposażonymi w grzebieniowy, widłowy lub hakowy system załadowniczy.

3. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia z zachowaniem i przestrzeganiem przepisów o ochronie środowiska, a także zachowania najwyższych jakościowo osiągnięć techniki i technologii.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi wysypanymi z pojemników, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych,
 - b) zapobiegania wysypywaniu się odpadów komunalnych z pojazdów oraz pojemników i worków podczas ich odbioru,
 - c) odbioru odpadów komunalnych leżących luzem obok wypełnionych pojemników w zabudowie wielorodzinnej w przypadku ich nieterminowego odbioru.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do transportowania odpadów pojazdami, których konstrukcja będzie zabezpieczała przed wysypywaniem się, rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów.

4. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia, tj.:
 - a) sporządzania dziennych raportów o pojazdach odbierających w danym dniu odpady komunalne z terenu Gminy Krapkowice i przekazywanie ich na wskazany przez Zamawiającego w umowie adres e-mail, codziennie do godz. 9:30. Szczegółowy zakres danych raportu dziennego zawarty jest w projekcie umowy, stanowiącej załącznik nr 9 do SIWZ,
 - b) sporządzania półrocznych sprawozdań, o których mowa w art. 9n ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przekazywania go Burmistrzowi Krapkowic w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy,
 - c) sporządzania i przedkładania Zamawiającemu, po zakończeniu każdego miesiąca, w terminie 7 dni, po jego upływie, miesięcznych raportów z realizacji usług wraz z załączonymi pokwitowaniami wagowymi, kartami ewidencji odpadu oraz kartami przekazania odpadów, a także innych danych, o których mowa w projekcie umowy, stanowiącej załącznik nr 9 do SIWZ.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia bieżącej kontroli poprawności segregacji odpadów na nieruchomościach zamieszkałych, których właściciele zadeklarowali selektywną zbiórkę odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej segregacji odpadów Wykonawca ma obowiązek wykonania dokumentacji zdjęciowej potwierdzającej nieprawidłowości i niezwłocznego jej przesłania Zamawiającemu drogą elektroniczną na wskazany w umowie adres e-mail. Zdjęcia należy wykonać w formacie zawierającym informacje o dacie i godzinie wykonania. Dodatkowo Wykonawca w terminie do 7 dni zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu stosowną

SIWZ

notatkę opisującą powyższe zdarzenie. W opisywanych przypadkach Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru wszystkich odpadów komunalnych jako zmieszane.

5. Instalacje, w szczególności regionalne instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych, do których podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, jest obowiązany przekazać odebrane odpady.

- 1) Zgodnie z art. 9e ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości:
 - a) selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio bądź za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią określoną w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach,
 - b) zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych bezpośrednio do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych.
- 2) Dopuszcza się przekazywanie zmieszanych odpadów komunalnych do ponadregionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, o której mowa w art. 35 ust. 6a ustawy o odpadach.

6. Szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

- 1) Wykonawca wyposaża wszystkie nieruchomości zamieszkałe położone na terenie Gminy Krapkowice w pojemniki oraz utrzymuje je w odpowiednim stanie technicznym i/lub worki do gromadzenia odpadów komunalnych, w ilości zgodnej z danymi przekazanymi przez Zamawiającego oraz pojemności i kolorystyce zgodnej z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krapkowice przyjętym uchwałą Nr XLIV/504/2018 Rady Miejskiej w Krapkowicach z dnia 23 sierpnia 2018 roku - załącznik nr 10 do SIWZ. Zamawiający dopuszcza możliwość wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w pojemniki o klapach odpowiadających kolorystyce poszczególnych frakcji odpadów komunalnych przy zachowaniu jednolitej kolorystyki pozostałych części pojemników z równoczesnym odpowiednim ich oznakowaniem. Wyposażenie wszystkich nieruchomości w pojemniki ma nastąpić w terminie 30 dni od momentu przekazania przez Zamawiającego wykazu punktów adresowych z informacją o ilości i pojemności pojemników i worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych.
- 2) Wykonawca organizuje w pierwszym półroczu każdego roku kalendarzowego (na wiosnę) akcyjną zbiórkę mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów niebezpiecznych z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Krapkowice.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usług określonych uchwałą Nr VI/59/2015 Rady Miejskiej w Krapkowicach z dnia 23 kwietnia 2015 roku *w sprawie określenia rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposobu ich świadczenia oraz wysokości cen za te usługi*, podjętą na podstawie art. 6r ust. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, stanowiącej załącznik nr 12 do SIWZ.
- 4) Wykonawca transportuje i zagospodarowuje odebrane odpady komunalne zgodnie z obowiązującym prawem.

SIWZ

- 5) Wykonawca zobowiązany jest do dotarcia do każdej nieruchomości, położonej na terenie Gminy Krapkowice, w terminie określonym w harmonogramie. Zamawiający informuje, że na terenie Gminy Krapkowice znajdują się nieruchomości, do których dojazd jest utrudniony, m.in.:
 - Krapkowice, ul. Pstrowskiego 14, 16, 18 i 22, ul. Opolska 77/1, ul. Kozielska 6A i 6B, ul. Żeromskiego 8A i 102, ul. 1 Maja 34, ul. Zamkowa 4, ul. Wiejska 1, ul. Odrzańska, ul. Opolska 104, ul. Bolesława Chrobrego 5, ul. Polna 2A, ul. Sądowa 6.
 - Dąbrówka Górna, ul. Opolska 32G, Rogów Opolski ul. Parkowa 5 i 26.
- 6) Bezwzględnie zakazuje się Wykonawcy:
 - a) mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszаныmi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości,
 - b) mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą,
 - c) mieszania odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Krapkowice z odpadami odebranymi z terenu innej gminy.
- 7) Wykonawca zorganizuje Biuro Obsługi Klienta (BOK), uwzględniając następujące wymogi:
 - a) lokalizacja na terenie miasta Krapkowice,
 - b) czytelnie oznakowane z podaniem informacji o godzinach otwarcia, tj. we wtorki i piątki w godz. od 8:00 do 17:00,
 - c) posiadanie stanowiska obsługi właścicieli nieruchomości, celem przyjmowania zleceń dodatkowych oraz uwag dotyczących wykonywanych usług, a także udostępnienie Zamawiającemu co najmniej dwóch numerów telefonów kontaktowych,
 - d) zapewnienie w BOKu: worków na odpady selektywnie zbierane, celem nieodpłatnego ich wydawania właścicielom nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, harmonogramów odbioru odpadów oraz ulotek zawierających informacje o systemie gospodarowania odpadami komunalnymi,
 - e) wyposażenie w sprzęt i środki łączności (między innymi: fax, internet, co najmniej dwa telefony oraz sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem, aparaty fotograficzne) niezbędne do prawidłowego i efektywnego wykonania przedmiotu zamówienia,
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do usuwania nielegalnych miejsc składowania odpadów komunalnych w ilości 5000 kg/rok, wskazanych przez Zamawiającego.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z położonych na terenie Gminy Krapkowice dwóch punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych, o których mowa w art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z częstotliwością nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie w przypadku frakcji tj. gruz, odpady wielkogabarytowe, a w okresie wiosenno-jesiennym odpady biodegradowalne oraz nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc w przypadku pozostałych frakcji.
- 10) Wykonawca zapewnia obsługę punktów zbiórki przeterminowanych leków obejmującą: odbiór, transport i utylizację przeterminowanych leków pochodzących z gospodarstw domowych, niezwiązanych z działalnością gospodarczą, zlokalizowanych w wybranych aptekach, punktach aptecznych i ośrodkach zdrowia na terenie Gminy Krapkowice, których wykaz stanowi załącznik nr 14 do SIWZ. Wykonawca wyposaży przedmiotowe punkty w pojemnik o minimalnej pojemności 120 l wraz z wkładem foliowym wymienianym każdorazowo po odbiorze w/w odpadów w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) odbierania nie rzadziej niż raz na kwartał przeterminowanych leków z aptek, punktów aptecznych oraz ośrodków zdrowia, w których prowadzona jest ich zbiórka w oparciu o harmonogram przedstawiony Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty podpisania umowy, po uzyskaniu jego akceptacji, która nastąpi najpóźniej w ciągu 7 dni od daty otrzymania. Ponadto Wykonawca obowiązany jest do interwencyjnego odbierania zgromadzonych w pojemnikach przeterminowanych leków każdorazowo po telefonicznym zgłoszeniu i po uzyskaniu informacji e-mailem od Zamawiającego o napełnieniu pojemnika w ciągu 24 godzin od chwili otrzymania zgłoszenia,
 - b) zagwarantowania utrzymania pojemników w odpowiednim stanie technicznym. Mechaniczne uszkodzenia wynikłe z nieprawidłowego obchodzenia się z pojemnikami przez Wykonawcę, będą naprawiane przez Wykonawcę we własnym zakresie lub na jego koszt. Na czas naprawy, Wykonawca podstawia inny pojemnik bez obowiązku zapłaty przez Zamawiającego,
 - c) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach związanych z utrudnieniami w odbiorze pojemników lub niewłaściwego ich stanu technicznego.
- 11) Wykonawca zapewnia obsługę punktów zbiórki zużytych baterii i akumulatorów, o których mowa w art. 6 pkt 1 ustawy o bateriach i akumulatorach obejmującą: podstawienie do wskazanych przez Zamawiającego punktów określonych w załączniku nr 15 do SIWZ pojemników do zbierania zużytych baterii i akumulatorów w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy, ich odbiór, transport i utylizację na zasadach określonych w pkt 10, lit. a) - c), w zakresie terminów odbierania, posiadania potwierdzenia odbioru, utrzymania pojemników oraz informowania Zamawiającego o nieprawidłowościach. Przedmiotowe pojemniki powinny posiadać wkład foliowy o minimalnej pojemności 20 l, wymieniany każdorazowo po odbiorze w/w odpadów. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia harmonogramu odbioru przedmiotowych odpadów na zasadach określonych w pkt 10 i uzyskania jego akceptacji przez Zamawiającego.
- 12) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie i z uwzględnieniem wymogów określonych w projekcie umowy – wg załącznika nr 9 do SIWZ.
- 13) Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych winna być realizowana przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z:
- a) ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz aktami wykonawczymi,
 - b) ustawą o odpadach oraz aktami wykonawczymi,
 - c) ustawą Prawo ochrony środowiska oraz aktami wykonawczymi,
 - d) ustawą o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym oraz aktami wykonawczymi,
 - e) ustawą o bateriach i akumulatorach oraz aktami wykonawczymi,
 - f) ustawą o ochronie danych osobowych,
 - g) uchwałą Sejmiku Województwa Opolskiego Nr XXVII/307/2017 z dnia 28 marca 2017 roku w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa opolskiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem lat 2023-2026” oraz jej zmianami,
 - h) obowiązującymi w czasie trwania umowy każdorazowym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krapkowice, uchwałą

SIWZ

w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz uchwałą w sprawie określenia rodzajów usług dodatkowych w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi.

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób, wykonujących wszelkie czynności niezbędne do realizacji zamówienia, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1666 ze zm.) o ile nie są one wykonywane przez dane osoby osobiście w ramach prowadzonej przez nie działalności gospodarczej na podstawie wpisu do CEIDG.

Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności związane bezpośrednio z wykonywaniem prac związanych z wykonywaniem usług (tzw. pracowników fizycznych) m.in. operatorów sprzętu, kierowców i innych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy/podwykonawcy/dalszego podwykonawcy odnośnie spełniania przez niego wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności na zasadach określonych w § 12 projektu umowy, stanowiącego załącznika nr 9 do SIWZ.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w terminie **od 01.03.2019 r. do dnia 31.08.2021 r.**

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w oparciu o przepisy ustawy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące kompetencji lub uprawnień doprowadzenia określonej działalności zawodowej oraz zdolności technicznej (potencjału technicznego) lub zawodowej:

SIWZ

- 1.1** posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

- 1.1.1** Wykonawca winien być podmiotem uprawnionym do odbioru odpadów komunalnych, których rodzaje zostały wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia na podstawie przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 1.1.2** Wykonawca winien posiadać zezwolenie na transport odpadów, których rodzaje zostały wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami art. 50, ust. 3 oraz art. 233 ustawy o odpadach;
- 1.1.3** Wykonawca winien być uprawniony do zbierania odpadów zgodnie z ustawą o odpadach we wskazanej lokalizacji.

- 1.2** posiadania wiedzy i doświadczenia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

- 1.2.1** Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie polegające na wykonaniu, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przynajmniej jednej usługi polegającej na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych o wartości brutto nie mniejszej niż 2,5 mln zł brutto lub dwie usługi o wartości łącznej nie mniejszej niż 2,5 mln. zł brutto.

W przypadku, gdy wartość zamówienia (umowy) jest określona w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na dzień opublikowania Ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

- 1.3** dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

- 1.3.1** Wykonawca winien dysponować lub będzie dysponował, w celu realizacji przedmiotu zamówienia przez cały okres trwania umowy:
- 1.3.1.1** min. 3 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników o pojemnościach wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krapkowice,
- 1.3.1.2** min. 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z pojemników o pojemnościach wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krapkowice,
- 1.3.1.3** min. 2 pojazdami ciężarowymi bez funkcji kompaktującej do odbioru selektywnie zebranych odpadów w workach (skrzyniowy lub wywrotka),
- 1.3.1.4** min. 1 pojazdem do odbioru odpadów niebezpiecznych,
- 1.3.1.5** min. 1 pojazdem z dźwigiem hakowym lub bramowym do odbioru kontenerów z odpadami komunalnymi,
- 1.3.1.6** bazą magazynowo - transportową spełniającą wymogi rozporządzenia w sprawie szczegółowych wymagań.

- 1.3.2 Wszystkie pojazdy winny być wyposażone w elektroniczny system monitoringu bazujący na GPS rejestrujący przebieg tras poszczególnych pojazdów, natomiast pojazdy wymienione w pkt 1.3.1.1. i 1.3.1.2. dodatkowo w czujniki pozwalające określić lokalizację pojazdu podczas uruchamiania zasypu oraz podczas otwierania odwłoka w czasie opróżniania zabudowy śmieciarki z odpadów.
 - 1.3.3 Wszystkie pojazdy do odbioru odpadów powinny być wyposażone w system informatyczny i urządzenia do identyfikacji i zapisu danych o rodzajach opróżnianych pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych (system odczytu kodu kreskowego lub inny podobny) w celu określenia ilości/sztuk, rodzaju i źródła pochodzenia/identyfikacja właściciela nieruchomości objętych zamówieniem/ odpadów komunalnych, za wyjątkiem pojazdów, o których mowa w pkt 1.3.1.3, 1.3.1.4, oraz 1.3.1.5.
 - 1.3.4 Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi pojazdami przeznaczonymi do transportu odpadów, zarejestrowanymi i dopuszczonymi do ruchu, posiadającymi aktualne ubezpieczenie OC, badania techniczne oraz świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym.
 - 1.3.5 Pojazdy winny spełniać wymogi rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
 - 1.3.6 Wykonawca winien dysponować lub będzie dysponował 3 osobami, wyznaczonymi do kierowania i obsługi pojazdów typu śmieciarka posiadającymi prawo jazdy odpowiedniej kategorii C oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu i obsłudze tych pojazdów.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 ustawy oraz w art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy. Zamawiający wykluczy z postępowania również wykonawców, w stosunku do których zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy, tj. należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184, 1618 i 1634) chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Wykonawcy zobowiązani są złożyć w ramach oferty następujące oświadczenia i dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym:
 - 1) Formularz oferty - wg załącznika nr 1 do SIWZ,
 - 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, jeżeli oferta będzie podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) lub w przypadku występowania podmiotów wspólnie w trybie art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 3) Formularz rzeczowo-cenowy – wg załącznika nr 4 do SIWZ,
 - 4) Oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) o treści zgodnej z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

4.1. Uwagi dotyczące sposobu wypełnienia JEDZ:

- a) Oświadczenie ma być zgodne ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym 2016/7 Komisji Europejskiej z dnia 05.01.2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, wydanym na mocy art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE.
- b) Wykonawca wypełnia w zakresie żądanym przez Zamawiającego następujące Części i sekcje JEDZ:
 - Część II sekcje A - D:
(W sekcji A – Informacje na temat Wykonawcy, Informacje ogólne, w pytaniu czy Wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania, polscy Wykonawcy w tej podsekcji zaznaczają opcję „Nie dotyczy” i pozostawiają dalszą część podsekcji niewypełnioną. Jeżeli Wykonawca (zagraniczny) jest wpisany w takim wykazie zaznacza odpowiedź „Tak” i wypełnia dalszą część formularza w rubryce poniżej. Zaznaczenie „Nie” wypełnia Wykonawca, który do takiego wykazu nie został wpisany, nie wypełniając dalszej części formularza w rubryce poniżej.
W sekcji B – Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy, Zamawiający nie wymaga podania daty i miejsca urodzenia osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia).
 - Część III sekcje A-D,
 - Część IV sekcje α (Wykonawca może ograniczyć się do wypełniania tylko sekcji α w Części IV i nie wypełniać sekcji A i C. Zamawiający dokona właściwej weryfikacji spełniania określonych w SIWZ warunków udziału w postępowaniu na dalszym etapie postępowania, w oparciu o stosowne dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona)
 - Część VI.
- c) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- d) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów.
- e) Zamawiający nie żąda złożenia przez Wykonawcę odrębnych jednolitych europejskich dokumentów zamówienia dotyczących ewentualnych podwykonawców.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy, zamawiający żąda:

2.1 Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184, 1618 i 1634) wg. załącznika nr 5.1 do SIWZ-

SIWZ

które należy złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej www.bjp.krapkowice.pl (zakładka: Zamówienia publiczne; Zamówienia publiczne >30.000 Euro, Usługi - Informacja z otwarcia ofert – usługi) informacji z otwarcia ofert, zawierającej: kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, **lub**

2.2 Oświadczenia o braku przynależności do jakiejkolwiek grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) – wg. załącznika nr 5.2 do SIWZ - wykonawca może złożyć takie oświadczenie wraz z ofertą, jeżeli nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej. W tym przypadku nie ma obowiązku złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt. 2.1.

3. Poleganie na zasobach innych podmiotów – zgodnie art. 22a ustawy Pzp:

- 3.1 Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 3.2 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów.
- 3.3 W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3.4 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3.5 W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów określających w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 3.6 W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, Zamawiający również zbada, czy nie zachodzą

SIWZ

wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

3.7 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotów, na których polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w dziale III SIWZ.

4. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):

4.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

4.2 Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w niniejszym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta owa umowa nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

4.3 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, winno być dołączone do oferty.

4.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4.5 Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 działu III SIWZ wykonawcy mogą spełniać wspólnie.

4.6 Każdy wykonawca z osobna nie powinien podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i pkt. 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.

V. DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO I TERMINY ICH SKŁADANIA

Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych

na dzień złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy:

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1.1 aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 1.2 aktualne zezwolenie na transport odpadów lub odpowiedni wpis do rejestru – zgodnie z przepisami art. 50 ust. 3 oraz art. 233 ustawy o odpadach,
- 1.3 pozwolenie zintegrowane lub inna decyzja administracyjna na zbieranie odpadów zgodnie z ustawą o odpadach we wskazanej lokalizacji,
- 1.4 **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz **załączenia dowodów**, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wg załącznika nr 6 do SIWZ.
Dowodami, o których mowa wyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 1.5 **wykaz sprzętu** dostępnego Wykonawcy w celu realizacji zamówienia oraz informacją o posiadanej bazie magazynowo - transportowej wraz z informacją o podstawie dysponowania nimi – wg załącznika nr 7 do SIWZ,
- 1.6 **wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego - wg załącznika nr 8 do SIWZ.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:

- 2.1 **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2.2 **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem upływu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz, z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 2.3 **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek

SIWZ

na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- 2.4 **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
- 2.5 **oświadczenia Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
- 2.6 **oświadczenia Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 2.7 **oświadczenia Wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 z późn. zm.).

W przypadku składania oferty wspólnej dokumenty należy złożyć dla każdego partnera z osobna.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, składa w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt 2.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

- 3.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 2.2-2.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłaceniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - c) zamiast dokumentu, o którym mowa w ppkt 2.1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust.

SIWZ

1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 3.2** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie ppkt 3.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zasady dotyczące terminów stosuje się odpowiednio.
- 3.3** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 3.4** Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ppkt 2.1, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności tego dokumentu w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazany przez wykonawcę dokument.

W przypadku wskazania przez wykonawcę przedmiotowego dokumentu lub oświadczenia znajdującego się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności jeśli jest przechowywany przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust.1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanego oświadczenia lub dokumentu, o ile są one aktualne.

**VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO
Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB
DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO
POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Informacje ogólne

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się:
 - 1.1 przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
 - 1.2 ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz
 - 1.3 poczty elektronicznej.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - 2.1 Andrzej Brzezina - w sprawach merytorycznych ;
tel. 77/ 44 66 836;
fax.77/ 44 66 888;
e- mail : a.brzezina@krapkowice.pl
 - 2.2 Anna Sarnowska - w sprawach merytorycznych ;
tel. 77/ 44 66 806;
fax.77/ 44 66 888;
e- mail : a.sarnowska@krapkowice.pl
 - 2.3 Barbara Zajac - w sprawach proceduralnych;
tel. 77/ 44 66 835;
fax. 77/ 44 66 888
e- mail : b.zajac@krapkowice.pl
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkownika miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf> oraz Instrukcjach ePUAP dostępnych na stronie <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik nr 16.1 i 16.2 do niniejszej SIWZ.

Złożenie oferty w postępowaniu

8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
9. **Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych w szczególności .pdf, .doc, .docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
11. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
13. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)

14. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt „Złożenie oferty w postępowaniu”), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji) lub poczty elektronicznej.** We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
15. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email b.zajac@krapkowice.pl
16. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów

SIWZ

elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 15 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

17. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
18. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 17 lub będzie dotyczył już udzielonych wyjaśnień, zamawiający będzie mógł udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
19. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 17.
20. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści ją na stronie internetowej: www.bip.krapkowice.pl
21. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.
22. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia przed upływem terminu do składania ofert wadium w wysokości **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 110 z późn. zm.)

SIWZ

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy w Krapkowicach, Bank Spółdzielczy w Krapkowicach, nr rachunku **66 8884 0004 2001 0000 7777 0002** z dopiskiem „wadium-postępowanie przetargowe: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Krapkowice”
4. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania kwoty wadium na rachunku Zamawiającego (wpływ środków na rachunek Zamawiającego). Za skuteczność operacji finansowo - bankowych odpowiada Wykonawca.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. **W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument należy złożyć w formie elektronicznej i ma on być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta, tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.**
7. Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej, bankowej lub poręczenia będzie akceptowane pod warunkiem:
 - a) gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez Wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - b) okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania z ofertą określony w niniejszej specyfikacji.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

SIWZ

14. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), w wymaganej wysokości lub w dopuszczalnej formie skutkuje odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Termin związania ofertą może być przedłużony zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. W celu prawidłowego przygotowania oferty Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi częściami niniejszej specyfikacji.
2. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w języku polskim, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
5. Ofertę należy podpisać przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy w zakresie jego praw majątkowych zgodnie z wpisem do rejestru handlowego lub zaświadczeniem o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, to do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie. Pełnomocnictwo należy złożyć w postaci elektronicznej w formie oryginału podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza).
6. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
8. **Składanie ofert częściowych**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

9. Informacja o zamówieniach z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp

- 1) Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień wybranemu Wykonawcy w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp.
- 2) Zamówienia polegać będą na powtórzeniu podobnych usług, które będą zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.
- 3) Zamawiający przewiduje, iż wartość tych usług może wynieść maksymalnie do 50% wartości zamówienia podstawowego.
- 4) Wykonawca przystąpi do wykonania usług podobnych wyłącznie po zawarciu umowy pod warunkiem zaistnienia przesłanek o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Pzp. Przystąpienie przez Wykonawcę do realizacji usług objętych protokołem konieczności, bez uprzedniego zawarcia umowy z Zamawiającym – nie uprawnia Wykonawcy do żądania od Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia za wykonanie (częściowe wykonanie) usług.

10. Składanie ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej przewidującej odmienny niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia.

11. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej, dynamicznego systemu zakupów, zwrotu kosztów w postępowaniu, umowy ramowej, zaliczek na poczet wykonania zamówienia, ograniczeń wynikających z art. 29 ust. 4 ustawy

Zamawiający nie przewiduje: przeprowadzenia aukcji elektronicznej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, zawarcia umowy ramowej, udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia, oraz nie przewiduje ograniczeń ubiegania się o zamówienie publiczne wynikających z art. 29 ust. 4 ustawy.

12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne, na zasadach określonych w dziale IV, pkt 4 SIWZ.

Forma składania dokumentów:

1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form w jakich dokumenty te mogą być składane, zmienionym Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
2. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

SIWZ

4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt 1, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
5. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Składanie ofert:

1. Oferty należy składać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu do dnia **22 stycznia 2019 r. do godz. 10⁰⁰**.
W polu „Wpisz nazwę odbiorcy” należy wpisać odbiorę: Urząd Miasta i Gminy w Krapkowicach. Po wpisaniu i wybraniu danych Zamawiającego automatycznie podstawia się adres skrzynki ePUAP Zamawiającego.
2. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Otwarcie ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22 stycznia 2019 r., o godzinie 10.30** w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta i Gminy w Krapkowicach przy ul. 3-go Maja 17, w sali posiedzeń na I piętrze.
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
3. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularz rzeczowo-cenowy stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Cena oferty winna zawierać wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia, w tym całkowite koszty związane z transportem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych, wyposażeniem właścicieli nieruchomości zamieszkałych w pojemniki i/lub worki na odpady komunalne oraz utrzymywaniem pojemników w odpowiednim stanie technicznym, wszystkie pozostałe koszty zamówienia, w tym koszty działań edukacyjno-informacyjnych, wydruków harmonogramów odbioru odpadów komunalnych oraz ewentualne ich zmiany, jak również koszty ich dostarczenia właścicielom w/w nieruchomości. Ponadto cena winna zawierać również opłatę za przyjęcie odpadów przez Regionalną Instalację Przetwarzania Odpadów Komunalnych, podatek VAT oraz wszelkie inne koszty, bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia, w tym w szczególności:
 - a) zachowanie właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów,
 - b) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi na skutek działań Wykonawcy,
 - c) naprawianie lub ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi.
3. Wykonawca określi wartości jednostkowe netto dla pozycji wyszczególnionych w Formularzu rzeczowo-cenowym, uwzględniając w nim koszty czynności, o których mowa w pkt 2.
4. Wyliczone w Formularzu rzeczowo-cenowym wartości netto poszczególnych elementów (jako iloczyn ceny jednostkowej i przewidywanej ilości) po doliczeniu podatku VAT i zsumowaniu stanowią cenę ofertową (cenę brutto).
5. Jeżeli cena ofertowa podana cyfrowo będzie się różniła od ceny podanej słownie to Zamawiający uzna, że cena podana słownie będzie ceną właściwą.
6. Dla porównania ofert zamawiający przyjmuje cenę brutto.
7. Cena oferty powinna być wyliczona w złotych polskich (PLN). Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Powinna być ona zaokrąglona według ogólnych zasad, tj. jeśli trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub więcej zaokrągla się w „górze”, w przeciwnym wypadku zaokrągla się w „dół”.
8. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w kosztach wykonania usługi wpływów z tytułu uzyskanych zysków ze sprzedaży zebranych surowców wtórnych.
9. Jeżeli oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca na załączniku nr 1 do SIWZ – *Formularz ofertowy*, winien poinformować Zamawiającego czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

SIWZ

10. Podana cena nie stanowi ostatecznego wynagrodzenia Wykonawcy, a służy do porównania cen złożonych ofert. Cena, jaką zapłaci Zamawiający wybranemu Wykonawcy będzie wynikać z ilości faktycznie odebranych i zagospodarowanych przez Wykonawcę odpadów komunalnych w ramach realizowanego zamówienia, w oparciu o ceny jednostkowe wskazane w Formularzu rzeczowo-cenowym.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i współczynnikami wag (znaczeniem) do tych kryteriów:

K₁ - cena - 60%

K₂ - prowadzenie działań edukacyjno-informacyjnych - 20%

K₃ - posiadanie pojazdów, o których mowa w punktach 1.3.1.1. lub 1.3.1.2. (dział III SIWZ - dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym) o emisji spalin EURO 3 lub EURO 5 lub EURO 6 - 20%

Ocena ofert będzie dokonywana wg poniższej zasady:

1. kryterium K₁ - oferta z najniższą ceną spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 60 punktów procentowych.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$K_1 = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie (60\%)}$$

gdzie:

C_{min} - cena brutto oferty najtańszej,

C_o - cena brutto oferty ocenianej.

2. kryterium „K₂” będzie rozpatrywane na podstawie deklaracji Wykonawcy złożonej w ofercie:

0 punktów - brak działań edukacyjno-informacyjnych,

10 punktów - prowadzenie działań edukacyjno-informacyjnych polegające na dostarczeniu mieszkańcom Gminy Krapkowice dwa razy w roku ulotek zawierających informacje o: podstawowych zasadach selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, wysokości stawek za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych, terminach uiszczania opłaty za odpady,

SIWZ

zasad funkcjonowania punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK), a także zamieszczenie w/w informacji w lokalnej prasie w pierwszej połowie każdego roku;

15 punktów - prowadzenie działań edukacyjno-informacyjnych polegające na dostarczeniu mieszkańcom Gminy Krapkowice dwa razy w roku ulotek zawierających informacje o: podstawowych zasadach selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, wysokości stawek za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych, terminach uiszczania opłaty za odpady, zasad funkcjonowania punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK), a także zamieszczenie w/w informacji w lokalnej prasie w pierwszej połowie każdego roku. Dodatkowo przeprowadzenia w 2019 roku zajęć dot. zasad selektywnej zbiórki odpadów komunalnych i funkcjonowania PSZOK wg poniższego zestawienia:

- przedszkola położone na terenie sołectw,
 - szkoły podstawowe położone na terenie miasta Krapkowice,
- natomiast w 2020 roku:
- przedszkola położone na terenie miasta Krapkowice,
 - szkoły podstawowe położone na terenie sołectw.

20 punktów - prowadzenie działań edukacyjno-informacyjnych polegające na dostarczeniu mieszkańcom Gminy Krapkowice dwa razy w roku ulotek zawierających informacje o: podstawowych zasadach selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, wysokości stawek za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych, terminach uiszczania opłaty za odpady, zasad funkcjonowania punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK), a także zamieszczenie w/w informacji w lokalnej prasie w pierwszej połowie każdego roku. Dodatkowo przeprowadzenia w 2019 roku zajęć dot. zasad selektywnej zbiórki odpadów komunalnych i funkcjonowania PSZOK wg poniższego zestawienia:

- przedszkola położone na terenie sołectw,
 - szkoły podstawowe położone na terenie miasta Krapkowice,
- natomiast w 2020 roku:
- przedszkola położone na terenie miasta Krapkowice,
 - szkoły podstawowe położone na terenie sołectw.

W ramach przedmiotowych działań zorganizowanie raz w roku spotkania z mieszkańcami Gminy Krapkowice, celem przekazania informacji o zasadach selektywnej zbiórki odpadów.

3. kryterium „K₃” będzie rozpatrywane na podstawie deklaracji Wykonawcy złożonej w ofercie:

0 punktów - brak pojazdów o emisji spalin EURO 3, EURO 5 i EURO 6,

10 punktów - posiadanie 1 pojazdu o emisji spalin EURO 3 wykorzystywanego do realizacji przedmiotu umowy,

15 punktów - posiadanie 1 pojazdu o emisji spalin EURO 5 wykorzystywanego do realizacji przedmiotu umowy,

20 punktów - posiadanie 1 pojazdu o emisji spalin EURO 6 wykorzystywanego do realizacji przedmiotu umowy,

Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która otrzyma łącznie ($K_1+K_2+K_3$) największą liczbę punktów obliczonych wg powyższych zasad.

Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ
DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMÓW W SPRAWIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy zostanie wezwany do złożenia dokumentów wymienionych w dziale V SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcom, których oferty odpowiadają wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i zostaną ocenione jako najkorzystniejsze w oparciu o podane kryteria oceny ofert, a wykonawcy potwierdzą na wezwanie Zamawiającego, że spełniają warunki udziału w postępowaniu i nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.
3. Zamawiający, poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców, o wyborze oferty najkorzystniejszej (podając nazwę lub imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację), o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powody odrzucenia oferty, a w przypadku, o którym mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dot. wydajności lub funkcjonalności oraz o ewentualnym unieważnieniu postępowania o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po upływie którego umowy w sprawie zamówienia publicznego mogą być zawarte.
4. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej lub o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bip.krapkowice.pl

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.**
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Krapkowicach, nr rachunku **66 8884 0004 2001 0000 7777 0002** z dopiskiem „zabezpieczenie”.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie na zasadach określonych w art. 151 ustawy Pzp.

XV. PROJEKT UMOWY

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy, stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ. W przypadku, gdy w trakcie postępowania Zamawiający dokona zmian w projekcie umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy z uwzględnieniem tych zmian.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją projektu umowy przez wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt. 1.
3. Wykonawca w chwili zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy, na kwotę 1 000 000 zł.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Terminy wniesienia odwołania.
 - 5.1 Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.180 ust. 5, tj. przesłanie kopii odwołania nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 5.2 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
 - 5.3 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 7.1 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 7.2 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
8. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

SIWZ

10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

XVII. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nim, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
3. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczyć będzie podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust.1 lub oświadczenie lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę innym podwykonawcą lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. Zasadę określoną w ust. 1 i 2 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

SIWZ

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Krapkowice, ul. 3 Maja 17, 47-303 Krapkowice, e-mail: umig@krapkowice.pl, tel. 77 44 66 800, fax 77 44 66 888;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Krapkowice jest Pani Agnieszka Kaczmarczyk, kontakt: adres e-mail iod@krapkowice.pl, tel. 77 44 66 874*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Krapkowice, nr BZP.271.35.2018 /dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/ prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której, dokona się wyboru wykonawcy w przypadku:

- 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy:
 - a) urzędowej stawki podatku VAT - wówczas wykonawca otrzyma wynagrodzenie liczone od wartości netto, określonej w ofercie, powiększone o VAT w aktualnej wysokości,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz.U. z 2017r., poz. 847),
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) wysokości opłaty za składowanie odpadów odprowadzanej do urzędu marszałkowskiego w 2021 r.
 - e) wprowadzenia przez ustawodawcę innych czynników kosztowych wpływających na koszt świadczenia usługi, a nie znanych w chwili podpisywania umowy.

W przypadku zmian przepisów, w zakresie o którym mowa w lit. b) i c), Zamawiający lub Wykonawca, w terminie 30 dni od wejścia w życie tych zmian, może zwrócić się do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy. Propozycja zmiany wynagrodzenia winna być poparta stosownymi obliczeniami. Wyliczenia te (kalkulacja kosztów pracy z oferty oraz kosztów pracy wynikających z bieżącego i planowanego stanu zatrudnienia przy realizacji zamówienia osób wykonujących prace na rzecz wykonawcy) będą stanowić załącznik do aneksu do umowy.

- 2) zmiany podwykonawcy, wykazanego na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wykazanego na Formularzu ofertowym, a jednocześnie będącego podmiotem, na którego zasoby Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, jeśli Wykonawca wykaże Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagane w trakcie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3) w przypadkach zdarzeń losowych (kataklizmy lub inne czynniki zewnętrzne i niemożliwe do przewidzenia wydarzenia np. powódź, podtopienia, katastrofy itp.), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy, terminy realizacji i odbioru odpadów, Wykonawca zobowiązany jest świadczyć przedmiotowe usługi w terminach określonym w harmonogramie, niezwłocznie po ustaniu przeszkód, uniemożliwiających zgodne z umową ich wykonanie,

SIWZ

- 4) w razie zmiany ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach oraz wydania rozporządzeń wykonawczych do tych ustaw, Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krapkowice, uchwały Rady Miejskiej w Krapkowicach w *sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zmian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi*, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy z uwzględnieniem wprowadzonych zmian chyba, że zmiany te, niezależne od Zamawiającego, uniemożliwią Wykonawcy dalszą realizację umowy na nowych zmienionych warunkach,
 - 5) w przypadku zmiany uchwały Rady Miejskiej w Krapkowicach w *sprawie określenia rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów sposobu ich świadczenia oraz wysokości cen za te usługi*, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy z uwzględnieniem wprowadzonych zmian.
 - 6) w przypadku konieczności zmiany harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, przy zachowaniu częstotliwości ich odbioru określonej w *Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krapkowice*.
2. Zmiany do umowy będą ponadto możliwe, w przypadku zaistnienia którejkolwiek okoliczności, o której mowa w art. 144 ust.1 pkt 2-6 ustawy, przy spełnieniu wymogów określonych odpowiednio w ust 1a i 1b art.144 ustawy.
 3. Zmiany do umowy muszą być dokonane w formie pisemnej aneksem do umowy pod rygorem nieważności, z wyłączeniem zmian, o których mowa w pkt 4 i 5, które wchodzi w życie automatycznie, w dniu wejścia w życie aktów zmieniających akty, o których mowa w pkt 4 i 5.
 4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.)