

- projekt -

UMOWA
Nr BZP.272.....2019

Zawarta w dniu w Krapkowicach, pomiędzy:

Gminą Krapkowice, ul. 3 Maja 17, 47-303 Krapkowice, NIP: 199-00-12-987, REGON: 531413099 reprezentowaną przez Andrzeja Kasiurę – Burmistrza Krapkowic, przy kontrasygnacie Ryszarda Pateja - Skarbnika Miasta, zwaną dalej Zamawiającym,

a

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez

Na podstawie dokonanego wyboru oferty najkorzystniejszej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługi o wartości > 221 000 euro, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz.1986), zawarto umowę na usługę pn.: „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Krapkowice**” o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. OGÓLNY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów zebranych w sposób selektywny od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Krapkowice, obejmującej miasto Krapkowice i 11 sołectw oraz ich transport i zagospodarowanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 2) Zakres zamówienia obejmuje w szczególności wyposażenie w/w nieruchomości w pojemniki i/lub worki na odpady komunalne oraz utrzymywanie ich w odpowiednim stanie technicznym, zorganizowanie w pierwszym półroczu każdego roku (na wiosnę) akcyjnej zbiórki mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów niebezpiecznych oraz prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zamówienia.

Odpady komunalne stanowiące przedmiot zamówienia:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- b) odpady selektywnie zebrane, o których mowa w załączniku nr 1 do Uchwały Nr XLIV/506/2018 Rady Miejskiej w Krapkowicach z dnia 23 sierpnia 2018 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi - załącznik nr 2 do umowy.

Zapotrzebowanie na pojemniki w okresie obowiązywania umowy wynosi:

- a) 120 l – 10 300 szt.
- b) 240 l – 2 000 szt.
- c) 660 l – 330 szt.
- d) 1100 l – 390 szt.

Zamawiający zastrzega sobie, że podane ilości pojemników są danymi szacunkowymi, które mogą ulec zarówno zwiększeniu jak i zmniejszeniu w zależności od rzeczywistych potrzeb, jednak nie przekroczą ogólnej liczby 14 000 szt. w całym okresie obowiązywania umowy.

Zapotrzebowanie na worki o pojemności 120 l wynosi 20 000 szt. jednak nie więcej niż 23 000 szt. miesięcznie. Zapotrzebowanie na worki o pojemności 80 l wynosi 5 000 szt. jednak nie więcej niż 6 500 szt. miesięcznie.

Zamawiający zastrzega sobie, że podane ilości worków są danymi szacunkowymi, które mogą ulec zarówno zwiększeniu jak i zmniejszeniu w zależności od rzeczywistych potrzeb.

Prognozowana ilość odpadów komunalnych do odebrania w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia:

- a) niesegregowane (zmieszane odpady komunalne) – 5 773,00 Mg,
- b) tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe – 735,00 Mg,
- c) papier – 491,00 Mg,
- d) szkło – 505,00 Mg,
- e) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone i inne bioodpady – 2 743,00 Mg,
- f) popiół – 1 038,00 Mg,
- g) odpady budowlane i rozbiórkowe – 455,00 Mg,
- h) meble i inne odpady wielkogabarytowe – 897,00 Mg,
- i) odpady niebezpieczne (w tym: leki, baterie, chemikalia) – 7,00 Mg,
- j) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 9,00 Mg,
- k) opony samochodów osobowych i jednośladów – 100,00 Mg,
- l) materiały izolacyjne (wełna mineralna, styropian budowlany) – 53,00 Mg,
- m) papa odpadowa – 33,00 Mg.

2. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot umowy obejmuje:

- 1) Odbiór następujących rodzajów odpadów z pojemników lub/i worków wystawionych przy nieruchomościach:
 - a) odpady niesegregowane (zmieszane),
 - b) zgromadzone w sposób selektywny: metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe,
 - c) zgromadzony w sposób selektywny papier,
 - d) zgromadzone w sposób selektywny szkło,
 - e) zgromadzone w sposób selektywny odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone i inne bioodpady,
 - f) zgromadzony w sposób selektywny popiół w okresie od 01 stycznia do 31 marca oraz od 1 listopada do 31 grudnia każdego roku, z częstotliwością określoną w załączniku nr 7 do umowy.
- 2) Odbiór odpadów komunalnych w ramach akcyjnej zbiórki:
 - a) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - b) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - c) odpady niebezpieczne.

- 3) Wyposażenie wszystkich nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Krapkowice w pojemniki oraz utrzymywanie ich w odpowiednim stanie technicznym i/lub worki do gromadzenia odpadów komunalnych, w ilości zgodnej z danymi przekazanymi przez Zamawiającego oraz pojemności i kolorystyce zgodnej z Regulaminem utrzymania czystości i porządku terenie Gminy Krapkowice przyjętym uchwałą Nr XLIV/504/2018 Rady Miejskiej w Krapkowicach z dnia 23 sierpnia 2018 roku - załącznik nr 1 do umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w pojemniki o klapach odpowiadających kolorystyce poszczególnych frakcji odpadów komunalnych przy zachowaniu jednolitej kolorystyki pozostałych części pojemników z równoczesnym odpowiednim ich oznakowaniem. Wyposażenie wszystkich nieruchomości w pojemniki ma nastąpić w terminie 30 dni od momentu przekazania przez Zamawiającego wykazu punktów adresowych z informacją o ilości i pojemności pojemników i worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych.
- 4) Organizację w pierwszym półroczu każdego roku kalendarzowego (na wiosnę) akcyjnej zbiórki mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów niebezpiecznych z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Krapkowice.
- 5) Realizację usług określonych uchwałą Nr VI/59/2015 Rady Miejskiej w Krapkowicach z dnia 23 kwietnia 2015 roku w sprawie określenia rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposobu ich świadczenia oraz wysokości cen za te usługi, podjętą na podstawie art. 6r ust. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, stanowiącej załącznik nr 3 do umowy.
- 6) Transport i zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującym prawem.
- 7) Prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia, tj.: dziennych i miesięcznych raportów z realizacji usług oraz półrocznych sprawozdań.
- 8) Prowadzenie bieżącej kontroli poprawności segregacji odpadów na nieruchomościach zamieszkałych, których właściciele zadeklarowali selektywną zbiórkę odpadów komunalnych.
- 9) Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z położonych na terenie Gminy Krapkowice dwóch punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych, o których mowa w art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z częstotliwością nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie w przypadku frakcji tj. gruz, odpady wielkogabarytowe, a w okresie wiosenno-jesiennym odpady biodegradowalne oraz nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc w przypadku pozostałych frakcji.
- 10) Zapewnienie obsługi punktów zbiórki przeterminowanych leków obejmującą: odbiór, transport i utylizację przeterminowanych leków pochodzących z gospodarstw domowych, niezwiązanych z działalnością gospodarczą, zlokalizowanych w wybranych aptekach, punktach aptecznych i ośrodkach zdrowia na terenie Gminy Krapkowice, których wykaz stanowi załącznik nr 8 do umowy. Wykonawca wyposaży przedmiotowe punkty w pojemnik o minimalnej pojemności 120 l wraz z wkładem foliowym wymienianym każdorazowo po odbiorze w/w odpadów w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) odbierania nie rzadziej niż raz na kwartał przeterminowanych leków z aptek, punktów aptecznych oraz ośrodków zdrowia, w których prowadzona jest ich zbiórka w oparciu o harmonogram przedstawiony Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty podpisania umowy, po uzyskaniu jego akceptacji, która nastąpi najpóźniej w ciągu 7 dni od daty otrzymania. Ponadto Wykonawca obowiązany jest do interwencyjnego odbierania zgromadzonych w pojemnikach przeterminowanych leków każdorazowo po telefonicznym zgłoszeniu i po uzyskaniu informacji e-mailem od Zamawiającego o napełnieniu pojemnika w ciągu 24 godzin od chwili otrzymania zgłoszenia,

- b) zagwarantowania utrzymania pojemników w odpowiednim stanie technicznym. Mechaniczne uszkodzenia wynikłe z nieprawidłowego obchodzenia się z pojemnikami przez Wykonawcę, będą naprawiane przez Wykonawcę we własnym zakresie lub na jego koszt. Na czas naprawy, Wykonawca podstawia inny pojemnik bez obowiązku zapłaty przez Zamawiającego,
 - c) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach związanych z utrudnieniami w odbiorze pojemników lub niewłaściwego ich stanu technicznego.
- 11) Zapewnienie obsługi punktów zbiórki zużytych baterii i akumulatorów, o których mowa w art. 6 pkt 1 ustawy o bateriach i akumulatorach obejmującą: podstawienie do wskazanych przez Zamawiającego punktów określonych w załączniku nr 9 do umowy pojemników do zbierania zużytych baterii i akumulatorów w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy, ich odbiór, transport i utylizację na zasadach określonych w pkt 10, lit. a) - c), w zakresie terminów odbierania, posiadania potwierdzenia odbioru, utrzymania pojemników oraz informowania Zamawiającego o nieprawidłowościach. Przedmiotowe pojemniki powinny posiadać wkład foliowy o minimalnej pojemności 20 l, wymieniany każdorazowo po odbiorze w/w odpadów. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia harmonogramu odbioru przedmiotowych odpadów na zasadach określonych w pkt 10 i uzyskania jego akceptacji przez Zamawiającego.
- 12) Prowadzenie działań edukacyjno-informacyjnych polegające na dostarczeniu mieszkańcom Gminy Krapkowice dwa razy w roku ulotek zawierających informacje o: podstawowych zasadach selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, wysokości stawek za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych, terminach uiszczania opłaty za odpady, zasad funkcjonowania punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK), a także zamieszczenie w/w informacji w lokalnej prasie w pierwszej połowie każdego roku.*

Dodatkowo przeprowadzenia w 2019 roku zajęć dot. zasad selektywnej zbiórki odpadów komunalnych i funkcjonowania PSZOK wg poniższego zestawienia:

- przedszkola położone na terenie sołectw,
- szkoły podstawowe położone na terenie miasta Krapkowice,

natomiast w 2020 roku:

- przedszkola położone na terenie miasta Krapkowice,
- szkoły podstawowe położone na terenie sołectw.*

W ramach przedmiotowych działań zorganizowanie raz w roku spotkania z mieszkańcami Gminy Krapkowice, celem przekazania informacji o zasadach selektywnej zbiórki odpadów.*

(* niewłaściwe skreślić. Prowadzenie działań edukacyjno-informacyjnych - Zgodnie z ofertą)

§ 2 Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w wysokości netto..... + podatek VAT = brutto zł (słownie:), zgodnie z Formularzem rzeczowo – cenowym stanowiącym załącznik nr 4 do umowy.
2. Wartości jednostkowe dla pozycji wyszczególnionych w Formularzu rzeczowo - cenowym, uwzględniają wszystkie koszty związane z realizacją zadania, tym całkowite koszty związane z transportem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych, wyposażeniem właścicieli nieruchomości zamieszkałych w pojemniki i/lub worki na odpady komunalne oraz utrzymywaniem pojemników w odpowiednim stanie technicznym, wszystkie pozostałe koszty zamówienia, w tym koszty działań edukacyjno-informacyjnych, wydruków harmonogramów odbioru odpadów komunalnych oraz ewentualne ich zmiany, jak również koszty ich dostarczenia właścicielom w/w nieruchomości. Ponadto cena zawiera również opłatę za przyjęcie odpadów przez Regionalną Instalację

Przetwarzania Odpadów Komunalnych, podatek VAT oraz wszelkie inne koszty, bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia, w tym w szczególności:

- a) zachowanie właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów,
 - b) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi na skutek działań Wykonawcy,
 - c) naprawianie lub ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi.
3. Wykonawca uwzględnił w kosztach wykonania przedmiotu umowy, o których mowa w Formularzu rzeczowo - cenowym, wpływy z tytułu uzyskanych zysków ze sprzedaży zebranych surowców wtórnych.
 4. Podana cena nie stanowi ostatecznego wynagrodzenia Wykonawcy. Cena, jaką zapłaci Zamawiający Wykonawcy będzie wynikać z ilości faktycznie odebranych i zagospodarowanych przez Wykonawcę odpadów komunalnych w ramach realizowanego zamówienia przy zastosowaniu cen wynikających z Formularza rzeczowo - cenowego.
 5. Za wykonanie usług dodatkowych, o których mowa w art. 6r, ust. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie. Wykonawca będzie się rozliczał indywidualnie z właścicielami nieruchomości, zgodnie ze stawkami określonymi w Uchwale Nr VI/59/2015 Rady Miejskiej w Krapkowicach z dnia 23 kwietnia 2015 r. w sprawie określenia rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów sposobu ich świadczenia oraz wysokości cen za te usługi.
 6. Zobowiązanie Zamawiającego wynikające z realizacji niniejszej umowy nie może przekroczyć kwot przeznaczonych w budżecie Zamawiającego na ten cel.

§ 3

Termin zapłaty

1. Wykonawca będzie otrzymywał Wynagrodzenie miesięcznie, które będzie płatne po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego raportu miesięcznego będącego jednocześnie protokołem odbioru częściowego, o którym mowa w ust. 2.
2. W toku realizacji niniejszej umowy Zamawiający rozliczać się będzie z Wykonawcą za faktycznie wykonane usługi w oparciu o zatwierdzone przez Zamawiającego raporty miesięczne odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych i ceny jednostkowe zaproponowane w ofercie.
3. Sprawdzenie i zatwierdzenie (lub wezwanie Wykonawcy do złożenia wyjaśnień) przez Zamawiającego raportu miesięcznego nastąpi w ciągu 14 dni, o ile złożony raport miesięczny będzie kompletny i prawidłowo sporządzony.
4. Należność będzie uregulowana z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na fakturze, w terminie do 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego uznaje się za dzień zapłaty.
6. Faktury wystawiane będą na: Gminę Krapkowice ul. 3 Maja 17, 47-303 Krapkowice, NIP: 1990012987, po wykonaniu i odbiorze usługi w oparciu o zatwierdzony przez Zamawiającego raport miesięczny.
7. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową, w tym bez zatwierdzonego raportu miesięcznego lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.

8. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy, bez uprzedniego wezwania do ich zapłaty. Roszczenie o zapłatę kary umownej staje się wymagalne w dniu wystawienia przez Zamawiającego noty obciążeniowej, o której mowa w § 10, ust. 3.

§ 4

Termin realizacji umowy

1. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w terminie od dnia **01 marca 2019 r.** do dnia **31 grudnia 2020 r.**
2. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował usługi objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo:
 - 1) odmówić zapłaty i żądać jej ponownego wykonania,
 - 2) nakazać Wykonawcy zaprzestania wykonywania usług,
 - 3) odstąpić od umowy z winy Wykonawcy,
 - 4) powierzyć poprawienie lub wykonanie usług objętych umową innym podmiotom na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy, jeśli nienależyte wykonanie umowy zostanie stwierdzone co najmniej dwukrotnie po zastosowaniu procedury opisanej w § 10 ust. 8 i 9 umowy .

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia na swój koszt wszystkich materiałów, pojemników, kontenerów i worków przeznaczonych do zbierania, odpadów komunalnych, osprzętu niezbędnego do wykonania przedmiotu umowy, a także innych urządzeń niezbędnych do usunięcia wad,
 - 2) użycia wyłącznie materiałów dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania,
 - 3) pełnienia funkcji koordynatora w stosunku do usług realizowanych przez podwykonawców,
 - 4) zapewnienia ciągłego nadzoru nad pracownikami wykonującymi usługę,
 - 5) zapewnienia właściwych warunków BHP i p.poż. oraz ochrony zdrowia podczas wykonywania prac, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo i higienę pracy wszystkich swoich pracowników, zatrudnionych w miejscu wykonywania prac, w rozumieniu przepisów art. 208 Kodeksu Pracy (t. j. Dz. U. z 2018 r, poz. 917 ze zm.),
 - 6) przekazywania Zamawiającemu informacji dotyczących realizacji przedmiotu umowy na każde jego żądanie, jednak nie później niż w terminie 3 dni od dnia otrzymania zapytania,
 - 7) wyznaczenia Koordynatora realizacji umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się bezpośrednio kontaktować od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30. Koordynator będzie odpowiadał za realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy,
 - 8) zapewnienia Zamawiającemu stałego, w czasie rzeczywistym, dostępu do danych z systemu GPS samochodów odbierających odpady komunalne z terenu całej Gminy Krapkowice w zakresie: tras przejazdów poszczególnych pojazdów, punktach postoju pojazdów i miejscach odbioru odpadów. Dane muszą być dostępne dla Zamawiającego przez cały okres obowiązywania umowy i rok po jej zakończeniu,
 - 9) udostępnienie Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy systemu monitorowania pojazdów (dwa stanowiska obsługi) wraz z przeszkoleniem personelu Zamawiającego w obsłudze oprogramowania,
2. Wykonawca jest w całości odpowiedzialny i ponosi wszelkie wydatki i koszty z tytułu szkód materialnych i osobowych oraz ich następstw powstałych w związku z wykonywaniem niniejszej

umowy. W szczególności dotyczy to odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy za nienależyte wykonanie umowy oraz za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków, a także zdarzeń losowych dotyczących zarówno pracowników Wykonawcy, Zamawiającego i jego pracowników jak i osób trzecich - powstałych w związku z realizacją przez Wykonawcę i jego pracowników czynności objętych niniejszą umową.

3. Wykonawca w chwili zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy, na kwotę 1 000 000 zł. Polisa ubezpieczeniowa nr stanowi załącznik nr 6 do niniejszej umowy. W przypadku gdy polisa obejmuje okres krótszy niż okres realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę oraz przedkładania kopii kolejnych polis. W przypadku niedostarczenia Zamawiającemu polis lub/i ich kontynuacji, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy z wyłącznej winy Wykonawcy.
4. Szczegółowe warunki i wymogi dotyczące sposobu świadczenia usług, stanowiących przedmiot umowy:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności z:
 - a) ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz aktami wykonawczymi,
 - b) ustawą o odpadach oraz aktami wykonawczymi,
 - c) ustawą Prawo ochrony środowiska oraz aktami wykonawczymi,
 - d) ustawą o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym oraz aktami wykonawczymi,
 - e) ustawą o bateriach i akumulatorach oraz aktami wykonawczymi,
 - f) ustawą o ochronie danych osobowych,
 - g) uchwałą Sejmiku Województwa Opolskiego Nr XXVII/307/2017 z dnia 28 marca 2017 roku w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa opolskiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem lat 2023-2026” oraz jej zmianami,
 - h) uchwałą Nr XLIV/504/2018 Rady Miejskiej w Krapkowicach z dnia 23 sierpnia 2018 r. w sprawie *Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krapkowice*,
 - i) uchwałą Nr XLIV/506/2018 Rady Miejskiej w Krapkowicach z dnia 23 sierpnia 2018 r. w sprawie *określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi*,
 - j) uchwałą Nr VI/59/2015 Rady Miejskiej w Krapkowicach z dnia 23 kwietnia 2015 r. w sprawie *określenia rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów sposobu ich świadczenia oraz wysokości cen za te usługi i jej zmianami*.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia z zachowaniem i przestrzeganiem przepisów o ochronie środowiska, a także zachowania najwyższych jakościowo osiągnięć techniki i technologii.
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do transportowania odpadów pojazdami, których konstrukcja będzie zabezpieczała przed wysypywaniem się, rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów.
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych gromadzonych na nieruchomościach zamieszkałych z częstotliwością określoną w załączniku nr 7 do umowy. Zwiększenie częstotliwości odbioru zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zbieranych w sposób selektywny może nastąpić w zakresie i na warunkach określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krapkowice tj. jeżeli położenie lub charakter nieruchomości, uniemożliwia lub utrudnia wyposażenie jej w pojemniki o zadeklarowanej pojemności, dopuszcza się wyposażenie takiej nieruchomości w pojemniki o objętości wynoszącej 50% zadeklarowanej pojemności, przy jednoczesnym

- dwukrotnym zwiększeniu częstotliwości opróżniania tych pojemników, o ile właściciel nieruchomości zadeklaruje taką konieczność i może dotyczyć wyłącznie nieruchomości zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej.
- 5) Zgodnie z art. 9e ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości:
 - a) selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio bądź za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią określoną w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach,
 - b) zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych bezpośrednio do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych.
 - 6) Dopuszcza się przekazywanie zmieszanych odpadów komunalnych do ponadregionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, o której mowa w art. 35 ust. 6a ustawy o odpadach.
 - 7) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych:
 - a) w sposób ciągły od godz. 06:00 do godz. 22:00,
 - b) w terminach wynikających z zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu odbioru odpadów komunalnych,
 - c) niezależnie od warunków atmosferycznych (poza uzasadnionymi przypadkami związanymi z zaistnieniem nadzwyczajnych warunków pogodowych),
 - d) pojazdami przystosowanymi do odbioru poszczególnych frakcji odpadów komunalnych w sposób wykluczający mieszanie odpadów,
 - e) pojazdami wyposażonymi w grzebieniowy, widłowy lub hakowy system załadowniczy.
 - 8) Wykonawca zobowiązany jest do dotarcia do każdej nieruchomości, położonej na terenie Gminy Krapkowice, w terminie określonym w harmonogramie.
 - 9) Wykonawca w przypadku braku możliwości dojazdu do nieruchomości (ze szczególnym uwzględnieniem nieruchomości, o których mowa w SIWZ) jest zobowiązany odebrać pojemnik sprzed posesji, opróżnić go i odstawić na miejsce.
 - 10) W przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych w zabudowie wielorodzinnej oraz w zabudowie jednorodzinnej będzie znacznie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, itp. Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
 - 11) Wykonawca organizuje w pierwszym półroczu każdego roku kalendarzowego (na wiosnę) akcyjną zbiórkę mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów niebezpiecznych z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Krapkowice.
 - 12) Wykonawca zobowiązany jest na miesiąc przed planowaną akcyjną zbiórką mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów niebezpiecznych zamieścić w lokalnej prasie lub informatorze samorządowym informację o terminie planowanej zbiórki oraz dostarczyć wszystkim właścicielom nieruchomości zamieszkałych informację w formie papierowej o terminie jej przeprowadzenia.
 - 13) Odbiór odpadów komunalnych będzie się odbywał na podstawie ustalonego z Zamawiającym harmonogramu, który Wykonawca zobowiązany jest do opracowania z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych oraz wymagań określonych w uchwale Nr XLIV/506/2018 Rady Miejskiej w Krapkowicach z dnia 23.08.2018 r. w sprawie *określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi*, w szczególności biorąc pod uwagę, iż odbiór odpadów nie może następować w dni wolne od pracy. Harmonogram powinien być sporządzony zgodnie z poniżej określonymi wytycznymi:

- a) harmonogram odbioru odpadów komunalnych na rok 2019 powinien zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu najpóźniej do dnia 7 lutego 2019 roku,
 - b) harmonogram, który Wykonawca przekazuje w formie pisemnej i elektronicznej Zamawiającemu wymaga przez niego zatwierdzenia w terminie 7 dni roboczych od dnia jego otrzymania. W przypadku uwag ze strony Zamawiającego Wykonawca w terminie 3 dni wprowadzi je do harmonogramu, po czym ponownie przedstawi harmonogram do akceptacji Zamawiającemu,
 - c) w przypadku gdy ustalony dzień tygodnia przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów komunalnych w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy,
 - d) zadaniem Wykonawcy jest sporządzenie harmonogramu, który zapewni regularność i powtarzalność odbierania odpadów komunalnych zmieszanych oraz selektywnie zbieranych,
 - e) Wykonawca powinien umieścić harmonogram na swojej stronie internetowej w terminie 7 dni od dnia zatwierdzenia go przez Zamawiającego i eksponować go przez cały okres na jaki został przygotowany oraz dostarczyć go w formie papierowej: 1 egzemplarz dla każdego właściciela nieruchomości zamieszkałej na terenie Gminy Krapkowice, w terminie do dnia 28 lutego 2019 roku,
 - f) istnieje możliwość zmiany obowiązującego harmonogramu, w sytuacjach nadzwyczajnych, tj. pojawienia się szczególnych okoliczności uzasadniających takie działanie. Niemniej, w każdym przypadku, wymaga to pisemnej zgody Zamawiającego i na Wykonawcy spoczywa obowiązek poinformowania właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Krapkowice o każdej jego zmianie,
 - g) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu harmonogram odbioru odpadów komunalnych na 2020 rok najpóźniej do dnia 1 października 2019 roku, a po jego akceptacji przez Zamawiającego dostarczyć właścicielom nieruchomości zamieszkałych do końca listopada 2019 roku.
- 14) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru każdej ilości odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Krapkowice.
 - 15) Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia bieżącej kontroli poprawności segregacji odpadów na nieruchomościach zamieszkałych, których właściciele zadeklarowali selektywną zbiórkę odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej segregacji odpadów Wykonawca ma obowiązek wykonania dokumentacji zdjęciowej potwierdzającej nieprawidłowości i niezwłocznego jej przesłania Zamawiającemu drogą elektroniczną na wskazany w umowie adres e-mail. Zdjęcia należy wykonać w formacie zawierającym informacje o dacie i godzinie wykonania. Dodatkowo Wykonawca w terminie do 7 dni zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu stosowną notatkę opisującą powyższe zdarzenie. W opisywanych przypadkach Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru wszystkich odpadów komunalnych jako zmieszane.
 - 16) Wykonawca zobowiązany będzie do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi wysypanymi z pojemników, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych.
 - 17) Wykonawca zobowiązany jest do zapobiegania wysypywaniu się odpadów komunalnych z pojazdów oraz pojemników i worków podczas ich odbioru.
 - 18) Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru odpadów komunalnych leżących luzem obok wypełnionych pojemników w zabudowie wielorodzinnej w przypadku ich nieterminowego odbioru.
 - 19) Wykonawca zobowiązany będzie do naprawy lub ponoszenia wg wyboru Zamawiającego kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi odbioru odpadów komunalnych (uszkodzenia chodników, altan, boksów i wiat śmietnikowych itp.).
 - 20) Wykonawca zobowiązany będzie do usuwania nielegalnych miejsc składowania odpadów komunalnych w ilości 5000 kg/rok wskazanych przez Zamawiającego.

- 21) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia swoich pracowników zajmujących się odbiorem odpadów komunalnych w odzież ochronną z widocznym logo firmy do dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia świadczenia usługi.
- 22) Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
- 23) Wykonawca zobowiązany będzie do okazywania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
- 24) Wykonawca zobowiązany będzie do współuczestniczenia w rozpatrywaniu skarg i reklamacji na każde wezwanie Zamawiającego.
- 25) Realizacja reklamacji (nieodebranie z nieruchomości odpadów komunalnych, brak worków na wymianę itp.) przez Wykonawcę winna nastąpić w terminie 2 dni roboczych od chwili otrzymania zawiadomienia faksem lub e-mailem od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić faksem lub e-mailem. Realizacja reklamacji nie wstrzymuje naliczenia kar umownych, o których mowa w § 10.
- 26) Wykonawca zobowiązany będzie do udostępnienia Zamawiającemu w terminie do 14 dni od rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy, systemu monitorowania pojazdów wraz z przeszkoleniem personelu Zamawiającego w obsłudze oprogramowania.
- 27) Bezwzględnie zakazuje się Wykonawcy:
 - a) mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odebranymi od właściciela nieruchomości,
 - b) mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą,
 - c) mieszania odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Krapkowice z odpadami odebranymi z terenu innej gminy.
- 28) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu umowy w sposób sprawny, fachowy, nie powodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający utrudnienia w ruchu drogowym i niedogodności dla mieszkańców w korzystaniu z nieruchomości do niezbędnego minimum. Wykonawca zobowiązany jest tak zaplanować odbiór odpadów komunalnych, aby nie odbywał się on w godzinach od 6:00 do 8:00 i od 14:00 do 16:30 ulicami Prudnicką, Opolską, 3 Maja i Ks. Koziółka w Krapkowicach.
5. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) właściwej dla Południowo-Wschodniego Regionu Gospodarki Odpadami Komunalnymi, a w przypadkach szczególnych w instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi, zgodnie z uchwałą Sejmiku Województwa Opolskiego Nr XXVII/307/2017 z dnia 28 marca 2017 roku w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa opolskiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem lat 2023-2026” oraz jej zmianami – zgodnie ze wskazaniem zawartym w ofercie. Wykonawca w trakcie realizacji umowy może dokonać zmiany instalacji po poinformowaniu pisemnym Zamawiającego. Zmiana instalacji nie spowoduje zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy o którym mowa w § 2 umowy
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagania, o którym mowa w art. 3c, ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
6. Wymogi dotyczące wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w pojemniki i/lub worki do zbierania odpadów komunalnych.
 - 1) W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia wszystkich nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Krapkowice w pojemniki oraz utrzymywania ich w odpowiednim stanie technicznym i/lub worki do gromadzenia odpadów komunalnych, w ilości zgodnej z danymi przekazanymi przez Zamawiającego oraz pojemności i kolorystyce zgodnej z Regulaminem utrzymania czystości i porządku terenie

Gminy Krapkowice przyjętym uchwałą Nr XLIV/504/2018 Rady Miejskiej w Krapkowicach z dnia 23 sierpnia 2018 roku. Zamawiający dopuszcza możliwość wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w pojemniki o klapach odpowiadających kolorystyce poszczególnych frakcji odpadów komunalnych przy zachowaniu jednolitej kolorystyki pozostałych części pojemników z równoczesnym odpowiednim ich oznakowaniem. Wyposażenie wszystkich nieruchomości w pojemniki ma nastąpić w terminie 30 dni od momentu przekazania przez Zamawiającego wykazu punktów adresowych z informacją o ilości i pojemności pojemników i worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych.

- 2) W przypadku, jeżeli właściciel nieruchomości zamieszkałej posiada własne pojemniki spełniające wymagania Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krapkowice, Wykonawca może wyposażyć za zgodą właściciela i zgodnie ze zgłoszonym przez niego zapotrzebowaniem taką nieruchomość tylko w brakujące pojemniki. O fakcie tym Wykonawca poinformuje Zamawiającego.
- 3) Wszystkie odpady wytworzone w ilościach ponad zadeklarowaną pojemność pojemników właściciel nieruchomości zamieszkałej może oddać w workach o odpowiedniej dla danej frakcji odpadu kolorystyce, a Wykonawca zobowiązany jest do ich odbioru.
- 4) Pojemniki dostarczone przez Wykonawcę powinny być sprawne technicznie i o estetycznym wyglądzie (dopuszcza się zastosowanie pojemników używanych).
- 5) Wykonawca ustawi pojemniki w miejscach uzgodnionych z właścicielem nieruchomości lub w przypadku braku uzgodnienia ze strony właściciela – przy nieruchomości (do 20 m), przede wszystkim jednak w miejscu dotychczasowego ich ustawienia.
- 6) Wykonawca, odbierając odpady w workach, przekazuje właścicielom nieruchomości ilość worków nowych, równą ilości worków odebranych.
- 7) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu w każdym roku kalendarzowym następujących ilości worków na odpady komunalne:
 - a) 2000 szt. worków żółtych – 120 l.
 - b) 3500 szt. worków brązowych – 120 l.
 - c) 1500 szt. worków zielonych – 80 l,
 - d) 1500 szt. worków niebieskich – 120 l
- 8) Worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych muszą być również dostępne w Biurze Obsługi Klienta oraz u pracowników odbierających odpady komunalne.
- 9) Do zbierania odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać:
 - a) worki o pojemności 80 l i 120 l oraz worki typu "big-bag" przeznaczone na odpady budowlane i rozbiórkowe,
 - b) pojemniki przeznaczone do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych o pojemności: 120 l, 240 l, 660 l, 1100 l,
 - c) pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych: metalu, tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych o pojemności: 120 l, 240 l, 660 l, 1100 l,
 - d) pojemniki przeznaczone do zbierania papieru o pojemności: 120 l, 240 l, 660 l, 1100 l,
 - e) pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych ze szkła o pojemności: 120 l, 240 l, 660 l, 1100 l,
 - f) pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów zielonych i odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w tym bioodpadów o pojemności: 120 l, 240 l, 660 l, 1100 l,
 - g) pojemniki przeznaczone do zbierania popiołu o pojemności: 120 l, 240 l, 660 l, 1100 l,
 - h) pojemniki do zbierania odpadów komunalnych innych niż wyżej wymienione, w tym odpadów niebezpiecznych.
- 10) Dla poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest stosować pojemniki lub worki w kolorach:

- a) czarnym z przeznaczeniem na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne z napisem ODPADY ZMIESZANE,
 - b) zielonym, z przeznaczeniem na szkło z napisem SZKŁO,
 - c) żółtym, z przeznaczeniem na metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe z napisem METALE I TWORZYWA SZTUCZNE,
 - d) brązowym, z przeznaczeniem na odpady zielone i odpady komunalne ulegające biodegradacji w tym bioodpady napisem BIO.
 - e) niebieskim z przeznaczeniem na papier z napisem PAPIER,
 - f) z przeznaczeniem na popiół paleniskowy z napisem POPIÓŁ
- 11) Wskazane w pkt 10 pojemniki do zbierania odpadów komunalnych muszą spełniać wymagania określone w ustawie o systemie oceny zgodności lub wymagania Polskich Norm.
- 12) Worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych muszą:
- a) być wykonane z tworzywa LDPE lub HDPE uniemożliwiającego ich rozerwanie podczas normalnej eksploatacji,
 - b) zawierać trwałe oznaczenie nazwy lub logo Wykonawcy,
 - c) być oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych frakcji odpadów, tj.: odpady zmieszane (niesegregowane), metale i tworzywa sztuczne (metal, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe), papier, szkło oraz bio (odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone i inne bioodpady)
 - d) oznaczenie będzie realizowane przez zróżnicowanie kolorystyczne worków dla poszczególnych frakcji odpadów i podanie nazwy frakcji na worku.
- 13) Wszystkie pojemniki i worki na odpady komunalne muszą być zaopatrzone w oznaczenie określające rodzaj odpadów komunalnych, które można wrzucać do pojemnika:
- a) zielony – „szkło” - można wrzucać: butelki oraz słoiki szklane po napojach i żywności, szklane opakowania po kosmetykach,
 - b) żółty – „metale i tworzywa sztuczne” - można wrzucać: puste, odkręcone i zgniecione butelki plastikowe po napojach (np. typu PET), puste butelki plastikowe po kosmetykach i środkach czystości, puste plastikowe opakowania po żywności (np. po jogurtach, serkach, kefirach, margarynach), plastikowe i metalowe zakrętki, woreczki i torebki z tworzyw sztucznych, puste puszki po napojach i konserwach, puste kartoniki po sokach i po mleku,
 - c) brązowy – „BIO” - można wrzucać: liście, trawę, gałęzie, obierki warzyw i owoców, fusy z kawy i herbaty, torebki po herbacie, skorupki jajek, łupiny orzechów, kwiaty cięte, doniczkowe,
 - d) czarny - „odpady zmieszane” - można wrzucać: pozostałości, które nie nadają się do wysegregowania np. butelki po olejach spożywczych, styropian opakowaniowy, gumy, opakowania po aerozolach, tłusty i zabrudzony papier, kalki, papier termiczny i faksowy, tapety, odpady higieniczne (np. waciki, podpaski, pieluchy), papierowe ręczniki, porcelanę i ceramikę, doniczki ceramiczne, szkło stołowe, szkło okularowe, szkło żaroodporne, fajans, lustra i szyby.
 - e) niebieski – „papier” - można wrzucać: gazety, książki, katalogi, zeszyty, papierowe torby, kartony, tekturę oraz zrobione z nich opakowania,
 - f) „popiół” – popiół paleniskowy.
- 14) Każdy pojemnik oraz worek przeznaczony do odbioru odpadów komunalnych selektywnie zebranych powinien posiadać widoczną informację o tym, że odpady niewłaściwie posegregowane zostaną odebrane jako odpady zmieszane. Ponadto na wszystkich pojemnikach winna znaleźć się naklejka zawierająca nazwę, adres i telefon kontaktowy podmiotu odbierającego odpady komunalne.
- 15) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia właścicielom nieruchomości zamieszkałych oznakowania zapewniającego identyfikację użytkownika pojemnika oraz rodzaju gromadzonych odpadów komunalnych (kod paskowy lub inny podobny) wraz

- z pojemnikami. Koszt wyposażenia pojemników tj. wydrukowanie odpowiedniej ilości kodów kreskowych oraz ich dostarczenie właścicielom nieruchomości zamieszkałych ponosi Wykonawca, co powinien uwzględnić w składanej ofercie.
- 16) W przypadku zmiany ilości pojemników na danej nieruchomości, bądź złożenia po raz pierwszy deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właściciela nieruchomości zamieszkałej Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia takiej nieruchomości (bez dodatkowej opłaty) w odpowiednie pojemniki i/lub worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych oraz selektywnie zbieranych zgodnie ze zgłoszeniem dokonany przez Zamawiającego. Dostarczenie pojemników (odpowiednio oznakowanych) wraz z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych na wskazane przez Zamawiającego nieruchomości winno nastąpić w terminie 5 dni roboczych, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, od dnia zgłoszenia. W przypadku zgłoszenia następującego po godzinie 14:00 w piątek w terminie 5 dni od pierwszego dnia roboczego następującego po zgłoszeniu. Jeżeli 5 dzień roboczy od dnia zgłoszenia przypada na dzień wolny od pracy wymiana lub dostawa nastąpi w pierwszym dniu po dniu wolnym od pracy.
 - 17) W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania pojemników w odpowiednim stanie technicznym oraz do bieżącej konserwacji, naprawy lub wymiany zniszczonych z winy Wykonawcy pojemników, a także bieżącego uzupełniania brakujących pojemników na skutek kradzieży, uszkodzenia lub zniszczenia np. spalania. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia pojemnika z winy właściciela nieruchomości, Wykonawca wyposaży właściciela nieruchomości w pojemnik. Kosztami wyposażenia obciąży właściciela nieruchomości.
 - 18) Pojemniki i/lub worki Wykonawca dostarczy właścicielowi nieruchomości zamieszkałej i ustawi zgodnie z pkt 5 oraz z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krapkowice, uzyskując jednocześnie potwierdzenie dostarczenia od właściciela nieruchomości. Potwierdzenie powinno zawierać datę i podpis właściciela nieruchomości lub innej osoby upoważnionej.
7. Wymogi dotyczące funkcjonowania bazy magazynowo – transportowej, Biura Obsługi Klienta (BOK) oraz sprzętu niezbędnego do właściwej realizacji przedmiotu umowy.
- 1) Wskazana w załączniku nr 7 do SIWZ baza magazynowo – transportowa Wykonawcy musi spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku *w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości* (Dz. U. z 2013 poz. 122).
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania Biura Obsługi Klienta (BOK), uwzględniając następujące wymogi:
 - a) lokalizacja na terenie miasta Krapkowice,
 - b) czytelnie oznakowane z podaniem informacji o godzinach otwarcia, tj. we wtorki i piątki w godz. od 8:00 do 17:00,
 - c) posiadanie stanowiska obsługi właścicieli nieruchomości, celem przyjmowania zleceń dodatkowych oraz uwag dotyczących wykonywanych usług, a także udostępnienie Zamawiającemu co najmniej dwóch numerów telefonów kontaktowych,
 - d) zapewnienie w BOKu: worków na odpady selektywnie zbierane, celem nieodpłatnego ich wydawania właścicielom nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, harmonogramów odbioru odpadów oraz ulotek zawierających informacje o systemie gospodarowania odpadami komunalnymi,
 - e) wyposażenie w sprzęt i środki łączności (między innymi: fax, internet, co najmniej dwa telefony oraz sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem, aparaty fotograficzne) niezbędne do prawidłowego i efektywnego wykonania przedmiotu zamówienia.
 - 3) Wykonawca zobowiązuje się na czas trwania umowy do dysponowania następującym sprzętem wyposażonym w:

- a) elektroniczny system monitoringu bazujący na GPS rejestrujący przebieg tras poszczególnych pojazdów,
- b) czujniki pozwalające określić lokalizację pojazdu podczas uruchamiania zasypu oraz podczas otwierania odwłoka w czasie opróżniania zabudowy śmieciarki z odpadów (tylko pojazdy wymienione w pkt od 1 do 5),
- c) system informatyczny i urządzenia do identyfikacji i zapisu danych o rodzajach opróżnianych pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych (system odczytu kodu kreskowego lub inny podobny) w celu określenia ilości/sztuk, rodzaju i źródła pochodzenia/identyfikacja właściciela nieruchomości objętych zamówieniem/ odpadów komunalnych – tylko pojazdy wymienione w pkt od 1 do 5,

<i>Lp.</i>	<i>Opis pojazdów</i>	<i>Typ pojazdu</i>	<i>Numer rejestracyjny</i>	<i>Rok produkcji</i>	<i>Podstawa dysponowania</i>
1	pojazd przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników o pojemnościach wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krapkowice				
2	pojazd przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników o pojemnościach wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krapkowice				
3	pojazd przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników o pojemnościach wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krapkowice				
4	pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z pojemników o pojemnościach wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krapkowice				
5	pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z pojemników o pojemnościach wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krapkowice				
6	pojazd ciężarowy bez funkcji kompaktującej do odbioru selektywnie zebranych odpadów w workach (skrzyniowy lub wywrotka)				
7	pojazd ciężarowy bez funkcji kompaktującej do odbioru selektywnie zebranych odpadów w workach (skrzyniowy lub wywrotka)				
8	pojazd do odbioru odpadów niebezpiecznych				
9	pojazd z dźwigiem hakowym lub bramowym do odbioru kontenerów z odpadami komunalnymi				

- 4) Zmiany w zakresie powyższego wykazu mogą nastąpić na wniosek Wykonawcy wyłącznie za zgodą Zamawiającego.

- 5) Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do oprogramowania służącego do zarządzania danymi z pokładowych systemów monitoringu w pojazdach Wykonawcy. Wszelkie rejestrowane dane i informacje powinny być na bieżąco (w trybie online) przekazywane Zamawiającemu. Oprogramowanie musi również umożliwiać przeglądanie danych archiwalnych w zakresie przebytych tras, punktów postoju pojazdów i miejscach odbioru odpadów (współrzędne geograficzne miejsca uruchomienia wrzutnika/załadunku odpadów, datę i godzinę), a także generowanie raportów, na podstawie których Zamawiający będzie miał możliwość analizy i weryfikacji realizacji przedmiotu umowy.
 - 6) Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi pojazdami przeznaczonymi do transportu odpadów, zarejestrowanymi i dopuszczonymi do ruchu, posiadającymi aktualne ubezpieczenie OC, badania techniczne oraz świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym.
 - 7) Pojazdy winny spełniać wymogi rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczególnych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
8. W przypadku, gdy przedmiot zamówienia realizowany jest przy pomocy podwykonawców Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania przez nich wykonywane.

§ 6

Zmiana częstotliwości odbioru odpadów

1. Wykonawca zobowiązany będzie do dostosowywania sposobu wykonywania przedmiotu umowy do treści zmienionych przez właścicieli nieruchomości deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Zamawiający będzie na bieżąco informował Wykonawcę o takich przypadkach.
2. Wykonawca na polecenie Zamawiającego jest zobowiązany do zwiększenia częstotliwości odbiorów odpadów komunalnych niezbędnych do wykonania przedmiotu usługi ze wskazanych miejsc oraz odbioru odpadów ze zmienionych miejsc ich gromadzenia.
3. Wprowadzone przez Zamawiającego zmiany mogą stanowić podstawę do zmiany harmonogramu odbioru odpadów komunalnych.
4. Wykonawca nie może wprowadzać żadnych zmian częstotliwości odbioru odpadów komunalnych bez zgody Zamawiającego, wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie.

§ 7

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi określone w ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do ustawy.
4. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadamiania Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.

§ 8

Dokumentacja związana z realizacją umowy

1. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie prowadzić dokumentację w zakresie określonym poniżej:

- 1) sporządzanie dziennych raportów o pojazdach odbierających w danym dniu odpady komunalne z terenu Gminy Krapkowice i przekazywanie ich Zamawiającemu na wskazany w § 9, ust. 2 adres e-mail, codziennie do godz. 9:30. W przypadku konieczności wprowadzenia zmiany w zakresie środków transportu określonych w raporcie, Wykonawca zobowiązany jest w czasie 2 godzin, liczonych od zaistnienia zdarzenia powiadomić o tym fakcie Zamawiającego. Raport dzienny powinien zawierać informację o: pojazdach odbierających odpady komunalne wraz z podaniem ich numerów rejestracyjnych oraz wskazaniem rodzaju odpadów jakie będą odbierały, a także wskazaniem tras przejazdów tych pojazdów.
- 2) sporządzanie półrocznych sprawozdań, o których mowa w art. 9n ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przekazywania go Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy.
- 3) sporządzenie i przedkładanie Zamawiającemu, po zakończeniu każdego miesiąca, w terminie 7 dni kalendarzowych, po jego upływie miesięcznych raportów z realizacji usług będącego jednocześnie protokołem odbioru częściowego, zawierającego następujące dane:
 - a) masę odebranych zmieszanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości [Mg],
 - b) masę odebranych odpadów ze szkła od właścicieli nieruchomości [Mg],
 - c) masę łącznie odebranych metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych od właścicieli nieruchomości [Mg],
 - d) masę odebranego papieru [Mg],
 - e) masę odebranych odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w tym odpadów zielonych i innych bioodpadów [Mg],
 - f) masę odebranego popiołu od właścicieli nieruchomości w okresie od 1 stycznia do 31 marca oraz od 1 listopada do 31 grudnia każdego roku [Mg],
 - g) masę odebranych mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów niebezpiecznych od właścicieli nieruchomości w ramach akcyjnych ich zbiórek [Mg],
 - h) masę poszczególnych odpadów komunalnych selektywnie zebranych odebranych z 2 PSZOKów [Mg],
 - i) informację o sposobie zagospodarowania poszczególnych odpadów komunalnych wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane,
 - j) informację o ilości odpadów zebranych w ramach usług dodatkowych, wraz z adresem, za które nie przysługuje Wykonawcy zapłata od Zamawiającego,
 - k) informację o właścicielach nieruchomości, którzy nie wypełniają obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych zgodnie z art. 9f ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wraz z dokumentacją fotograficzną (o ile nie została przekazana Zamawiającemu wcześniej, zgodnie z zapisem § 5, ust. 4, pkt 12),
 - l) informację o nieruchomościach, na których brak jest pojemników na odpady komunalne tj. w przypadku stwierdzenia nowopowstałej nieruchomości, nie objętej systemem odbioru odpadów komunalnych,
 - m) informację o przyczynach nie odebrania odpadów komunalnych zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem, zmianach w zakresie pojazdów świadczących przedmiotowe usługi o ile nastąpiły zmiany w stosunku do danych zawartych w raportach dziennych oraz powodów nie przekazania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych opadów komunalnych oraz odpadów zielonych i odpadów komunalnych ulegających biodegradacji bezpośrednio na RIPOK,
 - n) pokwitowania wagowe, karty ewidencji odpadu oraz karty przekazania odpadów.

2. Raport, o którym mowa w ust. 1, pkt 3 będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury. Weryfikacja raportu przez Zamawiającego nastąpi w terminie 14 dni od dnia jego dostarczenia, o ile raport będzie kompletny i prawidłowo sporządzony. W przypadku wątpliwości Zamawiającego, co do danych zawartych w raporcie, Wykonawca jest zobowiązany złożyć stosowne wyjaśnienia w terminie 3 dni roboczych od otrzymania zapytań od Zamawiającego drogą elektroniczną.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu raportów miesięcznych także w wersji elektronicznej w formie pliku edytowalnego oraz pdf.
4. W przypadku świadczenia przez Wykonawcę usług związanych z odbiorem odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Krapkowice Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu dwóch sprawozdań półrocznych, o których mowa w § 8, ust. 1, pkt 2, jednego dla nieruchomości zamieszkałych, objętych niniejszą umową i drugiego dla nieruchomości niezamieszkałych.

§ 9

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) przekazania Wykonawcy informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów komunalnych,
- 2) przekazania wykazu punktów adresowych objętych odbiorem odpadów komunalnych w zabudowie jedno i wielorodzinnej, które należy wyposażyć w pojemniki i/lub worki,
- 3) występowania w imieniu mieszkańców w sprawach uciążliwości, niedogodności, niesolidności i niezgodności wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, zgodnie z warunkami umownymi lub w przypadku braku tych warunków umownych inicjowanie działań zmierzających do usunięcia lub ograniczenia tych uciążliwości, niedogodności itp.,
- 4) potwierdzania comiesięcznego odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, rozliczanie tej usługi i dokonywanie zapłaty za wystawione faktury przez Wykonawcę w terminach ich płatności.

2. Koordynatorem odpowiedzialnym za realizację umowy jest:

- 1) ze strony Zamawiającego:

Sonia Musioł, tel. 77/44 66 895, e-mail: s.musiol@krapkowice.pl, a w przypadku nieobecności:
Izabella Ossowska tel. 77/44 66 895, e-mail: i.ossowska@krapkowice.pl

- 2) ze strony Wykonawcy:

....., tel.

§ 10

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) w wysokości 4% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

- 2) w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia w wyposażeniu (w tym wymiany uszkodzonego pojemnika) nieruchomości w pojemniki lub worki, liczone dla każdej nieruchomości oddzielnie,
- 3) w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia w złożeniu raportu miesięcznego, o którym mowa w § 8, ust. 1, pkt 3
- 4) w wysokości 50,00 zł za każdą godzinę zwłoki wynikającej z przyczyn za którą Wykonawca ponosi odpowiedzialność w złożeniu raportu dziennego, o którym mowa w § 8, ust. 1, pkt 1
- 5) w wysokości 50,00 zł dziennie za nieterminowe, czyli niezgodne z zatwierdzonym harmonogramem odebranie odpadów komunalnych z nieruchomości. Kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 50,00 zł, liczby dni i nieruchomości, z których odpady nie zostały odebrane.
- 6) w wysokości 1 000,00 zł dziennie za nieterminowe, czyli niezgodne z zatwierdzonym harmonogramem odebranie odpadów komunalnych z całej ulicy. Kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 1 000,00 zł, liczby ulic, z których odpady nie zostały odebrane.
- 7) w wysokości 100,00 zł za każdy przypadek stwierdzenia, że pojazd Wykonawcy nie jest czytelnie oznaczony nazwą przedsiębiorcy,
- 8) w wysokości 10 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek zmieszania przez Wykonawcę selektywnie odebranych odpadów komunalnych z odpadami zmieszanyymi lub zmieszania przez Wykonawcę selektywnie odebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.
- 9) w wysokości 10 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek zmieszania przez Wykonawcę selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyymi odpadami komunalnymi,
- 10) w wysokości 10 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek zmieszania przez Wykonawcę odpadów komunalnych zebranych z terenu Gminy Krapkowice z odpadami pochodzącymi z terenu innej gminy,
- 11) w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu harmonogramów, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 10 i 11,
- 12) w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu harmonogramów, o których mowa w § 5 ust. 4 pkt 13,
- 13) w wysokości 50,00 zł za każdy dzień niedostarczenia właścicielom nieruchomości zamieszkałych harmonogramu, o którym mowa w § 5 ust. 4 pkt 13. Niedostarczenie harmonogramu nastąpi wtedy, gdy spośród 100 wybranych właścicieli nieruchomości 30 oświadczy, że harmonogramu nie otrzymało,
- 14) w wysokości 1 000,00 zł za każdy dzień, w którym w godzinach pomiędzy 6:00 a 22:00, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego:
 - nie działał system monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady, trwające co najmniej 2 godziny, lub
 - w którym nie było możliwe bieżące kontrolowanie pracy sprzętu wykorzystywanego do wykonywania usług, związanych z odbieraniem odpadów, trwające co najmniej 2 godziny,
- 15) za brak wyposażenia samochodów w urządzenia GPS – 2 000,00 zł za każdy samochód i każdy stwierdzony przypadek,
- 16) w wysokości 50,00 zł za każdy dzień braku dostępu do danych z systemu GPS samochodów odbierających odpady komunalne z terenu Gminy Krapkowice w zakresie: tras przejazdów każdego z pojazdów, punktach postoju pojazdów i miejscach odbioru odpadów, do których zgodnie z zapisem § 5, ust. 1, pkt 8 został Wykonawca zobowiązany.
- 17) za każdy stwierdzony przypadek wywozu przez Wykonawcę poza Południowo-Wschodni Region Gospodarki Odpadami zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz

- pozostałości z sortowania odpadów komunalnych w wysokości 0,12% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust.1 za każdy stwierdzony przypadek,
- 18) w wysokości 0,50 zł za każdy dzień opóźnienia w oznakowania pojemnika zapewniającego identyfikację użytkownika. Kara naliczana będzie jako iloczyn kwoty 0,50 zł oraz liczby nieoznakowanych pojemników oraz dni opóźnienia,
 - 19) w wysokości 500,00 zł dziennie za każdy stwierdzony przypadek nie działania Biura Obsługi Klienta w dniach i godzinach wskazanych w umowie,
 - 20) w wysokości 100,00 zł dziennie za każdy pojemnik odebrany przed upływem okresu trwania niniejszej umowy. Kara będzie naliczana za każdy dzień braku pojemnika, przypadający w okresie realizacji umowy,
 - 21) za odbieranie przez Wykonawcę odpadów komunalnych samochodem niespełniającym warunków z Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie *szczególonych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości* (Dz. U. z 2013 r. poz. 122). Kara naliczana będzie jako iloczyn kwoty 10,00 zł oraz liczby nieruchomości, z których odebrano odpady samochodem niespełniających w/w wymagań,
3. W każdym przypadku stwierdzenia podstaw do nałożenia kary umownej na Wykonawcę, Zamawiający na dowód istnienia tych podstaw poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie, przedstawiając mu jednocześnie dowody potwierdzające podstawy zgłaszanego roszczenia i wyznaczy mu odpowiedni termin, nie krótszy niż 3 dni robocze na ustosunkowanie się do argumentów Zamawiającego, przemawiających za nałożeniem kary umownej. W przypadku uznania wyjaśnień Wykonawcy Zamawiający oświadczy o odstąpieniu od nałożenia kary umownej o czym poinformuje Wykonawcę pisemnie w ciągu 7 dni roboczych. W przypadku nie uznania wyjaśnień lub ich nie otrzymania we wskazanym terminie Zamawiający wystawi notę obniżającą, o czym powiadomi Wykonawcę, informując go o wysokości naliczonej kary umownej.
 4. Zamawiający przez cały okres obowiązywania umowy będzie naliczał kary umowne do wysokości nie przekraczającej 10% wartości umownej brutto, o której mowa w § 2 ust. 1.
 5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy poniesiona przez niego szkoda przekroczy wysokość kar umownych.
 6. Strony zgodnie postanawiają, że Zamawiający może egzekwować należne od Wykonawcy kary umowne poprzez dokonanie potrącenia (obniżenia) wynagrodzenia należnego Wykonawcy objętego fakturą VAT, bez konieczności uprzedniego wezwania do zapłaty kar umownych. Wykonawca wyraża zgodę na kompensatę wzajemnych roszczeń.
 7. W przypadku odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Krapkowice innym pojazdem niż wskazano w umowie Zamawiający zastrzega sobie prawo nie dokonania płatności za ilość odebranych nim odpadów komunalnych.
 8. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający niezależnie od uprawnień do naliczenia kar umownych lub odstąpienia od umowy może wezwać Wykonawcę do wykonania lub należytego wykonania usługi i wyznaczy w tym celu odpowiedni termin.
 9. Zamawiający uprawniony jest do dokonania zlecenia wykonania usługi podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy w przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 8.
 10. W przypadku kar określonych w ust. 1 pkt 5 i 6 Zamawiający będzie stosował niższą karę.

11. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 12 ust 2, w wysokości 10.000,00zł za każdorazowe naruszenie.
12. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 12 ust. 2 czynności.

§ 11

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy (dalej zabezpieczenie) w wysokościPLN, co stanowi 5 % przedstawionej w formularzu ofertowym ceny ofertowej brutto w formie, co stanowi 100 % kwoty zabezpieczenia.
2. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie innej niż w pieniądzu nie może wygasnąć wcześniej niż w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę raportu miesięcznego za ostatni miesiąc świadczenia usług. Zwrot dokumentu zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub w formie poręczenia powinno być ustanowione jako bezwarunkowe i nieodwołalne. Zabezpieczenie wynikające z poręczenia lub gwarancji powinny podlegać wyłącznie prawu polskiemu oraz zgodnie z wyborem Zamawiającego wskazywać jako sąd właściwy sąd miejsca spełnienia świadczenia lub sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
5. Koszty wystawienia zabezpieczenia ponosi Wykonawca.

§ 12

Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

1. W trakcie realizacji zamówienia, w celu kontroli spełnienia obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących czynności w ramach realizacji przedmiotu umowy, o których mowa w ust. 2 na podstawie umowy o pracę, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zawierać imię i nazwisko, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy oraz wymiar etatu.

2. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem prac związanych z wykonywaniem usług (tzw. pracowników fizycznych) m.in. operatorów sprzętu, kierowców i innych.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest również do:
 - 1) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania zatrudnienia pracowników wykonujących czynności o których mowa w ust. 2 na podstawie umowy o pracę,
 - 2) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,
 - 3) w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 13 Podwykonawcy

1. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

§ 14 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) w przypadku zaprzestania działalności Wykonawcy – w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji o zaprzestaniu działalności,
 - 2) gdy Wykonawca nie rozpoczął odbioru odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującym harmonogramem w ciągu 7 dni od dnia określonego w § 4 lub ich nie kontynuuje bez uzasadnionych przyczyn pomimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego; odstąpienie od umowy może nastąpić wówczas po upływie terminu wyznaczonego w wezwaniu na rozpoczęcie lub kontynuację usługi,
 - 3) gdy suma kar umownych, należnych Zamawiającemu, wynikająca z nienależytego i niezgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy, w przypadkach o których mowa w § 10 ust. 1, przekroczy 20% wartości umownej brutto, o której mowa w § 2 ust. 1,
 - 4) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, uniemożliwiający Wykonawcy wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - 5) gdy Wykonawca utraci prawo do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy,
 - 6) w przypadku stwierdzenia zaistnienia okoliczności, o której mowa w § 4, ust. 2, pkt 3 umowy – w terminie 30 dni od stwierdzenia okoliczności,
 - 7) w przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w § 10, ust. 8 – w terminie 30 dni od upływu terminu wyznaczonego zgodnie z § 10, ust. 9.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku, gdy w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzi, że:
 - 1) Wykonawca nie dysponuje odpowiednią ilością pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych, gwarantującą wyposażenie w nie wszystkich nieruchomości zamieszkałych w terminie, o którym mowa w § 5, ust. 6 pkt 1 bądź też nie zapewnia odpowiedniej ilości pojemników w okresie realizacji umowy,
 - 2) Wykonawca nie dysponuje pojazdami wskazanymi w § 5, ust. 7 pkt 3 lub stan techniczny tych pojazdów skutkuje nieterminowym odbiorem odpadów komunalnych, co najmniej trzy razy w miesiącu.
4. W przypadkach, w których termin na złożenie oświadczenia o odstąpieniu od umowy nie został odmiennie uregulowany w umowie, Zamawiający składa oświadczenie o odstąpieniu w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji na temat okoliczności stanowiącej podstawę do odstąpienia.
5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli :
 - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur po upływie 60 dni licząc od upływu terminu zapłaty, mimo wezwania złożonego na piśmie wystosowanego przez Wykonawcę, a także w powtarzającym się co najmniej 3 razy każdym z przypadków, o których mowa w § 9 umowy,
 - 2) zmiany o których mowa w § 15 ust. 1, pkt 4 uniemożliwią Wykonawcy podpisanie aneksu do umowy.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
7. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, obowiązany jest do:
 - 1) dokonania odbioru usługi przerwanej jeśli została wykonana zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy,
 - 2) dokonania zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane i odebrane przez Zamawiającego, do dnia odstąpienia.

§ 15 **Zmiany umowy**

1. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy:
 - 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy:
 - a) urzędowej stawki podatku VAT - wówczas wykonawca otrzyma wynagrodzenie liczone od wartości netto, określonej w ofercie, powiększone o VAT w aktualnej wysokości,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz.U. z 2017r., poz. 847),
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
 - d) wprowadzenia przez ustawodawcę innych czynników kosztowych wpływających na koszt świadczenia usługi, a nie znanych w chwili podpisywania umowy.

W przypadku zmian przepisów, w zakresie o którym mowa w lit. b) i c), Zamawiający lub Wykonawca, w terminie 30 dni od wejścia w życie tych zmian, może zwrócić się do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy. Propozycja zmiany wynagrodzenia winna być poparta stosownymi obliczeniami. Wyliczenia te (kalkulacja kosztów pracy z oferty oraz kosztów pracy wynikających z bieżącego i planowanego stanu zatrudnienia przy realizacji

- zamówienia osób wykonujących prace na rzecz wykonawcy) będą stanowiły załącznik do aneksu do umowy.
- 2) zmiany podwykonawcy, wykazanego na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wykazanego na Formularzu ofertowym, a jednocześnie będącego podmiotem, na którego zasoby Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, jeśli Wykonawca wykaże Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagane w trakcie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 3) w przypadkach zdarzeń losowych (kataklizmy lub inne czynniki zewnętrzne i niemożliwe do przewidzenia wydarzenia np. powódź, podtopienia, katastrofy itp.), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy, terminy realizacji i odbioru odpadów, Wykonawca zobowiązany jest świadczyć przedmiotowe usługi w terminach określonym w harmonogramie, niezwłocznie po ustaniu przeszkód, uniemożliwiających zgodne z umową ich wykonanie,
 - 4) w razie zmiany ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach oraz wydania rozporządzeń wykonawczych do tych ustaw, Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krapkowice, uchwały Rady Miejskiej w Krapkowicach *w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zmian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi*, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy z uwzględnieniem wprowadzonych zmian chyba, że zmiany te, niezależne od Zamawiającego, uniemożliwią Wykonawcy dalszą realizację umowy na nowych zmienionych warunkach,
 - 5) w przypadku zmiany uchwały Rady Miejskiej w Krapkowicach *w sprawie określenia rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów sposobu ich świadczenia oraz wysokości cen za te usługi*, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy z uwzględnieniem wprowadzonych zmian.
 - 6) w przypadku konieczności zmiany harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, przy zachowaniu częstotliwości ich odbioru określonej w *Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krapkowice*.
3. Zmiany do umowy będą ponadto możliwe, w przypadku zaistnienia którejkolwiek okoliczności, o której mowa w art. 144 ust.1 pkt 2-6 ustawy, przy spełnieniu wymogów określonych odpowiednio w ust 1a i 1b art.144 ustawy.
 4. Zmiany do umowy muszą być dokonane w formie pisemnej aneksem do umowy pod rygorem nieważności, z wyłączeniem zmian, o których mowa w pkt 4 i 5, które wchodzi w życie automatycznie, w dniu wejścia w życie aktów zmieniających akty, o których mowa w pkt 4 i 5.

§ 16 Wierzytelność

Zamawiający dopuszcza możliwość przeniesienia wierzytelności pieniężnych na wniosek Wykonawcy, za zgodą Zamawiającego, udzieloną pod rygorem nieważności na piśmie.

§ 17
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego, jeśli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie będą stanowiły inaczej.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy, Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Zamawiającego. W takim przypadku składa na piśmie swoje stanowisko do Zamawiającego, a Zamawiający udziela na nie odpowiedzi w terminie 3 dni roboczych. Jeśli strony nie dojdą do porozumienia w terminie 14 dni postępowanie uważane będzie za zakończone.
4. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji tej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§ 18
Załączniki

Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:

- 1) Uchwała Nr XLIV/504/2018 Rady Miejskiej w Krapkowicach z dnia 23 sierpnia 2018 r. w sprawie *Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krapkowicach*,
- 2) Uchwała Nr XLIV/506/2018 Rady Miejskiej w Krapkowicach z dnia 23 sierpnia 2018 r. w sprawie *określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi*,
- 3) Uchwała Nr VI/59/2015 Rady Miejskiej w Krapkowicach z dnia 23 kwietnia 2015 r. w sprawie *określenia rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów sposobu ich świadczenia oraz wysokości cen za te usługi*,
- 4) Formularz rzeczowo-cenowy,
- 5) Formularz ofertowy,
- 6) Kopia polisy ubezpieczeniowej,
- 7) Minimalna częstotliwość odbioru odpadów komunalnych,
- 8) Wykaz punktów odbioru przeterminowanych leków,
- 9) Wykaz punktów odbioru zużytych baterii i akumulatorów.

ZAMAWIAJĄCY

.....
.....

WYKONAWCA

.....
.....